



Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов

П.№ 63

Локальные нормативные акты

Утверждаю
Директор ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
И.Е. Нургатина
« 25 » января 2024 г.

Локальный нормативный акт № 63

Положение о вступительных испытаниях в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
« 25 » января 2024 г.
Протокол № 6-22/23

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	Л.С. Григорьева		25.01.2024
Согласовал	Ведущий юрист	Е.Н. Мальцева		25.01.2024
Версия: 1.0				Стр. 1 из 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – колледж) регламентирует проведение вступительных испытаний при приеме в колледж. Положение относится к числу организационных документов колледжа и является обязательным к применению приемной комиссией.

1.2. Настоящее положение о вступительных испытаниях в колледж разработано в соответствии со следующими документами и определяет общие правила и нормы проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно (далее – вступительные испытания):

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Международным стандартом ISO 9001:2015 системы менеджмента качества;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановлением кабинетов министров Республики Татарстан от 08.09.2023 № 1011 «Об утверждении нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение жилыми помещениями в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан, используемых при формировании государственного задания, на 2024-2026 годы »;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у

поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

– Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

– Приказом Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

– Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан «Об утверждении плана приема абитуриентов в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» на 2023/2024 учебный год

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

– Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;

– Положением о приемной комиссии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;

– Правилами приема в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.3. Вступительные испытания проводятся по определению у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств в следующем порядке:

– при приеме на обучение по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая устанавливается вступительное испытание для определения творческих способностей поступающих в форме лепки и рисования. Вступительное испытание проводится в форме просмотра выполненных работ;

1.4. при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, 33.02.01 Фармация, 31.02.03 Лабораторная диагностика, вступительные испытания проводятся по определению профессиональной психологической пригодности поступающих в форме собеседования.

1.5. Все вступительные испытания, проводимые колледжем при приеме на первый курс, осуществляется в сроки, установленные Правилами приема.

1.6. Расписание вступительных испытаний (специальность, уровень образования, дата, время, номер группы и место проведения вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов не позднее 1 июля. В расписании фамилии председателей и членов комиссии по проведению вступительных испытаний не указываются.

1.7. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.8. Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

1.9. Для проведения вступительного испытания формируется группа не более 30 человек.

1.10. Допуск в аудиторию проведения вступительных испытаний и обеспечение правопорядка во время проведения вступительных испытаний обеспечивается ответственным секретарем приемной комиссии.

1.10.1. При проведении вступительных испытаний допуск в аудиторию проведения испытаний разрешен:

- председателю и заместителю председателя приемной комиссии, ответственному секретарю приемной комиссии;
- председателю, заместителю председателя и членам экзаменационной комиссии;
- абитуриентам, участвующим во вступительных испытаниях.

Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.11. Явка и пропуск абитуриентов на вступительные испытания:

1.11.1. Абитуриент обязан явиться на вступительное испытание в строго указанное в расписании дату и время.

1.11.2. Допуск абитуриентов в аудиторию проведения вступительных испытаний осуществляется по специальностям при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.11.3. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, к прохождению вступительных испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

1.11.4. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к участию к пропущенному вступительному испытанию по решению председателя приемной комиссии на основании письменного заявления, в котором должна быть указана причина пропуска, и предоставлен документ, подтверждающий уважительную причину пропуска. При этом уважительной причиной пропуска вступительных испытаний могут быть:

- болезнь абитуриента (подтверждается предъявлением справки о болезни из медицинской организации, заверенной треугольной печатью для листков нетрудоспособности);
- чрезвычайная ситуация (подтверждается предъявлением справки организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации, или свидетелями).

1.11.5. Повторное участие в соответствующих вступительных испытаниях не разрешается.

1.12. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний:

1.12.1. Правила поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний доводятся до сведения поступающих при проведении инструктажа ответственным секретарем приемной комиссии перед началом вступительных испытаний.

За нарушение правил поведения абитуриента во время проведения вступительных испытаний поступающий может быть удален, о чем составляется акт о нарушении правил поведения на вступительных испытаниях (Приложение №1), заверяемый ответственным секретарем приемной комиссии и членами экзаменационной комиссии.

1.12.2. Во время проведения вступительных испытаний абитуриент должен соблюдать следующие правила поведения:

- положить личные вещи на специально отведенные для этого место;
- занять место, указанное ему ответственным секретарем приемной комиссии;
- соблюдать тишину, не разговаривать с другими абитуриентами;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи и т.п.);
- не пользоваться мобильным телефоном, диктофоном, плеером и иными средствами коммуникации и компьютерной техники;
- не покидать пределов аудитории, в которой проводятся вступительные испытания;
- по окончании вступительного испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая сдать членам комиссии полный комплект материалов вступительного испытания.

В случае если абитуриент во время проведения вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник, дающий заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или их переносе на другое время.

