	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 8	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е. Нургатина
 «31» октября 2022 г.





Локальный нормативный акт № 8

Положение о методическом совете
 ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Совета колледжа
 «31» октября 2022 г.
 Протокол № 2-22/23

г. Набережные Челны, 2022 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	М.С. Нурмухаметова		20.10.2022
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		20.10.2022
Версия: 2.0				Стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1. Методический совет Набережночелнинского медицинского колледжа является общественным коллегиальным органом, который объединяет членов администрации и преподавателей колледжа с целью формирования единого направления методической работы, координации деятельности всех структурных подразделений колледжа по вопросам методического обеспечения организации образовательного процесса и учебных занятий.

1.2. В своей деятельности методический совет руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан и Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа, Положением о Набережночелнинском медицинском колледже и настоящим Положением;
- Федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Целью деятельности методического совета является максимальное развитие творческих способностей преподавателей и сотрудников колледжа для повышения качества и эффективности образовательного процесса и координация деятельности структурных подразделений колледжа с целью совершенствования методической работы.

2. Задачи и компетенция методического совета

2.1. Задачей методического совета является обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебной, методической и воспитательной работы в колледже, направленных на выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации и Республики Татарстан в области среднего профессионального образования, реализацию федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2. В компетенцию методического совета входит:

- выработка основных направлений деятельности преподавателей и сотрудников колледжа по совершенствованию методической работы с целью повышения качества базовой подготовки и последовательного обучения специалистов со средним медицинским образованием;
- обсуждение и определение задач педагогического коллектива по совершенствованию форм и методов базовой и последипломной подготовки специалистов среднего медицинского звена;
- разработка и рассмотрение учебных планов дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями заказчика;
- анализ эффективности используемых в учебном процессе колледжа форм и методов обучения и контроля знаний студентов и слушателей отделения дополнительного профессионального образования;
- выработка рекомендаций по оптимизации методического обеспечения учебных занятий;
- разработка инновационных подходов к организации практического обучения студентов и слушателей отделения дополнительного профессионального образования;

- рассмотрение и рекомендации к распространению учебно-методических пособий управляющего типа, контролирующих и обучающих программ;
- обобщение и распространение педагогического опыта;
- анализ результатов аттестации преподавателей;
- издание и рецензирование учебников, учебных пособий, программ.
- обсуждение вопросов научно-методической работы преподавателей, научно-исследовательской работы студентов, повышения квалификации преподавателей.

3. Состав методического совета

3.1. Председателем методического совета является – заместитель директора по учебной работе.

3.2. На заседании методического совета для ведения делопроизводства избирается секретарь совета на учебный год.

3.3. Членами методического совета являются руководящие педагогические работники колледжа, председатели цикловых методических комиссий, ведущие преподаватели. Поименный состав методического совета утверждается ежегодно приказом директора колледжа.

3.4. Для участия в обсуждении и решении некоторых вопросов на заседания методического совета могут приглашаться представители Министерства здравоохранения Республики Татарстан, главные специалисты Управления здравоохранения Исполнительного комитета города Набережные Челны и лечебно-профилактических учреждений города и другие заинтересованные лица. Приглашенные имеют право совещательного голоса.

4. Порядок работы методического совета

4.1. Методический совет организует и проводит свою работу в соответствии с основными направлениями деятельности колледжа, отраженными в годовом комплексном плане работы колледжа.

4.2. Все члены методического совета равны в своих правах.

4.3. Методический совет созывается на заседания не реже одного раза в 2 месяца.

4.4. Для оперативного решения некоторых вопросов возможно внеплановое заседание методического совета, которое созывается по инициативе председателя или не менее 3-х членов совета.

4.5. Для подготовки к рассмотрению методических документов, вопросов по организации методических семинаров и других мероприятий могут быть созданы рабочие группы под руководством членов методического совета.

4.6. Решения по обсуждаемым вопросам на методическом совете принимаются простым большинством голосов.

4.7. Рекомендации, принятые методическим советом, входят в силу после утверждения их директором колледжа.

4.8. Работу по исполнению решений, принятых методическим советом, организует председатель методического совета совместно с администрацией и преподавателями колледжа.

5. Документация методического совета

5.1. На каждом заседании методического совета ведется протокол, который ведет секретарь методического совета.

5.2. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер;
- дата заседания;
- общее число членов методического совета, из них количество присутствующих на заседании, фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений;
- решения, принятые по каждому вопросу повестки дня.

5.3. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

