	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел дополнительного профессионального образования
П. № 6	Локальные нормативные акты

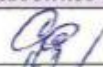



Локальный нормативный акт №6

Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«26» октября 2021г.
Протокол № 14

г. Набережные Челны, 2021 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделом по ДПО	Г.Н. Сафилова		26.10.2021
Согласовал	Ведущий юрист-консультант	Н.Ю. Маринчак		26.10.2021
Версия: 2.0				Стр. 1 из 7

1.

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Порядок) отдела дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – организация).

1.2. Настоящий порядок является обязательным для организации дополнительного профессионального образования в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.3. В своей работе отдел дополнительного профессионального образования руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10.02.2016 N 83н Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ № 186 от 05.06.98 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 г.);
- Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме, направленные письмом Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06;
- Методическими рекомендациями по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, направленные письмом Минобрнауки России от 12 марта 2015 г. N АК-608/06;
- Образовательными стандартами последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальностям;
- Уставом колледжа, настоящим положением.

2. Основные требования, предъявляемые к прохождению обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское сестринское образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее медицинское сестринское образование.

2.2. Организация осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, если иное не

установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование общих компетенций (ОК) и профессиональных компетенций (ПК), получении и реализации новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

3. Структура дополнительного профессионального обучения включает:

- цель обучения
- планируемые результаты обучения
- график циклов
- учебный тематический план
- рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)
- онлайн-платформа
- организационно-педагогические условия
- формы аттестации
- оценочные материалы (КИМ) и иные компоненты.

4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

4.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 36 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 252 часов.

4.3. Дополнительная профессиональная программа частично может реализовываться в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, для закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебной литературой;
- приобретение профессиональных навыков;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, могут применяться формы дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обучения по индивидуальной траектории (индивидуальному учебному плану).

Образовательный процесс в организации осуществляется в течение всего учебного календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

4.5. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией, может применяться процедура перезачета дисциплин, модулей, практик при обучении на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.5.1. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, модулей, практик, освоенных при получении дополнительного профессионального образования. Решение о перезачете освобождает слушателя от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля, практик, и является одним из оснований перехода на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.2. Процедура перезачета осуществляется в случаях:

- перевода слушателя с одной дополнительной образовательной программы на другую
- перевода слушателя с одной формы обучения на другую форму обучения

- выхода слушателя из отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения возраста до 3-х лет (только перевод на индивидуальную траекторию)

- при временной нетрудоспособности.

- обучении по индивидуальному плану.

4.5.3. Перезчет дисциплин, модулей, практик осуществляется на основе представленных слушателем документов, подтверждающих достигнутый им уровень образования по ранее пройденной дополнительной образовательной программе.

4.5.4. Список дисциплин, модулей, практик, подлежащих перезачету, определяется на основании сопоставления учебных планов, учебно-тематических планов, дополнительных образовательных программ.

4.5.5. Совпадение общего объема часов перезачитываемой дисциплины, модуля, практик должно быть более 80 процентов от общего объема часов ранее изученной дисциплины, модуля, практик.

4.5.6. Период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя по окончании обучения по дополнительной образовательной программе в медицинском колледже, до момента обращения с просьбой о перезачете не должно превышать более 2 лет.

4.5.7. Учебные дисциплины, модули, практик, по которым курс обучения не завершен, не перезачитываются.

4.5.8. Перезачет может проводиться до начала обучения и в период обучения по дополнительным образовательным программам.

4.5.9. Решение о перезачете дисциплин, модулей, практик принимается руководителем ОДПО.

4.5.10. Итоги перезачета оформляются приказом.

4.5.11. Слушатель может отказаться от перезачета дисциплин, модулей, практик, но в этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и все виды аттестации по данной дисциплине, модулю, практике, предусмотренные учебным планом дополнительной образовательной программы.

5. Виды учебных занятий по освоению дополнительных профессиональных программ.

Образовательная деятельность слушателей по освоению дополнительных профессиональных программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции

- практические, симуляционные и семинарские занятия

- самостоятельное изучение учебной литературы

- проведение санитарно-просветительской деятельности, изготовление бюллетеней, презентаций.

- круглые столы, мастер-классы, конференции

- выездные занятия, консультации

- подготовка по определенной теме тестов либо ситуационных задач

- тестирование на сайте fmza.ru (по специальностям)

- изучение практических манипуляций по чек листам на сайте fmza.ru

- изучение интерактивных модулей обучения на НМО.
- выполнение профессиональных функциональных обязанностей на рабочем месте.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме (тестирования, письменного экзамена по билетам, собеседование). Организация самостоятельно устанавливает виды и формы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Для подведения итогов обучения по освоению дополнительных профессиональных программ привлекаются как штатные специалисты, так и внешние совместители медицинских организаций.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке, которое является накопительной частью для дальнейшей процедуры аккредитации специалиста. Удостоверение подписывается руководителем образовательной организации либо заместителем директора по отделу дополнительного профессионального образования, секретарем.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, предоставляется возможность пересдачи через 3 рабочих дня, а лица освоившие часть дополнительной профессиональной программы могут доучиться на аналогичном цикле, если таковой имеется или перейти на обучение по индивидуальному учебному плану.

Система допуска к профессиональной деятельности медицинского и фармацевтического работника осуществляется через процедуру аккредитации специалиста по окончании освоения им профессиональных программ дополнительного образования.

6. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замене- нных	новых	аннулиро- ванных					
1				документ актуалит- зирован	СМ	Самехов Г. И.	01.04. 2022.	01.04. 2022.