	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел дополнительного профессионального образования
П. № 5	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
Н.Ф. Нурмухаметова
«26» октября 2021г.

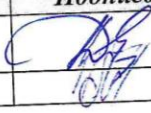
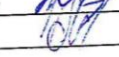


Локальный нормативный акт № 5

Положение об отделе дополнительного профессионального образования
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«26» октября 2021г.
Протокол № 14

г. Набережные Челны, 2021 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ДПО	Г.А Дмитриева		26.10.2021
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		26.10.2021
Версия: 2.0				Стр. 1 из 9

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) специалистов является структурным подразделением ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.2. В своей работе отдел дополнительного профессионального образования руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Законом «Об образовании» Республики Татарстан, действующими законодательствами Республики Татарстан;
- Постановление Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом Минздрава России от 22.12.2017 N 1043н "Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- Приказом Минздрава России от 04.08.2020 г. № 806 н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043 н»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н"Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 9 июля 2021 г. N 746н “О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. N 40н”
- Приказом Минздрава России от 14.04.2020 г. № 327н «Об особенностях допуска физических лиц к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;

- Приказом МЗ РФ № 186 от 05.06.98 г. «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 г.);
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30 марта 2010г. №199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками, фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Образовательными стандартами последиplomной подготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальностям;
- Уставом колледжа, настоящим положением.

1.3. Общее руководство отделом дополнительного профессионального образования осуществляется директором колледжа.

1.4. Непосредственное руководство образовательным процессом отдела осуществляет заместитель директора по отделу дополнительного профессионального образования.

1.5. В структуру отдела дополнительного профессионального образования входят: заместитель директора по отделу дополнительного профессионального образования, заведующая отделением, методист, менеджер отдела дополнительного профессионального образования, оператор ЭВиВМ отдела дополнительного профессионального образования. Весь состав ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие специалисты медицинской организации. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее медицинское и педагогическое образование, специалисты со средним медицинским образованием. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.7. Сотрудники отдела дополнительного профессионального образования несут ответственность за направления своей деятельности.

1.8. Отдел дополнительного профессионального образования работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики Татарстан, ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», медицинскими организациями г. Набережные Челны, другими средними профессиональными медицинскими образовательными учреждениями Республики Татарстан и Российской Федерации, с сайтами ФМЗА, НМО, ФРМР, методическим центром аккредитации и др.

1.9. Образовательные программы ДПО подразделяются на следующие направления:

- Повышение квалификации (минимальный срок освоения от 36 часов; максимальный срок освоения 216 часов)
- Профессиональная переподготовка (минимальный срок освоения 250 часов, максимальный срок освоения 504 часа).
- Профессиональное обучение (минимальный срок освоения 288 часов,

максимальный срок освоения 864 часа).

1.10. Получателям государственной услуги, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы государственного образца:

- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;
- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программам от 36 до 216 часов;
- свидетельство о должности служащего и приложение к нему (медицинским регистраторам, дезинфекторам, младшим медицинским сестрам по уходу за больными) от 288 до 864 часа;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (санитарам и сестрам-хозяйкам) 288 часов.

1.11. Отдел дополнительного профессионального образования прекращает предоставление государственной услуги слушателям в следующих случаях:

- при неуважительном отношении к преподавателям, пациентам и другим слушателям;
- в причинении умышленного повреждения или порчи имущества колледжа и ЛПО;
- при пропусках занятий без уважительной причины в объеме более 10 процентов от количества часов, установленного программой дополнительного профессионального образования.

2. Цели и задачи отдела дополнительного профессионального образования

2.1. Основной целью деятельности отдела дополнительного профессионального образования является совершенствование педагогического процесса в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов по специальностям, направленных на подготовку и воспитание высококвалифицированных, конкурентоспособных, профессионально-мобильных специалистов.

2.2. Основными задачами отдела дополнительного профессионального образования являются:

- обеспечение потребностей практического здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием;
- организация процесса обучения слушателей на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения в соответствии с утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации программой.
- организация и проведение квалификационного экзамена;
- подготовка к защите и защита итоговой аттестационной работы с выдачей диплома о профессиональной переподготовке;
- совершенствование содержания, форм, методов и средств обеспечения и их единства;
- изучение и анализ передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов;
- мониторинг качества повышения квалификации, переподготовки специалистов со средним медицинским образованием в соответствии квалификационным требованиям;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и слушателей;
- обобщение и распространение опыта работы преподавателей.

3. Планирование и отчетность

3.1. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет годовое и текущее планирование учебной деятельности, формируя количественный и качественный состав слушателей с учетом реальной потребности практического здравоохранения по заявкам руководителей лечебно-профилактических организаций.

На договорной основе принимаются заявки от других организаций и предприятий, и личным заявлением слушателей

3.2. Обучение на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, проводится по очной форме обучения; с полным отрывом или без отрыва от производства; по индивидуальной траектории с информационно-методическим сопровождением и консультацией специалистов, согласно профессиональным Государственным образовательным стандартам, приказам, тематическим планам.

