

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПРИКАЗ

от «04» 04 2024 г.

№ 185 у

О первичной аккредитации
выпускников 2024 г.

Во исполнение приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.2017 № 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов» (с изменениями 21 декабря 2018 г., 31 октября 2019 г., 4 августа 2020 г.) и в соответствии с приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.06.2016 г. № 334н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», от 23.01.2022 № 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов»

Приказываю:

1. Провести с 01 июля по 10 июля 2024 г. первичную аккредитацию выпускников колледжа по всем выпускаемым специальностям.
2. Заместителю директора по научно-методической работе Нурмухаметовой М.С. составить график прохождения аккредитации специалистов.
3. Для проведения всех этапов первичной аккредитации определить следующие площадки с аудио- и видеонаблюдением и назначить ответственных за материально-техническое сопровождение первичной аккредитации:

№ п/п	Специальность	Названия кабинетов, номера	Ответственные
1.	31.02.01 Лечебное дело	Кабинет 203	Чулкина Е.В.
2.	34.02.01 Сестринское дело	Кабинеты сестринского дела 201,205	Латыпова А.А. Хабибрахманова В.В.
3.	33.02.01 Фармация	Кабинет технологии ЛФ объединить с зоной отпуска ЛП	Ильясова В.В. Чернова Г.Р.
4.	31.02.05 Стоматология ортопедическая	Зуботехническая лаборатория	Григорьева Л.С.
5.	Тестирование по всем специальностям	Компьютерный класс 17	Ахметшина Н.В.
		Компьютерный класс 21	Муратов А.М.

4. Для проведения первичной аккредитации специалистов назначить ответственных за техническое сопровождение аккредитации из числа членов педагогического, административного и вспомогательного персонала:
 - Нурмухаметову М.С. – заместитель директора по научно-методической работе (техническое сопровождение аккредитации, работа с программным обеспечением);
 - Садрееву А.М. – зав.отд. доклинической практики (материальное оснащение кабинетов практического обучения);
 - Муратова А.М. – ведущего программиста (техническое сопровождение аккредитации, контроль за работой видеосопровождения, работы интернет, работы оргтехники и компьютеров);
 - Ахметшину Н.В. – оператора ЭВМ (подготовка шаблона аккредитуемых, техническое сопровождение аккредитации);
 - Чулкина Е.В.- председатель ЦМК цикла клиническая медицина
 - Латыпова А.А.- председатель ЦМК цикла сестринское дело

- Ильясову В.В.- преподаватель профессионального цикла специальности 33.02.01 Фармация
- Чернову Г.Р.- председатель ЦМК общепрофессионального цикла
- Хабибрахманову В.В.-преподаватель профессионального цикла специальности 34.02.01 Сестринское дело
- Григорьеву Л.С. преподаватель профессионального цикла специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая
- 5. Общее руководство подготовкой к первичной аккредитации специалистов возложить на заместителя директора по учебной работе Ахметганееву Ю.Е.
- 6. Утвердить график прохождения аккредитации специалистов – выпуска 2024 г.(приложение 1)

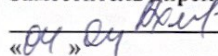
Директор



Нургатина И.Е.

Согласовано:

Заместитель директора по УР

 Ахметганеева Ю.Е.

«04» 04 2024