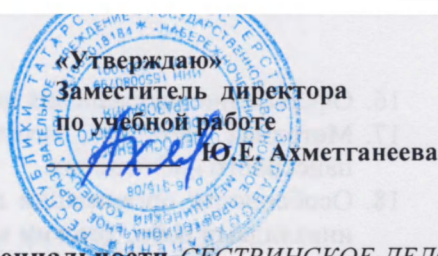


Согласовано:
Председатель ЦМК
профессиональных модулей №2
Шамина
Н.А. Шамина



ПЕРЕЧЕНЬ

работ, выполняемых на производственной практике по специальности **СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО**
ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

МДК 01.03 Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению

В соответствии с ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): проведение профилактических мероприятий студент во время производственной практики по профилю специальности должен овладеть следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний

иметь практический опыт:

- проведения профилактических мероприятий при осуществлении сестринского ухода

уметь:

- обучать население принципам здорового образа жизни
- проводить и осуществлять оздоровительные и профилактические мероприятия
- консультировать пациента и его окружение по вопросам иммунопрофилактики
- консультировать по вопросам рационального и диетического питания
- организовывать мероприятия по проведению диспансеризации

Перечень манипуляций, выполняемых студентом во время прохождения производственной практики (36 часов):

1. Ознакомиться с профессиональными обязанностями медицинской сестры в работе структурных подразделений поликлиники:
 - регистратуры
 - кабинета врача общей практики, ведение документации.
 - кабинетов узких специалистов, ведение документации.
 - дневного стационара,
 - отделения реабилитации,
 - прививочного кабинета,
 - картотечного кабинета.
2. Оформление направлений на медико-социальную экспертизу пациентов, назначение документа, срок действия.
3. Участие в составлении планов проведения иммунопрофилактики, особенности составления индивидуальных планов.
4. Участие медицинской сестры в подготовке пациентов разного возраста к вакцинации.
5. Техника проведения обработки рук на гигиеническом уровне, регламентирующие документы, возможные кожные антисептики.
6. Техника введения *БЦЖ* (сроки проведения, доза, вид инъекции, алгоритм выполнения, нормальная прививочная реакция, возможные осложнения).
7. Техника введения *коревой, краснушной, паротитной вакцин* (сроки проведения, дозы, вид инъекции, алгоритм выполнения, нормальные прививочные реакции, возможные осложнения).
8. Техника введения *оральной полиомиелитной вакцины и ИПВ* (сроки проведения, доза, алгоритм выполнения, нормальная прививочная реакция, возможные осложнения).
9. Техника введения *АКДС, АДС-М* (сроки проведения, доза, вид инъекции, алгоритм выполнения, нормальная прививочная реакция, возможные осложнения).
10. Техника осуществления *«холодовой цепи»* при транспортировке и хранении иммунобиологических препаратов.
11. Распределение медицинских отходов по классам: цель, методика, особенности утилизации.
12. Техника проведения текущей и генеральной уборок в прививочном кабинете, частота проведения, используемые дезинфектанты.
13. Методика ведения документации по вакцинации населения.
14. Ознакомиться с принципом работы дневного стационара, документацией, функцией медицинской сестры.
15. Цель и методика осуществления патронажей к людям разного возраста, заполняемая документация.

