



Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Управление подготовкой абитуриентов и прием студентов

П.№ 30

Локальные нормативные акты



Утверждаю

Директор

ГАПОУ «Набережночелнинский
медицинский колледж»

И.Е. Нургатина

30 января 2026 г.

Локально-нормативный акт № 30

ПРАВИЛА ПРИЕМА В ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» на 2026/2027 учебный год

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
29 января 2026 года
Протокол № 4-25/26

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ответственный секретарь приемной комиссии	С.А. Хайрова		30.01.2026
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	К.Н. Насуханова		30.01.2026

Версия: 2.0

Стр. 1 из 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – колледж), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по программам базовой или углубленной подготовки (Приложение 1), за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или республиканского бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Осуществление приема в колледж регламентируется следующими документами:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.
- Международным стандартом ISO 9001:2015 системы менеджмента качества;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

–Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

–Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан "Об утверждении нормативных затрат на реализацию программ подготовки специалистов среднего звена и нормативных затрат на обеспечение студентов жилыми помещениями, содержание детей в государственных профессиональных образовательных организациях Республики Татарстан, используемых при формировании государственного задания, на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов";

–Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

–Приказом Министерства просвещения РФ от 17 марта 2025 года № 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

–Приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

–Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457»;

–Уставом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.3. Правила приема в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, колледжем, самостоятельно.

1.4. Прием в колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в конкурсе на общих основаниях, если не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.7. Количество мест для приема студентов за счет средств республиканского бюджета в виде субсидий определяется в соответствии с планом приема, утвержденным Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

1.8. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного плана приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Сумма оплаты за обучение в колледже определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных образовательных услуг.

1.9. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии

регламентируются положением о приемной комиссии, утверждаемым директором колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются положением о вступительных испытаниях в колледж, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) учреждения и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная)) (Приложение 1);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее общее или среднее профессиональное образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о дополнительных баллах за индивидуальные достижения абитуриентов (Приложение 2);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных Правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний по принимаемым специальностям для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.6. Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня 2026 г.

Прием заявлений в колледж на очную и очно-заочную формы обучения у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующих у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело), осуществляется по 10 августа 2025 года. По специальностям, не требующим проведения вступительных испытаний (Фармация, Лабораторная диагностика), прием заявлений осуществляется по 15 августа 2026 г.

При наличии свободных мест в колледже прием документов на очную форму обучения продлевается до 25 ноября 2026 г., на очно-заочную форму обучения продлевается до 01 декабря 2026 г.

4.2. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- фотографии (4 шт., размер 3х4);
- копию приписного свидетельства или военного билета (для регистрации лиц мужского пола);
- характеристику с места учебы или работы;
- медицинскую справку по форме 086-у с обязательным указанием профилактических прививок и результатов рентгенографии грудной клетки (флюорографии);
- справки из наркологического и психоневрологического диспансеров;
- копии ИНН, СНИЛС и медицинского полиса;
- документы о социальных льготах (для выплаты пособий);
- справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

– заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ)

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»¹.

– фотографии (4 шт., размер 3x4);

– характеристику с места учебы или работы;

– медицинскую справку по форме 086-У с обязательным указанием профилактических прививок и результатов рентгенографии грудной клетки (флюорографии);

– справки из наркологического и психоневрологического диспансеров;

– справку об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1.2 и 4.2.2 Правил приема, вправе предоставить оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий сотрудниками приемной комиссии колледжа.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата и место рождения;

¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст.4036.

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда, кем выдан и код подразделения;
- место регистрации и фактическое;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках плана приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- наличие/отсутствие социальных льгот, установленных законодательством Российской Федерации (при наличии – с указанием такого права и сведений о документе, подтверждающем наличие такого права);
- дополнительная информация (сведения о родителях (законных представителях)).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, с правилами приема и правилами подачи апелляции, с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции при приеме на первый курс по результатам проведения вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

Подписью родителя (законного представителя) заверяется ознакомление с правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением;

– в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) учреждения и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 22 Правил приема.

4.8. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.9. Подача заявления и документов фиксируется в электронном регистрационном журнале (1С). На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные

документы (копии документов).

