

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел дополнительного профессионального образования
П. № 5	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ  
 «Набережночелнинский  
 медицинский колледж»  
 И.Е. Нургатина  
 2023г.

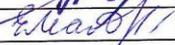


## Локальный нормативный акт № 5

### Положение об отделе дополнительного профессионального образования ГАПОУ « Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании  
 Педагогического совета  
 «13» ноября 2023 г.  
 Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2022 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОДПО	Г.А Дмитриева		31.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н Мальцева		31.10.2023
Версия: 2.0				Стр. 1 из 8

## 1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) специалистов является структурным подразделением ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.2. В своей работе отдел дополнительного профессионального образования руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Законом РТ от 22.07.20213 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»;
- Приказом МЗ РФ от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом МЗ РФ от 22.12.2017 N 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- Приказом МЗ РФ от 04.08.2020 г. № 806н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказом МЗ РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 9 июля 2021 г. N 746н «О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. N 40н»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом МЗ и социального развития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом МЗ и социального развития РФ от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом МЗ и социального развития РФ от 30 марта 2010г. №199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом МЗ РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками, фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом МЗ РФ от 22.11.2021 N 1083н "О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории";

- Приказом МЗ РФ от 05.06.1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом МЗ РФ от 22.07.2021 г. № 793н «О внесении изменений в случаи и условия, при которых физические лица могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста в 2021 г., утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 8.02.2021 г. 58н»;
- Образовательными стандартами последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальностям;
- Уставом колледжа, настоящим положением.

1.3. Общее руководство отделом дополнительного профессионального образования осуществляется директором колледжа.

1.4. Непосредственное руководство образовательным процессом отдела осуществляет заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. В структуру ОДПО входят: начальник по дополнительному профессиональному образованию, заведующий отделом, методист, менеджер отдела дополнительного профессионального образования, оператор ЭВиМ отдела дополнительного профессионального образования. Весь состав ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие специалисты медицинских организаций (далее МО). К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее медицинское и/или педагогическое, фармацевтическое образование, специалисты со средним медицинским образованием. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.7. Сотрудники ОДПО несут ответственность за направления своей деятельности.

1.8. ОДПО работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования Республики Татарстан, Казанским медицинским колледжем, медицинскими организациями г. Набережные Челны, другими средними профессиональными медицинскими учебными заведениями Республики Татарстан и Российской Федерации, с сайтом НМО, методическим центром аккредитации.

1.9. Государственная образовательная услуга по дополнительным образовательным профессиональным программам предоставляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании в рамках прохождения первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

1.10. Образовательные программы ОДПО подразделяются на следующие направления:

- Повышение квалификации (минимальный срок освоения от 8 - 16 часов; максимальный срок освоения 216 часов).
- Профессиональная переподготовка (минимальный срок освоения 252 часов, максимальный срок освоения 504 часа).
- Профессиональное обучение (минимальный срок освоения 288 часов, максимальный срок освоения 864 часа).

1.11. Обучение на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по очной и заочной формам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

1.12. Получателям государственной услуги, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;

- свидетельство о должности служащего и приложение к нему (медицинским регистраторам, дезинфекторам);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (санитарам и сестрам-хозяйкам, младшая медицинская сестра).

1.13. ОДПО прекращает предоставление государственной услуги слушателям в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе образовательной организации в случаях нарушения сроков оплаты за обучение, пропусков занятий, при невыполнении обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной образовательной программы и учебного плана, грубого нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа.

## **2. Цели и задачи отдела дополнительного профессионального образования**

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей различных групп потребителей, профессионального развития специалистов в условиях динамично меняющихся требований рынка труда.

2.2. Основными задачами ОДПО являются:

- обеспечение потребностей практического здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием;
- организация процесса обучения слушателей на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения в соответствии с утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации программой;
- организация и проведение итоговой аттестации после успешного освоения дополнительных профессиональных программ в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно;
- изучение и анализ передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов;
- мониторинг качества повышения квалификации, переподготовки специалистов со средним медицинским образованием в соответствии квалификационным требованиям;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и слушателей;
- непрерывное повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование.

## **3. Планирование и отчетность**

3.1. ОДПО осуществляет годовое и текущее планирование учебной деятельности, формируя количественный и качественный состав слушателей с учетом реальной потребности практического здравоохранения по заявкам руководителей лечебных организаций. На договорной основе принимаются заявки от других организаций и предприятий, и личным заявлением слушателей.

3.2. Обучение на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, проводится на бюджетной основе по очной форме обучения; с отрывом или без отрыва от производства; по индивидуальной траектории с информационно-методическим сопровождением и консультацией специалистов, согласно профессиональным Государственным образовательным стандартам, приказам, тематическим планам.

3.3. В течение учебного года формируются отчеты, и проводится анализ деятельности отдела дополнительного профессионального образования о качестве образовательного процесса.

