	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел дополнительного профессионального образования
П. № 5	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 И.Е. Нургатина
 2023г.

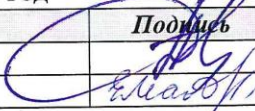
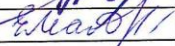


Локальный нормативный акт № 5

Положение об отделе дополнительного профессионального
 образования
 ГАПОУ « Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 «13» ноября 2023 г.
 Протокол № 3-23/24

г. Набережные Челны, 2022 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ОДПО	Г.А Дмитриева		31.10.2023
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Е.Н Мальцева		31.10.2023
Версия: 2.0				Стр. 1 из 8

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее ОДПО) специалистов является структурным подразделением ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.2. В своей работе отдел дополнительного профессионального образования руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";
- Законом РТ от 22.07.20213 г. № 68-ЗРТ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 440 «О продлении действия разрешений и иных особенностях в отношении разрешительной деятельности в 2020 году»;
- Приказом МЗ РФ от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом МЗ РФ от 22.12.2017 N 1043н «Об утверждении сроков и этапов аккредитации специалистов, а также категорий лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов»;
- Приказом МЗ РФ от 04.08.2020 г. № 806н «О внесении изменений в сроки и этапы аккредитации специалистов, а также категории лиц, имеющих медицинское, фармацевтическое или иное образование и подлежащих аккредитации специалистов Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 декабря 2017 г. № 1043н»;
- Приказом МЗ РФ от 2 февраля 2021 г. N 40н «Об особенностях проведения аккредитации специалистов в 2021 году»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 9 июля 2021 г. N 746н «О внесении изменений в особенности проведения аккредитации специалистов в 2021 году, утвержденные приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 февраля 2021 г. N 40н»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом МЗ и социального развития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом МЗ и социального развития РФ от 16 апреля 2008г. № 176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом МЗ и социального развития РФ от 30 марта 2010г. №199н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;
- Приказом МЗ РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками, фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом МЗ РФ от 22.11.2021 N 1083н "О порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории";

- Приказом МЗ РФ от 05.06.1998 г. №186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Приказом МЗ РФ от 22.07.2021 г. № 793н «О внесении изменений в случаи и условия, при которых физические лица могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности и (или) фармацевтической деятельности без сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста и (или) по специальностям, не предусмотренным сертификатом специалиста или свидетельством об аккредитации специалиста в 2021 г., утвержденные приказом Министерства здравоохранения РФ от 8.02.2021 г. 58н»;
- Образовательными стандартами последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием по специальностям;
- Уставом колледжа, настоящим положением.

1.3. Общее руководство отделом дополнительного профессионального образования осуществляется директором колледжа.

1.4. Непосредственное руководство образовательным процессом отдела осуществляет заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию.

1.5. В структуру ОДПО входят: начальник по дополнительному профессиональному образованию, заведующий отделом, методист, менеджер отдела дополнительного профессионального образования, оператор ЭВиМ отдела дополнительного профессионального образования. Весь состав ОДПО осуществляет свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями.

1.6. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс осуществляют ведущие специалисты медицинских организаций (далее МО). К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее медицинское и/или педагогическое, фармацевтическое образование, специалисты со средним медицинским образованием. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

1.7. Сотрудники ОДПО несут ответственность за направления своей деятельности.

1.8. ОДПО работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования Республики Татарстан, Казанским медицинским колледжем, медицинскими организациями г. Набережные Челны, другими средними профессиональными медицинскими учебными заведениями Республики Татарстан и Российской Федерации, с сайтом НМО, методическим центром аккредитации.

1.9. Государственная образовательная услуга по дополнительным образовательным профессиональным программам предоставляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании в рамках прохождения первичной специализированной и периодической аккредитации специалистов.

1.10. Образовательные программы ОДПО подразделяются на следующие направления:

- Повышение квалификации (минимальный срок освоения от 8 - 16 часов; максимальный срок освоения 216 часов).
- Профессиональная переподготовка (минимальный срок освоения 252 часов, максимальный срок освоения 504 часа).
- Профессиональное обучение (минимальный срок освоения 288 часов, максимальный срок освоения 864 часа).