4.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

5.1. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. В соответствии с пунктом 1 Статья 78 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

5.3. В соответствии с пунктом 1 Статья 107 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством РФ.

5.4. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру признания иностранного образования в Российской Федерации

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Распоряжение Правительства РФ от 27.02.2014 № 272-р "Об уполномоченной организации, осуществляющей функции национального информационного центра по информационному обеспечению признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, ученых степеней и ученых званий, полученных в иностранном государстве определено федеральное государственное научное учреждение "Главный государственный экспертный центр оценки образования" (ФГБНУ "Главэкспертцентр").

5.5. Действующие двусторонние и многосторонние международные договоры о взаимном признании документов об образовании:

– Соглашение между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан о взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях (Москва, 24 ноября 1998 года);

– Соглашение о взаимном признании и эквивалентности документов о среднем (общем) образовании, начальном профессиональном и среднем профессиональном (специальном) образовании (Астана, 15 сентября 2004 года);

– Соглашение государств-участников Содружества Независимых Государств о взаимном признании документов о высшем/высшем профессиональном образовании (Минск, 31 мая 2013 года);

– Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Азербайджанской Республики о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Москва, 23 сентября 2002 года);

– Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Армения о взаимном признании документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях (Ереван, 15 сентября 2001 года);

– Соглашение между Правительством Республики Молдова и Правительством Российской Федерации о взаимном признании документов об образовании (Кишинев, 3 марта 2003 года);

– Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Туркменистана о взаимном признании документов государственного образца об образовании (Москва, 25 марта 2009 года);

– Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Китайской Народной Республики о взаимном признании документов об образовании и ученых степенях (Москва, 26 июня 1995 года).

5.6. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

5.7. Органы государственной власти Российской Федерации и органы государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации способствуют получению соотечественниками образования в образовательных организациях и научных организациях в Российской Федерации. Если иное не установлено федеральными законами, при приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соотечественникам, не являющимся гражданами

Российской Федерации, предоставляется наравне с гражданами Российской Федерации право на доступ к образованию при условии представления ими документов или иных доказательств, подтверждающих соответственно:

– гражданство СССР, гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для лиц, состоявших в гражданстве СССР;

– проживание в прошлом на территории Российского государства, Российской республики, РСФСР, СССР или Российской Федерации, соответствующую гражданскую принадлежность при выезде с этой территории и гражданскую принадлежность или отсутствие таковой на момент предъявления - для выходцев (эмигрантов);

– родство по прямой восходящей линии с указанными лицами - для потомков соотечественников;

– проживание за рубежом - для всех указанных лиц.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

6.1. На основании Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.02.2015 № 137-р и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 16.10.2020 № 1716 «О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 25.04.2018 №929 «Об утверждении типовой формы четырехстороннего договора о целевой подготовке и трудоустройстве специалиста» колледж организует подготовку специалистов по направлениям подготовки и их дальнейшее трудоустройство.

6.2. Прием абитуриентов на бюджетные места осуществляется с заключением четырехсторонних договоров о целевой подготовке специалистов и дальнейшего их трудоустройства в пределах плана приема, утвержденного Министерством здравоохранения Республики Татарстан.

6.3. Поступивший и обучившийся за счет средств субсидий республиканского бюджета в течение 30 дней до 1 августа после окончания колледжа обязуется прибыть в распоряжение организации, с которой заключен договор и проработать в ней не менее 3 лет.

6.4. Студент, не исполнивший обязательства условий договора, отчисленный из колледжа без уважительных причин обязан возместить денежные средства, затраченные на его обучение из республиканского бюджета с момента заключения договора до момента его расторжения.

6.5. При отказе приступить к работе без уважительных причин гражданин обязан возместить в установленном порядке средства, затраченные на его обучение с момента заключения договора до момента получения диплома.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем. Лица, не представившие оригиналы документов об образовании до 16 часов 00 минут 10 августа 2026 года в процедуре зачисления не участвуют.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) об образовании и о квалификации на официальном сайте колледжа размещается список лиц, представивших оригиналы соответствующих документов и рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет республиканского бюджета или на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими по очной форме обучения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов освоения поступающими по очно-заочной форме обучения образовательной программы среднего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе предоставить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.4. Результаты освоения поступающими по очной форме обучения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании среднего балла общеобразовательных предметов, представленных в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования одинаковы, преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие более высокие оценки по профильным дисциплинам (химия и биология).

