# План организации классного часа «Я – будущий медик»

#  в формате «Мировое кафе»

**Цель формата:** организация обсуждения в небольших группах вопросов на тему видения профессии медицинского работника и интереса к медицине с последующим самостоятельным определением ключевых характеристик каждым из участников.

**Описание формата.** Формат предусматривает неформальное обсуждение между участниками следующих составляющих профессии медицинского работника по следующим темам:

* Основные качества медицинских работников;
* наиболее интересные аспекты медицины;
* области нехватки знаний о врачебной деятельности;
* наиболее интересные специальности.

Предлагается также дать общую информацию о профессии медицинского работника и медицинской деятельности перед проведением работы в группах.

**Предлагаемый вариант оформления помещения:**

4 стола (по каждой из выше представленных тем) за которыми смогут разместиться по 7–8 человек.

Для проведения формата также понадобится 4 флипчарта и 4 набора маркеров.

**При работе по технологии «Мировое кафе» необходимо соблюдать следующие правила:**

* всегда оставаться в рамках контекста. Помнить о цели мероприятия, выделять ключевые вопросы для обсуждения, приглашать для участия в обсуждении всех, кто обладает необходимой информацией;
* создавать уютную доброжелательную атмосферу. Гостям «кафе» должно быть комфортно, и они должны высказываться без опаски, поэтому в начале мероприятия надо уделить внимание мотивации на активную работу;
* готовить вопросы, позволяющие вспомнить необходимую информацию, запустить процесс генерации идей, стимулировать обсуждение и учесть все нюансы обсуждаемой проблемы; примеры вопросов: «О чем нам важно помнить? Это все, что необходимо для данного вопроса? Кто еще может нам помочь? Что позволило вам успешно выполнить задачу? Что надо улучшить в следующий раз?»;
* поощрять участие каждого, подчеркивать ценность мнения и опыта каждого участника. Классическое использование технологии подразумевает, что любой желающий может принять участие в данном обсуждении;
* использовать обмен разными точками зрения. Возможность переходить от стола к столу, привносить свежий взгляд, иное восприятие - очень ценно. Это позволяет увидеть новые возможности и неожиданные решения, получить инсайды, почувствовать себя частью команды, важной составляющей общего успеха;
* прислушиваться как к привычным идеям, так и к неожиданным. Умение слышать окружающих - один из важнейших факторов успеха «Worldcafe». Синергия коллективного мышления включается, когда каждый стремится не только высказаться, но и услышать, понять точку зрения, возможно кардинально отличающуюся от своей. Это позволяет проявиться информации, которую сложно получить в беседе один на один;
* делиться коллективными открытиями. Последний этап «Мирового кафе» часто называют «урожаем» или «сбором урожая». В конце мероприятия идеи всех столов озвучиваются и объединяются в общее видение. Важно представить их наглядно и визуально понятно.

**Работа по технологии Worldcafe «Мировое кафе» предполагает прохождение пяти этапов:**

1. *этап:* в течение 3–5 минут ведущий рассказывает об особенностях работы, правилах и ожидаемом результате. Участники объединяются в группы. В каждой группе выбирается «хозяин стола». «Хозяин стола» является хранителем знаний группы. Его задача — фиксировать информацию и передавать наработанное следующим группам, следить, чтобы все принимали участие в обсуждении, поощрять высказывание идей, разборчиво вести записи. Все идеи принимать без критики. Каждая группа получает лист флип-чарта и маркер для записи идей. На листе написано название обсуждаемого вопроса (можно записывать идеи на стикерах и клеить их на флип-чарт).
2. *этап*: участникам дается время на поиск возможных вариантов ответа на обсуждаемый вопрос. «Хозяин стола» фиксирует идеи, уважая каждое мнение, даже

«неправильное». Время на обсуждение зависит от сложности темы, обычно - от 10 до 20 минут.

*3 этап*: по команде ведущего участники меняются столами (обычно по часовой стрелке). «Хозяин стола» остается на месте, приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой. Новые участники дополняют список своими идеями. Для наглядности можно записывать новые идеи маркером другого цвета, в другом секторе листа. Продолжительность этого этапа также обычно 10–20 минут.

Следующий переход опять происходит по команде ведущего. Время обсуждения постепенно сокращается до 7–15 минут, потом до пяти минут;

*4 этап*: команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы и представляют их наглядно на листах флип-чарта.

*5 этап:* каждый «хозяин стола» презентует результаты всем участникам семинара. Время презентации от одной команды – не более 2 минут.

# Инструкции для модератора.

# Модератор должен выступать ведущим процесса, с нейтральной позицией и знанием предметной области (то есть темы своего стола), который определяет вектор развития возникающих идей у участников и создает необходимую атмосферу для обеспечения качественной работы группы.

Задачи модератора:

1. дать краткое представление о теме, закрепленной за этим модератором;
2. рассказать о целях и задачах планируемой работы команды;
3. дать возможность развитию возникающих идей участников, с переводом этих идей на закрепленную за данным столом тему;
4. обеспечить участникам возможность свободного общения и фиксирования идей на листе флипчарта;
5. мотивировать участников и задавать наводящие вопросы;
6. обеспечивать выполнение задач и достижение цели (контроль и корректировка);
7. управлять темпом работы команды;
8. удерживать фокус участников по заданной теме;
9. владеть терминологией предметной области, иметь базовые представления и знания);
10. помогать в развитии качественных идей и предложений участников (правильно, кратко и емко их формулировать, сохраняя суть).

План проведения дискуссии в группах для модератора:

1. Вводная часть – представление краткой информации по закрепленной теме. За каждым столом закреплена одна тема, которая требует детального обсуждения в группе.
2. Модератор начинает односторонний диалог с участниками, в ходе которого задает ряд вопросов по заданной теме, а участники самостоятельно отвечают на них, выражая собственные идеи. Все тезисы могут фиксировать на листе флипчарта, на котором для каждого выделена определенная зона.
3. Групповое обсуждение и формулировка выявленных тезисов совместно с модератором. Затем модератор фиксирует и формирует лонг-лист наиболее часто встречающихся тезисов (обобщив наиболее похожие).
4. При подведении итогов работы группы за столом, модератор еще раз вслух выделяет ключевые тезисы.

*В ходе дискуссии в группах каждый участник имеет право дополнительно фиксировать на листе флипчарта возникшие у него идеи/вопросы.*

Пример вопросов для аудитории:

1. Качества медицинского работника

* Какие личностные качества присущи медицинским работникам?
* Чему необходимо уделять внимание при личностном развитии медика как специалиста?

2. Интерес к медицинской профессии

* Почему вы хотите стать медицинскими работниками?
* Какие аспекты медицины вас привлекают в большей степени?
* Что повлияло на ваш выбор медицинской направленности?

3. Почему я пока не могу быть медицинским работником?

* Каких знаний вам не хватает, чтобы стать хорошим специалистом?
* Определите качества, которые должны быть у медика, но у вас они развиты слабо.

4. Наиболее интересные специальности

* Какие медицинские специальности сделают вас медицинскими работниками-будущего?
* Какие специалисты из области медицины наиболее популярны сейчас?
* Что объединяет медиков прошлого, настоящего и будущего?