#### 4. Функции отдела дополнительного профессионального образования

##### 4.1. Организация и планирование учебной деятельности:

- заключение договоров с руководителями ЛПО и других учреждений, где проводится обучение слушателей; преподавателями – совместителями; со слушателями;
- комплектование циклов с учетом специальности, занимаемой должности и стажа практической работы;
- проведение учебных занятий с использованием разнообразных форм и методов. Продолжительность академического часа 45 минут. Количество слушателей в группе при обучении 15- 25 человек; в бригаде на практических занятиях 8-15 человек. При формировании групп без отрыва от производства обучение слушателей удлиняется от традиционной формы с отрывом (месяц-144ч, 2 месяца-288ч, и.т.д.) на 10-15 дней.
- на основании заявок от ЛПО в количестве 10 человек формируются малокомплектные группы на бюджетной основе обучения. Если по собранным заявкам от ЛПО менее 10 человек, то обучение в график циклов на текущий год на бюджетной основе по заданному направлению не включается, а переходит в разряд внебюджетного.
- разработка учебно-программной, методической документации для организации образовательного процесса на отделе дополнительного профессионального образования;
- оформление удостоверений, свидетельств, дипломов.

##### 4.2. Совершенствование профессиональной подготовки:

- совершенствование учебно-материальной базы;
- внедрение современных педагогических технологий и инноваций;
- проведение мероприятий по оснащению образовательного процесса современными наглядными и методическими пособиями, лабораторным инструментарием и медицинскими препаратами;

##### 4.3. Осуществление контроля за:

- оформлением договоров и оплатой обучения на хозрасчетных циклах;
- посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- выполнением требований по ведению учебной документации и соблюдением графика учебного процесса, расписания теоретических и практических занятий;
- качеством проведения теоретических и практических занятий;
- выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- выполнением преподавателями и слушателями требований Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

##### 4.4. Реализация мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей:

- подбор и укомплектование отдела дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами;
- осуществление мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

## **5. Финансирование отдела**

5.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих по прямым договорам от заказчиков и слушателей;
- средств республиканского бюджета.

5.2. Оплата стоимости за обучение на внебюджетной основе производится согласно калькуляции, путем внесения денежных средств на расчетный счет медицинского колледжа в банке.

5.3. Стоимость обучения слушателей на внебюджетных циклах осуществляется согласно утвержденному прейскуранту цен.

В целях реализации мер социальной поддержки, для студентов выпускных групп ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» оплата уменьшается на 20 процентов от установленной стоимости по утвержденному прейскуранту цен за текущий год.

## **6. Права слушателя**

6.1. *Слушатели имеют право:*

- знакомиться с документами ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» об отделе дополнительного профессионального образования: свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, приказами, распоряжениями, иными документами;
- вносить предложения по улучшению организации обучения;
- обращаться к руководству ОДПО за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения;
- бесплатно пользоваться библиотекой колледжа, информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- на получение справки ,свидетельствующей о сроках его пребывания на учебе;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотекой, информационным фондом.

## **7. Документация отдела дополнительного образования**

7.1. ОДПО разрабатывает и оформляет всю документацию в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса и с номенклатурой дел:

- годовой план работы отдела дополнительного профессионального образования на учебный год;
- план-заявка от медицинских организаций;
- график циклов повышения квалификации, переподготовки, профессионального обучения;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса;
- журналы теоретических и практических занятий;
- расписание циклов;
- списки слушателей по циклам;
- приказы зачисления, отчисления, о допуске к итоговой аттестации;
- журнал регистрации договоров;
- журнал регистрации приказов по отделению дополнительного профессионального образования;
- журнал учета заявок на обучение и комплектование учебных групп слушателей по циклам;
- книга регистрации выдачи дипломов профессиональной переподготовки;
- книга регистрации выдачи свидетельств о профессиональном обучении;

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- журнал регистрации выдачи дубликатов: дипломов, удостоверений, сертификатов.
- журнал регистрации справок, выдаваемых слушателям ОДПО;
- журнал выдачи путевок на обучение слушателей ЛПО;
- журнал регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг для слушателей ОДПО, проходящих стажировку; с перерывом стажа работы в здравоохранении более пяти лет;
- экзаменационная ведомость и протоколы итоговой аттестации;
- ведомости о списании дипломов, свидетельств, удостоверений, дубликатов сертификатов;
- протокол контроля базового уровня знаний слушателей;
- документация слушателей, обучающихся через центр занятости;
- документация слушателей, проходящих стажировку (договора, приказы, дневники, путевки);
- сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (форма №1-ПО);
- сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (форма №1-ПК).

## **8. Стажировка в сфере дополнительного профессионального образования**

### 8.1. Стажировка в форме преддипломной практики

проводится на основании приказа образовательной организации для:

- медицинских работников, получающих новую специальность (профессиональная переподготовка)
- медицинских работников с перерывом стажа работы в практическом здравоохранении более пяти лет.
- слушателей циклов профессионального обучения.

### 8.2. Стажировка(преддипломной практики) включает в себя:

- самостоятельную работу с учебными изданиями и заданиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- заполнение дневников стажировки.

8.3. Продолжительность стажировки определяется учебной организацией, исходя из целей обучения, и составляет от **36 часов до 300 часов**. Стажировка согласовывается с руководителями ЛПО и оформляется документально.

8.4. После успешного прохождения стажировки и сдачи итоговой аттестации слушатели проходят процедуру защиты итоговой аттестационной работы.

