


| | |
|---|---|
|  | Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж». |
| | Отдел основного профессионального образования |
| ПА – 2курс | Промежуточная аттестация(экзамен) |

Перечень вопросов к проведению промежуточной аттестации (экзамен)

МДК 01.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений

1. Лицензирование. Нормативные документы, порядок проведения. Лицензируемые виды деятельности в сфере обращения ЛС. Лицензионные требования и условия. Требуемый пакет документов, для получения лицензии на осуществление фармацевтической деятельности. Лицензирование аптечного пункта.
2. Основные принципы размещения товаров по местам хранения в аптечном складе и в аптеке. Режим и принципы, способы хранения ЛС, других товаров. Приказы, регламентирующие правила хранения ЛС и ИМН. Требования к хранению сильнодействующих и ядовитых ЛС, ЛС, подлежащих ПКУ. Условия хранения лекарственных средств, требующих защиты от света, влаги, улетучивания и высыхания, воздействия газов, воздействия повышенной и пониженной температуры. Правила хранения лекарственного растительного сырья на складе и в аптечных организациях. Правила хранения ЛС, обладающих взрывоопасными и огнеопасными свойствами. Требования к хранению ИМН. НТД, регламентирующие правила хранения наркотических средств и психотропных веществ. Порядок хранения наркотических средств и психотропных веществ.
3. ФЗ «Об охране здоровья граждан» Права и обязанности фармацевтических работников. Конфликты интересов, пути их решения.
4. Приказ, регламентирующий назначение, выписывание ЛП и ИМН для бесплатного и льготного отпуска. Порядок обеспечения отдельных категорий граждан ЛП и ИМН, имеющих право на бесплатное и льготное обеспечение ЛП и ИМН. Правила выписывания и оформления рецептов бесплатного и льготного отпуска и регистрация их в аптечных организациях. Дополнительное лекарственное обеспечение. Права и обязанности аптечных организаций при оказании ДЛО. Обеспечение необходимыми лекарственными препаратами. Семь нозологий.
5. Понятие договора. Форма договоров. Оформление договорных отношений. Содержание договоров купли-продажи и комиссии. Порядок оформления и заключения договоров розничной купли-продажи. Ответственность за нарушения условий договора. Нормативный документ.
6. Приказ, регламентирующий деятельность оптовых предприятий. Приказ, регламентирующий правила оптовой торговли ЛС. Оформление документов при обнаружении расхождений при приемке товара в количестве, качестве и комплектности, при обнаружении скрытых недостатков, ненадлежащего качества. Нормативный документ. Порядок комплектации и отпуска товаров покупателям.
7. Аптечные организации. Основные задачи и функции аптек. Оформление вывески, торгового зала аптеки. Организация работы мелкорозничной сети. Нормативный документ. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Правила продажи отдельных видов товаров. Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества. Нормативные документы. Перечни и списки ЛС. Их характеристика. Минимальный ассортимент ЛП, для медицинского применения в аптечных организациях. Нормативные документы.

8. Понятия предпринимательская деятельность, юридическое и физическое лицо. Порядок регистрация юридического лица, физического лица. Признаки юридического лица. Организационно-правовые формы деятельности юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Понятие «Унитарное предприятие». Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Приватизация. Нормативные документы.

9. Процесс снабжения аптеки товарами. Порядок приемки товаров в аптеке по количеству и качеству, комплектности. Приемочный контроль в аптечной организации. Регистрация поступившего товара. Нормативный документ. Содержание и документальное оформление основных приходных и расходных товарных операций. Сроки годности ЛС. Порядок определения оставшегося срока годности. Контроль за сроками годности при хранении товаров в аптечных организациях. Основные формы безналичных расчетов. Нормативный документ.

10. Товарный отчет. Содержание, порядок и сроки составления товарного отчета материально-ответственного лица в аптечных организациях.

11. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, и внутриаптечной заготовки и их учет в журнале учета лабораторно-фармацевтических работ. Оформление внутриаптечной заготовки, изготавливаемой в аптеке. Нормативный документ.

12. Предметно-количественный учет ЛС. Нормативные документы. Учет наркотических средств и психотропных веществ в аптеке. Порядок оформления и ведения журналов по учету наркотических средств и психотропных веществ. Приказ, регламентирующий порядок оформления и ведения журналов учета ЛС, подлежащих ПКУ. Определение норм естественной траты при обнаружении недостачи ЛС, подлежащих ПКУ.

13. Фармацевтический маркетинг. Определение и основные функции. Продвижение товаров на фармацевтическом рынке. Жизненный цикл товаров. Определение понятия мерчандайзинг. Основные принципы его. Товарная и ассортиментная политика аптечных организаций. ABC анализ ассортимента аптеки. Основные показатели ассортимента: широта, полнота, глубина, новизна, рациональность и т.д. Понятия спрос, потребность. Определение спроса на товары аптечного ассортимента. Определение потребности в ЛП в аптечных организациях.

14. Цена: понятие, виды и структура. Особенности ценообразования на ЛС. Государственное регулирование цен на ЛС в РФ. Нормативные документы, регулирующие ценообразование в фармацевтических организациях.

15. Трудовые отношения. Трудовой договор. Существенные и дополнительные условия трудового договора. Правила заключения трудового договора. Коллективный договор. Начисление заработной платы. Налоговые вычеты. Материальная ответственность: коллективная и индивидуальная; полная и ограниченная. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий при нарушениях трудовой дисциплины.

16. Организация учета денежных средств. Кассовые операции и обязанности кассира-операциониста. Порядок ведения журнала кассира – операциониста и кассовой книги. Приходные и расходные кассовые операции в аптеке и оформление первичных документов к ним. Ревизия кассы. Нормативные документы.

17. Организация и порядок проведения инвентаризации ТМЦ в аптеке. Оформление документов по инвентаризации. Определение результатов инвентаризации. Недостача товара и его порча в пределах норм естественной убыли. Нормативные документы.

18. Основные экономические показатели деятельности аптечной организации. Характеристика товарооборота, валового дохода, валовой прибыли, чистой прибыли. Анализ и прогнозирование товарооборота, издержек обращения, чистой прибыли.

Образец экзаменационного билета для промежуточной аттестации

| | | |
|--|---|--|
| «СОГЛАСОВАНО» цикловой методической комиссией общеобразовательного цикла Председатель ЦМК _____ Чернова Г.Р. | Промежуточная аттестация МДК.01.01 Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений Специальность 33.02.01 Фармация | УТВЕРЖДАЮ Зам. директора по учебной работе ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» _____ Ахметганеева Ю.Е. 2024 г. |
|--|---|--|

Экзаменационный билет №

1. Лицензирование. Нормативные документы, порядок проведения.
2. Приказы, регламентирующие порядок хранения различных групп медицинских изделий. Хранение изделий из резины и пластмассы.
3. *Рассчитать предельную розничную цену:*
Фармацевтическая оптовая организация получила от другой оптовой организации ЛП (ЛП не включен в перечень ЖНВЛП) по цене 5,30 коп. без НДС, т. е. с надбавкой 10% к отпускной цене. Какую надбавку может применить вторая оптовая организация?
Назовите структуру оптовой цены.

Условия проведения промежуточной аттестации

Оценочное средство состоит из перечня теоретических вопросов для тематического собеседования с целью проверки усвоенных знаний и тематики практических заданий для проверки освоенных умений. Всего в перечне приведено 18 вопросов, которые распределены 36 билетам, каждый из которых включает 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

- время, отведенное на подготовку ответа 20 мин;
- время, отведенное на ответ одного обучающегося 10 мин.