7.5. Результаты освоения поступающими по очно-заочной форме обучения образовательной программы среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о

квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании среднего балла общеобразовательных предметов, представленных в документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования одинаковы, преимущественным правом на поступление пользуются поступающие, имеющие более высокие оценки по профильным дисциплинам (химия и биология).

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

**Образовательные программы среднего профессионального образования, по которым
осуществляется прием в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
в 2026/2027 учебном году**

№ п/п	Код, наименования специальности (профессии)	Уровень образования	Форма обучения	Срок обучения
1	31.02.01 Лечебное дело	среднее общее	очная	2 года 10 месяцев
		основное общее	очная	3 года 10 месяцев
2	31.02.05 Стоматология ортопедическая	среднее общее	очная	1 год 10 месяцев
3	33.02.01 Фармация	основное общее	очная	2 года 10 месяцев
4	34.02.01 Сестринское дело	среднее общее	очно-заочная	2 года 10 месяцев
		основное общее	очная	2 года 10 месяцев
5	31.02.03 Лабораторная диагностика	основное общее	очная	2 года 10 месяцев
6	31.02.02 Акушерское дело	среднее общее	очная	3 года 6 месяцев

**Перечень индивидуальных достижений
абитуриентов для получения дополнительных баллов
при зачислении в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» в 2026 году**

№ п/п	Дополнительный критерий	Индивидуальное достижение	Подтверждающий документ	Кол-во доп. баллов	Примечание
1.	Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по биологии или химии	Победитель	Диплом 1 степени	0,4	При участии в текущем учебном году
2.	Муниципальный этап Республиканской олимпиады школьников по биологии или химии	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,3	При участии в текущем учебном году
3.	Региональный этап Республиканской олимпиады школьников по биологии или химии	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	При участии в текущем учебном году
4.	Региональный этап Республиканской олимпиады школьников по биологии или химии	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,4	При участии в текущем учебном году
5.	Кандидат в мастера спорта / Мастер спорта		Наличия удостоверения	0,2	С любой датой выдачи
6.	Нормативы ГТО. Золотой значок	Сдача нормативов	Наличие выписки из приказа или с портала Госуслуг	0,5	При участии в текущем учебном году
7.	Нормативы ГТО. Серебряный значок	Сдача нормативов	Наличие выписки из приказа или с портала Госуслуг	0,3	При участии в текущем учебном году
8.	Нормативы ГТО. Бронзовый значок	Сдача нормативов	Наличие выписки из приказа или с портала Госуслуг	0,2	При участии в текущем учебном году
9.	Участие в чемпионате «Абилимпикс» по медицинским компетенциям	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	При участии в текущем учебном году
10.	Участие в чемпионате «Абилимпикс» по медицинским компетенциям	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,3	При участии в текущем учебном году
11.	Участие в чемпионате «Профессионалы» по медицинским компетенциям	Победитель	Диплом 1 степени	0,5	При участии в текущем учебном году
12.	Участие в чемпионате «Профессионалы» по медицинским компетенциям	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,2	При участии в текущем учебном году
13.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Победитель	Диплом 1 степени	0,3	При участии в текущем учебном году
14.	Участие во Всероссийском конкурсе «Большая перемена»	Призер	Диплом 2 или 3 степени	0,2	При участии в текущем учебном году
15.	Участие в волонтерском движении	Доброволец (волонтер)	Наличие личной книжки добровольца (волонтера)	0,3	С любой датой выдачи
16.	Обучение в медицинском классе ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»	По медицинской профессии	Наличие сертификата, подтверждающего обучение	0,2	Выдан в 2026 году

Сумма баллов, начисленных за индивидуальные достижения, не может превышать 1 балл. Баллы за каждое достижение начисляются однократно. Баллы за индивидуальные достижения НЕ ПОВЫШАЮТ средний балл аттестата. Они учитываются при равенстве средних баллов аттестатов абитуриентов.