

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПРИКАЗ
27.09.23

БОЕРЫК
№ 582-сн

г. Набережные Челны

**о проведении внутреннего аудита
системы менеджмента качества**

В целях обеспечения внутренних гарантий качества образования, улучшения системы менеджмента качества колледжа и выполнения требований стандарта ИСО 9001:2015

приказываю:

1. Сформировать группу аудиторов колледжа в составе:

Руководитель группы аудиторов: менеджер по качеству Ахметзянова Л.И.

Аудиторы:

1. Хузина Ирина Юрьевна – главный бухгалтер
2. Ахметганеева Юлия Евгеньевна – заместитель директора по учебной работе
3. Нурмухаметова Марина Сергеевна – заместитель директора по научно-методической работе
4. Ушакова Анна Павловна – заместитель директора по воспитательной работе
5. Ахметзянова Лэйсан Ильсуровна – заместитель директора по хозяйственной работе
6. Дмитриева Гульнара Александровна – начальник отделения дополнительного профессионального образования
7. Шамина Наталья Анатольевна – методист колледжа
8. Гатиатулина Эльвина Расиховна – заведующая отделением дополнительного образования
9. Музафарова Гулия Накиповна – заведующая отделением №2
10. Тагирова Айгуль Ринатовна – заведующая практикой
11. Садриева Альбина Маратовна – председатель профкома
12. Григорьева Лилия Сергеевна – ответственный секретарь приемной комиссии
13. Сафиуллина Алсу Альбертовна – председатель ЦМК
14. Нурмухаметова Н.Ф. - преподаватель
15. Самарина Елена Сергеевна – преподаватель
16. Васильева Любовь Александровна – ведущий бухгалтер
17. Теплых Анна Михайловна – ведущий менеджер по общим вопросам
18. Николаева Оксана Николаевна – специалист по кадрам
19. Атланова Лариса Валерьевна – ведущий библиотекарь

1.1 Руководителю группы аудиторов Ахметзяновой Л.И. в период с 16.10.-27.10.2023 года провести консультации для аудиторов (Ф/02) и руководителей структурных подразделений по подготовке и проведению внутреннего аудита.

1.2 Уполномоченным по качеству в период с 2.10.2023 по 31.10.2023 провести аудит на адекватность и установить степень соответствия документов колледжа требованиям применяемых стандартов и иных внешних нормативно-правовых документов.

2. Членам аудиторской группы:

2.1.В период с 1.11.2023 по 30.11.2023 г. осуществить аудит на соответствие системы менеджмента качества (далее – СМК) процессов и структурных подразделений колледжа в соответствии с план-графиком (Приложение 1). Установить степень

понимания, выполнения и соблюдения персоналом требований документированных процедур непосредственно на рабочем месте.

2.2. Предоставить менеджеру по качеству Ахметзяновой Л.И. оформленные программу аудита (Ф/03) контрольный лист (Ф/04), отчет аудита (Ф/05) и протоколы несоответствия (Ф/07) не позднее 14 дней с момента завершения аудита в структурном подразделении.

2.3. При осуществлении процедуры аудита руководствоваться документом «Внутренние аудиты», «Руководство по качеству» а также международным стандартом ISO 9001:2015 Требования (см. электронный вариант в папке обмена информацией, на сайте колледжа, бумажные варианты находится в кабинетах №13, 7)

3. Теплых А.М. до 01.11.2023 г. разместить на сайте колледжа информацию о плановых обязательных внутренних аудитах СМК, составах аудиторских групп, сроках проведения аудитов.

4. Ахметзяновой Л.И., менеджеру по качеству, 11.12.2023 г. совещанию при директоре представить обобщенный отчет по колледжу о несоответствиях и наблюдениях, выявленных в ходе аудитов в структурных подразделениях и планом устранения выявленных несоответствий или наблюдений.

5. В течение года 2023/2024 учебного года, по необходимости, представлять информацию о результатах проведенных внутренних аудитов на совещаниях при директоре, заседаниях методсовета, педсовета.

6. Главному бухгалтеру Хузиной И.Ю. обеспечить выделение необходимых ресурсов для проведения аудита.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя Службы качества Ахметганееву Ю.Е.

Директор



И.Е. Нургатина