	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Юридическая служба
П. № 78	Локальные нормативные акты



«Утверждаю»



Локальный нормативный акт № 78
Кодекс этики и служебного поведения
педагогических и прочих работников ГАПОУ
«Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
26 октября 2021 г.
Протокол № 14

г. Набережные Челны, 2021 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрисконсульт	Н.Ю. Маринчак		22.10.2021 г.
Согласовал	Ведущий юрисконсульт	Н.Ю. Маринчак		22.10.2021 г.
Версия: 2.0				Стр. 1 из 10

1. Общие положения

1.1. Данный Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – Кодекс) – документ, разработанный с целью создания корпоративной культуры в колледже, улучшения имиджа образовательной организации, оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри колледжа, совершенствования управленческой структуры.

1.2. Кодекс – это свод основных морально-этических норм и правил социального поведения, следуя которым мы укрепляем высокую репутацию колледжа, поддерживая его авторитет и продолжаем традиции предшествующих поколений.

1.3. Кодекс определяет основные принципы совместной жизнедеятельности и сотрудников, преподавателей и обучающихся колледжа, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношения друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование колледжа.

1.4. В колледже должны быть созданы необходимые условия для полной реализации положений Кодекса.

1.5. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса (обучающихся, родителей, педагогов, сотрудников).

1.6. Нормами Кодекса руководствуются педагоги и все сотрудники колледжа.

1.7. Данный Кодекс Педагогов определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между педагогами, учащимися и их родителями, а также другими работниками колледжа;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создают культуру образовательной организации, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.8. Кодекс регулирует социальные нормы (правила поведения) педагогов и других работников колледжа, которых они должны придерживаться в течение всего учебного процесса, а также во время проведения колледжных мероприятий.

1.9. Кодекс способствует созданию таких условий и обстановки для работы, при которых сотрудники могут совершенствоваться, вырабатывать новые навыки, иметь здоровую рабочую атмосферу.

1.10. Кодекс способствует дисциплине и взаимному уважению, а также установлению в колледже благоприятной и безопасной обстановки.

2. Основные нормы

2.1. Личность педагога

2.1.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

2.1.2. Педагог требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, самоопределение и самовоспитание.

2.1.3. Для педагога необходимо постоянное обновление. Он занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском наилучших методов работы.

2.2. Ответственность

2.2.1. Педагог несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы – образования подрастающего поколения.

2.2.2. Педагог несет ответственность за физическое, интеллектуальное, эмоциональное и духовное развитие детей, оставленных под его присмотром.

2.2.3. Педагог несет ответственность за порученные ему администрацией функции и доверенные ресурсы.

2.3. Авторитет, честь, репутация

2.3.1. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

2.3.2. Педагог передает молодому поколению национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

2.3.3. В общении со своими учениками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета.

2.3.4. Авторитет педагога основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о своих учениках.

2.3.5. Педагог воспитывает на своем положительном примере. Он избегает морализаторства, не спешит осуждать и не требует от других того, что сам соблюдать не в силах.

2.3.6. Педагог имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с учениками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.3.7. Педагог дорожит своей репутацией.

3. Взаимоотношения с другими лицами

3.1. Общение педагога с обучающимися

3.1.1. Стиль общения педагога с обучающимися строится на взаимном уважении.

3.1.2. В первую очередь, педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к обучающимся позитивна,

является стержнем профессиональной этики и основой его саморазвития. Педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

3.1.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.1.4. При оценке поведения и достижений обучающихся педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.1.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся. Приняв необоснованно принижающие ученика оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах педагог стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости.

3.1.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

3.1.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.1.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать обучающихся, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.1.10. Педагог не имеет права требовать от обучающихся вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную. Если педагог занимается частной практикой, условия вознаграждения за труд должны быть согласованы в начале работы и закреплены договором.

3.1.11. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

3.2. Общение между сотрудниками Колледжа

3.2.1. Взаимоотношения между сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Сотрудники защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Они не принижают своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц. Пренебрежительное отношение недопустимо.

3.2.2. Сотрудники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же сотрудники не могут прийти к общему решению (согласию) в возникшей ситуации, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться данную ситуацию, и Комиссия сама уже принимает решение о необходимости информирования о ситуации руководителя.

3.2.3. Сотрудники Колледжа стараются избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела, их объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.2.4. Сотрудники Колледжа при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь Колледжа за пределами, в том числе и в социальных сетях Интернет.

Если подобное будет выявлено членами Комиссии по этике или же другими сотрудниками Колледжа, а также обучающимися, то Комиссия имеет право вызвать на Особый педсовет «нарушителя» (педагога, обучающегося, сотрудника, родителя), уличенного в этом противоправном действии и привлечь его к определенной дисциплинарной ответственности (выговор).

3.2.5. Педагог не вправе разглашать полученную информацию о деятельности других работников Колледжа, если это не противоречит действующему законодательству.

3.2.6. Вполне допустимо и даже приветствуется положительные отзывы, комментарии и реклама о Колледже за пределами учебного заведения.

3.2.7. Преследование сотрудников за критику строго запрещено. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она обязана быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни ОО обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях.

Решение об обнародовании критики принимается большинством голосов членов Комиссии по этике.