1.11. Обучение на циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется по очной и заочной формам обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;

1.12. Получателям государственной услуги, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке и приложение к нему;

- свидетельство о должности служащего и приложение к нему (медицинским регистраторам, дезинфекторам);
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (санитарам и сестрам-хозяйкам, младшая медицинская сестра).

1.13. ОДПО прекращает предоставление государственной услуги слушателям в следующих случаях:

- по инициативе слушателя;
- по инициативе образовательной организации в случаях нарушения сроков оплаты за обучение, пропусков занятий, при невыполнении обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной образовательной программы и учебного плана, грубого нарушения Правил внутреннего распорядка колледжа.

2. Цели и задачи отдела дополнительного профессионального образования

2.1. Основной целью деятельности ОДПО является создание оптимальных условий для удовлетворения образовательных потребностей различных групп потребителей, профессионального развития специалистов в условиях динамично меняющихся требований рынка труда.

2.2. Основными задачами ОДПО являются:

- обеспечение потребностей практического здравоохранения в специалистах со средним медицинским образованием;
- организация процесса обучения слушателей на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки и профессионального обучения в соответствии с утвержденной Министерством здравоохранения Российской Федерации программой;
- организация и проведение итоговой аттестации после успешного освоения дополнительных профессиональных программ в форме, определяемой образовательной организацией самостоятельно;
- изучение и анализ передового опыта работы преподавателей по освоению и внедрению в учебный процесс инновационных программ, технологий и методов активного обучения специалистов;
- мониторинг качества повышения квалификации, переподготовки специалистов со средним медицинским образованием в соответствии квалификационным требованиям;
- создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе сотрудников и слушателей;
- непрерывное повышение квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием и лиц, получающих среднее профессиональное образование.

3. Планирование и отчетность

3.1. ОДПО осуществляет годовое и текущее планирование учебной деятельности, формируя количественный и качественный состав слушателей с учетом реальной потребности практического здравоохранения по заявкам руководителей лечебных организаций. На договорной основе принимаются заявки от других организаций и предприятий, и личным заявлением слушателей.

3.2. Обучение на циклах повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессионального обучения, проводится на бюджетной основе по очной форме обучения; с отрывом или без отрыва от производства; по индивидуальной траектории с информационно-методическим сопровождением и консультацией специалистов, согласно профессиональным Государственным образовательным стандартам, приказам, тематическим планам.

3.3. В течение учебного года формируются отчеты, и проводится анализ деятельности отдела дополнительного профессионального образования о качестве образовательного процесса.

4. Функции отдела дополнительного профессионального образования

4.1. Организация и планирование учебной деятельности:

- заключение договоров с руководителями ЛПО и других учреждений, где проводится обучение слушателей; преподавателями – совместителями; со слушателями;
- комплектование циклов с учетом специальности, занимаемой должности и стажа практической работы;
- проведение учебных занятий с использованием разнообразных форм и методов. Продолжительность академического часа 45 минут. Количество слушателей в группе при обучении 15- 25 человек; в бригаде на практических занятиях 8-15 человек. При формировании групп без отрыва от производства обучение слушателей удлиняется от традиционной формы с отрывом (месяц-144ч, 2 месяца-288ч, и.т.д.) на 10-15 дней.
- на основании заявок от ЛПО в количестве 10 человек формируются малокомплектные группы на бюджетной основе обучения. Если по собранным заявкам от ЛПО менее 10 человек, то обучение в график циклов на текущий год на бюджетной основе по заданному направлению не включается, а переходит в разряд внебюджетного.
- разработка учебно-программной, методической документации для организации образовательного процесса на отделе дополнительного профессионального образования;
- оформление удостоверений, свидетельств, дипломов.

4.2. Совершенствование профессиональной подготовки:

- совершенствование учебно-материальной базы;
- внедрение современных педагогических технологий и инноваций;
- проведение мероприятий по оснащению образовательного процесса современными наглядными и методическими пособиями, лабораторным инструментарием и медицинскими препаратами;

4.3. Осуществление контроля за:

- оформлением договоров и оплатой обучения на хозрасчетных циклах;
- посещаемостью и успеваемостью слушателей;
- выполнением требований по ведению учебной документации и соблюдением графика учебного процесса, расписания теоретических и практических занятий;
- качеством проведения теоретических и практических занятий;
- выполнением учебной нагрузки преподавателями в соответствии с действующими нормативными актами;
- санитарно-гигиеническим состоянием учебных аудиторий, оснащением кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- выполнением преподавателями и слушателями требований Устава колледжа и Правил внутреннего трудового распорядка для сотрудников и Правил внутреннего распорядка для обучающихся.