3.3. Обучение по циклу повышения квалификации по специальности «Фармация», осуществляется дистанционно;

3.4. По итогам полугодий, года проводятся отчет и анализ деятельности отдела дополнительного профессионального образования о качестве образовательного процесса.

4. Функции отдела дополнительного профессионального образования

4.1. Организация и планирование учебной деятельности:

- заключение договоров с руководителями медицинских организаций и других учреждений, где проводится обучение слушателей; преподавателями – совместителями; со слушателями;
- комплектование циклов с учетом специальности, занимаемой должности и стажа практической работы;
- проведение учебных занятий с использованием разнообразных форм и методов. Продолжительность академического часа 45 минут. Количество слушателей в группе при обучении 10 - 30 человек; в бригаде на практических занятиях 8-17 человек. При формировании групп без отрыва от производства обучение слушателей удлиняется от традиционной формы с отрывом (месяц-144ч, 2 месяца-288ч, и т.д.) на 10-15 дней.
- разработка учебно-программной, методической документации для организации образовательного процесса;
- оформление удостоверений, свидетельств, дипломов.

4.2. Совершенствование профессиональной подготовки:

- совершенствование учебно-материальной базы;
- внедрение современных педагогических технологий и инноваций;
- проведение мероприятий по оснащению образовательного процесса современными наглядными и методическими пособиями, лабораторным инструментарием и медицинскими препаратами;

4.3. Отдел дополнительного профессионального образования осуществляет контроль за:

- оформлением договоров и оплатой обучения на внебюджетных циклах;
- посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- выполнением требований по ведению учебной документации и соблюдением графика учебного процесса, расписания теоретических и практических занятий;
- качеством проведения теоретических и практических занятий;

- выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- выполнением преподавателями и слушателями требований Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и правил внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей).

4.4. Реализация мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей:

- укомплектование отдела дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами и их отбор;
- осуществление мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

5. Финансирование отдела

5.1. Финансирование отдела дополнительного профессионального образования осуществляется за счет:

- средств, поступающих по прямым договорам от заказчиков и слушателей;
- средств республиканского бюджета.

5.2. Оплата стоимости за обучение, производится согласно калькуляции, путем внесения денежных средств на расчетный счет медицинского колледжа в банке.

5.3. Стоимость обучения слушателей на внебюджетных циклах имеет градацию: при обучении среднего медицинского персонала, работающих в государственных медицинских организациях, студентов-выпускников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж». Оплата за обучение может уменьшаться на 20 процентов от установленной стоимости по утвержденному прейскуранту цен за текущий год. Оплата за обучение иных лиц (без заявок) и среднего медицинского персонала других организаций осуществляется согласно утвержденному прейскуранту.

6. Права слушателя

6.1. Слушателю на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

6.2. Слушатели имеют право:

- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотекой, информационным фондом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, предоставлять к публикации в изданиях колледжа свои рефераты и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке установленным законодательством Российской Федерации;
- за слушателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы. Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам.

7. Документация

7.1. Отдел дополнительного профессионального образования разрабатывает и оформляет всю документацию в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса и с номенклатурой дел:

- годовой план перспективного развития;
- план-заявка;
- график циклов повышения квалификации, переподготовки;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса
- журналы теоретических и практических занятий;
- расписание циклов;
- списки слушателей по циклам;
- журнал регистрации договоров;
- журнал регистрации приказов по отделению дополнительного профессионального образования;
- журнал учета заявок на обучение и комплектование учебных групп слушателей по циклам;
- книга регистрации выдачи дипломов профессиональной переподготовки;
- книга регистрации выдачи документов о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, профессиональном обучении.
- книга регистрации выдачи свидетельств о профессиональном обучении
- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации
- журнал контроля базового уровня знаний слушателей;
- журнал регистрации выдачи дубликатов: дипломов, удостоверений, сертификатов.
- журнал регистрации справок, выдаваемых слушателям медицинских организаций .
- журнал выдачи путевок на обучение слушателей медицинских организаций.
- журнал регистрации возмездных договоров слушателей ДПО, проходящих стажировку; с перерывом стажа работы в здравоохранении более пяти лет.
- экзаменационная ведомость, протоколы экзаменов;
- ведомости о списании дипломов, свидетельств, удостоверений, дубликатов сертификатов;
- документация слушателей, обучающихся через центр занятости
- документация слушателей, проходящих стажировку (договора, приказы, дневники, путевки).

8. Стажировка в сфере дополнительного профессионального образования

Стажировка проводится на основании приказа директора медицинского колледжа для:

- медицинских работников, получающих новую специальность (профессиональная переподготовка),
- медицинских работников с перерывом стажа работы в практическом здравоохранении более пяти лет,
- для слушателей циклов профессионального обучения.

Стажировка включает в себя:

- самостоятельную работу с учебными изданиями и заданиями,
- работу на месте стажировки в качестве лица, исполняющего функциональные обязанности специалиста,
- заполнение дневников о стажировке,

- защита итоговой аттестационной работы, сдача итогового экзамена.

Срок стажировки определяется учебной организацией, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки от 36 часов до 300 часов. Стажировка согласовывается с руководителем медицинской организации и оформляется документально.