3.2.8. Сотрудники не прикрывают ошибки и проступки друг друга. Если же подобное станет известно Комиссии по этике, то она имеет право начать расследование по выявлению прикрытых ошибок и проступков.

3.3. Взаимоотношения с администрацией

3.3.1. Образовательная организация базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация колледжа делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений сотрудников.

3.3.2. В ОО соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор колледжа и Комиссия по этике.

3.3.3. Администрация колледжа терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы сотрудников, квалификационные категории

и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

3.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни сотрудников, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.3.6. Оценки и решения руководителя ОО должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах сотрудников.

3.3.7. Сотрудники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы ОО. Администрация не имеет права скрывать или извращать информацию, которая может повлиять на работу сотрудников и на качество их труда. Важные для коллектива решения принимаются в ОО на основе принципов открытости и общего участия.

3.3.8. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то Комиссия по этике имеет право созыва «экстренного педсовета», на котором разбирается данная ситуация и выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности.

Комиссия по этике может дать рекомендации (аргументировано, на основании полученных доказательств) Совету трудового коллектива и директору для принятия какого-либо решения.

За директором колледжа остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта, также директор имеет право наложить вето, вне зависимости от решения Совета трудового коллектива и рекомендации Комиссии.

3.3.9. Сотрудники ОО уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм. Если же иное не получается по каким-либо причинам, то конфликт разбирается Комиссией по этике.

3.3.10. В случае выявления преступной деятельности сотрудников, а также грубых нарушений профессиональной этики, директор колледжа должен принять решение единолично или при необходимости привлечь Комиссию по этике для принятия кардинального решения (действий) по отношению к нарушителям.

3.3.11. В целях противодействия коррупции сотрудникам рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение)

3.4. Отношения с родителями и опекунами учеников

3.4.1. Консультация родителей по проблемам воспитания детей – важнейшая часть деятельности педагога. Он устраняет причины конфликтов на основе этических принципов, принятых в ОО.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное обучающимися мнение о своих родителях или опекунах или мнение родителей или опекунов о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями обучающихся.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений обучающихся.

3.5. Взаимоотношения с обществом

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распрей, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль, избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

3.6. Академическая свобода и свобода слова

3.6.1. Сотрудники имеют право пользоваться различными источниками информации.

3.6.2. При отборе и передаче информации обучающимся сотрудники соблюдают принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

3.6.3. Сотрудники могут по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

3.6.4. Сотрудники имеют право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о колледжной, региональной или

государственной политике в сфере просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

3.6.5. Сотрудники не имеют права обнародовать конфиденциальную служебную информацию.

3.7. Использование информационных ресурсов

3.7.1. Сотрудники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не имеют права использовать имущество Колледжа (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд. Случаи, в которых сотрудникам разрешается пользоваться вещами и рабочим временем, должны регламентироваться правилами сохранности имущества Колледжа.

3.8. Личные интересы и самоотвод

3.8.1. Директор колледжа объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.

3.8.2. Если сотрудник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

3.8.3. Сотрудник не может представлять свое учреждение в судебном споре с другим учреждением, предприятием или физическими лицами в том случае, если с партнерами по данному делу его связывают какие-либо частные интересы или счета, и он может быть заинтересован в том или ином исходе дела. О своей заинтересованности он должен сообщить администрации и лицам, рассматривающим данное дело.

3.9. Прием на работу и перевод на более высокую должность

3.9.1. Директор колледжа должен сохранять беспристрастность при подборе на работу нового сотрудника или повышении сотрудника в должности.

4. Механизм работы комиссии по этике

4.1. Председатель и члены Комиссии по этике в количестве четырех человек избираются большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения собрания трудового коллектива.

4.2. Срок полномочия Комиссии по этике - один год.

4.3. Один раз в год Председатель Комиссии по этике предоставляет отчет о проделанной работе руководителю Колледжа.

4.4. Комиссия по этике принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей только в письменной форме.

4.5. Комиссия по этике по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время, заранее оповестив заявителя и ответчика.

4.6. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

4.7. Председатель Комиссии подчиняется руководителю Колледжа, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу колледжа, законодательству РФ.

4.8. Комиссия по этике осуществляет гражданский контроль (в данном случае этический), и только Председатель наделен полномочиями делать замечания работникам Колледжа как в реальной, так и в виртуальной среде.

4.9. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающихся и их родителей, не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.10. Председатель имеет право обратиться за помощью к руководителю Колледжа для разрешения особо острых конфликтов.

4.11. Председатель и члены Комиссии по этике не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

4.12. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

4.13. Вызов Комиссией на «беседу» педагога, сотрудника, обучающихся и их родителей не игнорируется, в противном случае данный конфликт перестает быть этическим и носит характер служебного проступка, он передается в ведение администрации.

Комиссия также имеет право подать жалобу на имя руководителя Колледжа. При поступлении трех заявлений автоматически идет вызов к руководителю Колледжа.

4.14. Пожаловаться на Комиссию можно только в письменной форме, поданной на имя руководителя Колледжа. В данном случае Председатель Комиссии должен будет также в письменной форме опровергнуть данное заявление-жалобу, либо его прокомментировать, либо принять во внимание.

4.15. Каждый несет персональную ответственность за подачу непроверенных сведений.