4.4. Реализация мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей:

- подбор и укомплектование отдела дополнительного профессионального образования педагогическими кадрами;
- осуществление мероприятий по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации педагогических кадров.

5. Финансирование отдела

5.1. Финансирование ОДПО осуществляется за счет:

- средств, поступающих по прямым договорам от заказчиков и слушателей;
- средств республиканского бюджета.

5.2. Оплата стоимости за обучение на внебюджетной основе производится согласно калькуляции, путем внесения денежных средств на расчетный счет медицинского колледжа в банке.

5.3. Стоимость обучения слушателей на внебюджетных циклах осуществляется согласно утвержденному прейскуранту цен.

В целях реализации мер социальной поддержки, для студентов выпускных групп ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» оплата уменьшается на 20 процентов от установленной стоимости по утвержденному прейскуранту цен за текущий год.

6. Права слушателя

6.1. *Слушатели имеют право:*

- знакомиться с документами ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» об отделе дополнительного профессионального образования: свидетельством об аккредитации, лицензией на право образовательной деятельности, приказами, распоряжениями, иными документами;
- вносить предложения по улучшению организации обучения;
- обращаться к руководству ОДПО за информацией по вопросам дополнительного профессионального обучения;
- бесплатно пользоваться библиотекой колледжа, информационными ресурсами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- на получение справки ,свидетельствующей о сроках его пребывания на учебе;
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, библиотекой, информационным фондом.

7. Документация отдела дополнительного образования

7.1. ОДПО разрабатывает и оформляет всю документацию в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса и с номенклатурой дел:

- годовой план работы отдела дополнительного профессионального образования на учебный год;
- план-заявка от медицинских организаций;
- график циклов повышения квалификации, переподготовки, профессионального обучения;
- организационно-нормативная и учебно-методическая документация по проведению учебного процесса;
- журналы теоретических и практических занятий;
- расписание циклов;
- списки слушателей по циклам;
- приказы зачисления, отчисления, о допуске к итоговой аттестации;
- журнал регистрации договоров;
- журнал регистрации приказов по отделению дополнительного профессионального образования;
- журнал учета заявок на обучение и комплектование учебных групп слушателей по циклам;
- книга регистрации выдачи дипломов профессиональной переподготовки;
- книга регистрации выдачи свидетельств о профессиональном обучении;

- книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации;
- журнал регистрации выдачи дубликатов: дипломов, удостоверений, сертификатов.
- журнал регистрации справок, выдаваемых слушателям ОДПО;
- журнал выдачи путевок на обучение слушателей ЛПО;
- журнал регистрации договоров на оказание платных образовательных услуг для слушателей ОДПО, проходящих стажировку; с перерывом стажа работы в здравоохранении более пяти лет;
- экзаменационная ведомость и протоколы итоговой аттестации;
- ведомости о списании дипломов, свидетельств, удостоверений, дубликатов сертификатов;
- протокол контроля базового уровня знаний слушателей;
- документация слушателей, обучающихся через центр занятости;
- документация слушателей, проходящих стажировку (договора, приказы, дневники, путевки);
- сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (форма №1-ПО);
- сведения об обучении в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (форма №1-ПК).

8. Стажировка в сфере дополнительного профессионального образования

8.1. Стажировка в форме преддипломной практики

проводится на основании приказа образовательной организации для:

- медицинских работников, получающих новую специальность (профессиональная переподготовка)
- медицинских работников с перерывом стажа работы в практическом здравоохранении более пяти лет.
- слушателей циклов профессионального обучения.

8.2. Стажировка(преддипломной практики) включает в себя:

- самостоятельную работу с учебными изданиями и заданиями;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- заполнение дневников стажировки.

8.3. Продолжительность стажировки определяется учебной организацией, исходя из целей обучения, и составляет от **36 часов до 300 часов**. Стажировка согласовывается с руководителями ЛПО и оформляется документально.

8.4. После успешного прохождения стажировки и сдачи итоговой аттестации слушатели проходят процедуру защиты итоговой аттестационной работы.

9. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замене- нных	новых	аннулиро- ванных					