1.12.3. При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительных испытаний, абитуриент поднятием руки обращается к ответственному секретарю приемной комиссии или к одному из членов экзаменационной комиссии, и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

1.12.4. Если вступительные испытания длятся более 120 минут, участвующему в нем абитуриенту может быть разрешен выход из аудитории, где проводятся вступительные испытания, но не более чем на 5-7 минут.

1.12.5. Материалы вступительного испытания по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая на период отсутствия абитуриента в аудитории должны остаться на рабочем столе. Если длительность вступительного испытания не превышает 120 минут, такой выход не разрешается, за исключением форс мажорных ситуаций.

1.13. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его (их) результатом (далее — апелляция).

1.14. Вступительное испытание, проводится в виде компьютерного тестирования, оформляется протоколом.

1.15. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе и оформляется ведомостью. Успешное прохождение вступительного испытания является определением готовности поступающего к обучению и получению заявленной медицинской специальности.

2. СТРУКТУРА И СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Экзаменационная комиссия создается по каждой форме вступительного испытания, и осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в колледже.

2.2. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь экзаменационной комиссии. Если член комиссии не может выполнять свои должностные обязанности ввиду некоторых обстоятельств (командировка, больничный), наличие его подписи не требуется. Комиссия формируется из числа квалифицированных

преподавателей колледжа. К работе в комиссии по проведению вступительного испытания могут привлекаться преподаватели из других учебных заведений на условиях совместительства.

3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Процедура проведения при приеме на обучение по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая вступительное испытание для определения творческих способностей поступающих в форме лепки и рисования.

3.1.1. Вступительное испытание проводится в форме просмотра выполненных работ.

3.1.2. На вступительном испытании по проверке мануальных способностей абитуриент демонстрирует изначальные навыки по рисованию и лепке (моделированию), необходимые для освоения специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

3.2. Вступительное испытание по лепке предусматривает выполнение практического задания – лепка модели зуба по предлагаемому образцу. Материалом для лепки служит художественный пластилин. Шпатель является средством для выполнения работы.

Критерии оценки:

- точность воспроизведения анатомических особенностей зуба;
- соблюдение пропорциональных соотношений модели.

3.3. Вступительное испытание по рисованию предусматривает выполнение практического задания - рисование модели зуба по предлагаемому образцу.

На вступительном испытании абитуриентам выдается бумага формата А-4 со штампом колледжа для выполнения экзаменационной работы, на которой указываются фамилия, имя, отчество абитуриента, номер расписки.

Средства изображения, инструменты и принадлежности (карандаши, ластик и т.д.), необходимые для выполнения творческой экзаменационной работы, абитуриенты получают во время экзамена.

Критерии оценки:

- точность передачи объемно-пространственной формы модели зуба;
- соблюдение пропорциональных соотношений модели зуба, выбранного для рисования (соотношение высоты и ширины);
- точность передачи характерных особенностей поверхности зуба (выступы, впадины, грани и т.д.) и его теней;
- точность передачи на рисунке характера материала, из которого изготовлена модель зуба.

3.1.3. Продолжительность испытания составляет не менее 4 академических часов без перерыва. Уменьшение продолжительности подготовки возможно только по желанию абитуриента.

3.2. Перед вступительным испытанием проводится инструктаж.

3.3. Результаты творческого экзамена объявляются не позднее чем через 5 дней после прохождения испытаний всеми абитуриентами. Результаты испытаний оформляются в виде экзаменационной ведомости с оценкой «зачтено», «не зачтено» и вывешиваются на информационном стенде колледжа и на сайте.

3.4. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

3.5. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним со следующей группой или индивидуально.

3.6. При неявке на вступительное испытание по неуважительной причине поступающий утрачивает право на зачисление в колледж.

3.7. Процедура проведения при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, вступительные испытания проводятся по определению профессиональной психологической пригодности поступающих.

3.8. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования обусловлено необходимостью оценить профессионально значимые качества личности абитуриента по следующим параметрам:

- пригодность (предрасположенность) к профессиональной деятельности в сфере «Человек-Человек», «Человек-Природа»;
- личностная готовность к лечебной деятельности, что предполагает отрефлексированную направленность человека на профессию типа «Человек—Человек», его мировоззренческую зрелость, гуманистическую направленность на оказание помощи людям, нуждающимся в лечебной помощи, морально-нравственные качества, необходимые в медсестринской деятельности, а также коммуникативные и организаторские способности;
- особенности личности абитуриента как будущего медицинского работника, характеризующие психологическую адекватность, эмоциональную устойчивость, поведенческую гибкость, включаемость во взаимодействие с другими людьми, в профессиональное общение, что предполагает легкость, адекватность установления контакта с собеседником, умение следить за реакцией собеседника, самому адекватно реагировать на нее, получать удовольствие от общения, проявлять сочувствие, понимание и поддержку нуждающемуся в помощи пациенту.
- выявление отклоняющегося, экстремального поведения, личностных качеств, препятствующих адекватному осуществлению медицинской деятельности.

3.9. 2.2. Проведение вступительного испытания в форме психологического тестирования осуществляется с использованием стандартных психологических методик, позволяющих выявить у поступающих психологические характеристики и наличие общих компетенций. Оно направлено на определение:

- мотивации к получению медицинской профессии;
- личностной готовности к медицинской деятельности;
- психологической пригодности к медицинской профессии.

3.10. Вступительное испытание в форме психологического тестирования (далее – вступительное испытание) для поступления в колледж проводится в компьютерных классах колледжа по расписанию, которое утверждается председателем приемной комиссии не позднее 1 июля.

3.11. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время и место проведения, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения абитуриентов не позднее, чем за 10 дней до начала испытаний.

3.12. Вступительное испытание проводится в один этап в виде компьютерного тестирования. Для проведения вступительного испытания формируются группы

поступающих. Количество абитуриентов в группе не более 12-14 человек (в зависимости от места проведения).

3.13. Допуск абитуриентов в корпус и аудиторию, где проводится психологическое тестирование, производится при предъявлении ими паспорта и расписки о приеме документов.

3.14. Ответственный за проведение вступительного испытания в аудитории и дежурный (дежурные) в аудитории назначаются ответственным секретарем приемной комиссии или его заместителем за сутки до проведения вступительного испытания из числа членов приемной комиссии колледжа.

3.15. Ответственный за проведение психологического тестирования в аудитории инструктирует абитуриентов правилам проведения тестирования и осуществляет контроль над соблюдением этих правил.

3.16. Общая продолжительность испытания в форме тестирования не более 60 минут. Абитуриент имеет право завершить выполнение заданий раньше намеченного времени.

3.17. Результаты психологического тестирования объявляются не позднее чем через 5 дней после прохождения испытаний всеми абитуриентами. Результаты испытаний оформляются в виде ведомости с оценкой «соответствует», «не соответствует» и вывешиваются на сайте и информационном стенде колледжа.

3.18. Повторная сдача вступительного испытания и передача вступительного испытания с целью улучшения результатов не допускается.

3.19. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним со следующей группой или индивидуально в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

3.20. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

3.21. Обязателен дресс-код соответствующий учебному заведению, запрещено: присутствовать на вступительном испытании в шортах, топиках, рваных джинсах, майках, сланцах, слишком коротких юбках (должна быть ниже колена)

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания на общих основаниях для обучения в общей группе по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, так как обучение по адаптированным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями в колледже не реализуются.

4.2. Для абитуриентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и абитуриентов из числа детей-инвалидов и инвалидов проводятся вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких абитуриентов (далее - индивидуальные особенности).

4.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих

общих требований:

-проведение вступительных испытаний для абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, абитуриентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с абитуриентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для абитуриентов при прохождении вступительных испытаний;

-присутствие в аудитории, проведения экзамена сопровождающего оказывающих абитуриентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

-пользование необходимыми абитуриентам техническими средствами при прохождении вступительных испытаний с учетом их индивидуальных особенностей;

-обеспечение возможности беспрепятственного доступа абитуриентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

4.4. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья, абитуриентов из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

5. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается поступающим лично не позднее дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой (при поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая), выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний (при поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая).

5.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования и здравоохранения.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).


5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (при поступлении на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая).

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

6.1. При положительной сдаче вступительного испытания и оформлении протокола результатов вступительных испытаний составляются сводные ведомости приемной комиссии по итогам среднего балла документов об образовании и (или) о квалификации об образовании по общеобразовательным предметам, а также результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме, издается приказ директора ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» о зачислении абитуриента на заявленную специальность.

	<p>Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».</p>
	<p>Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов</p>
<p>ФОРМА ПК-01</p>	<p>Акт о нарушении правил поведения</p>

АКТ
О НАРУШЕНИИ ПРАВИЛ ПОВЕДЕНИЯ
АБИТУРИЕНТОМ НА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЯХ № ____

Настоящий акт составлен приемной комиссией в составе:

Ответственный секретарь приемной комиссии _____

Ф.И.О. подпись, дата

Члены комиссии:

1. _____

Ф.И.О. подпись, дата, время

2. _____

Ф.И.О. подпись, дата, время

в том, что абитуриент(ка) _____

Ф.И.О. полностью

на вступительных испытаниях по _____ нарушил(а)

п.1.12.1, п.1.12.2 Локального нормативного акта № 63 «Положение о вступительных испытаниях в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» .

в чем конкретно проявилось нарушение

Ознакомлен: _____

Ф.И.О. абитуриента, подпись, дата

Ознакомлен: _____

Ф.И.О. законного представителя несовершеннолетнего абитуриента, подпись, дат

