	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	ЮРИДИЧЕСКАЯ СЛУЖБА
П. № 69	Локальные нормативные акты

«Утверждаю»



и.о. директора ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»



Н.Ф. Нурмухаметова

«26» октября 2021 г.

Локальный нормативный акт № 69
Положение о порядке оказания
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
платных образовательных услуг

Рассмотрен на заседании
педагогического совета
«26» октября 2021 г.
Протокол № 14

г. Набережные Челны, 2021 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
<i>Разработал</i>	Гл. бухгалтер	И.Ю. Хузина		21.10.2021 г.
	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		
<i>Согласовал</i>	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		21.10.2021 г.
<i>Версия: 2.0</i>				Стр. 1 из 6

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – Колледж) и устанавливает правила оказания Колледжем платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – заказчики платных образовательных услуг).

1.2. Выполнение требований настоящего порядка обязательно для всех работников Колледжа.

1.3. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим порядком, а также ответственность за несоблюдением предусмотренных настоящим порядком правил оказания платных образовательных услуг возлагается на Приемную комиссию Колледжа и структурные подразделения Колледжа, обеспечивающие реализацию образовательных программ.

1.4. Структурные подразделения Колледжа, указанные в пункте 1.3. настоящего порядка, вправе требовать исполнения настоящего порядка всеми работниками Колледжа.

2. Порядок оказания платных образовательных услуг

2.1. Оказание платных образовательных услуг в Колледже осуществляется в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации (при реализации образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию).

2.2. Оказание платных образовательных услуг вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов РФ не допускается.

2.3. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.4. Стоимость оказываемых Колледжем платных образовательных услуг утверждается приказом директора Колледжа на основании Постановления Кабинета Министров РТ.

2.5. В случаях и в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Колледжа, стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг в сфере

профессионального образования может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет средств Колледжа, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками республиканского бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ.

2.7. Информация о Колледже, а также о порядке оказания Колледжем платных образовательных услугах, их видах, доводится до заказчика платных образовательных услуг до заключения договора об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования и в период его действия, в том числе путем размещения указанной информации на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.8. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование Колледжа и место нахождения Колледжа;
- наименование юридического лица или фамилии, имя, отчество (при наличии) и контактный номер телефона физического лица - заказчика платных образовательных услуг;
- место нахождения или место жительства заказчика платных образовательных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Колледжа и заказчика платных образовательных услуг (при наличии), реквизиты документов, удостоверяющих полномочия представителей сторон договора об оказании платных образовательных услуг;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, контактный номер телефона (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком платных образовательных услуг по договору);
- права, обязанности и ответственность Колледжа, заказчика платных образовательных услуг и обучающегося;
- полная стоимость образовательных услуг за один год обучения, порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.9. Договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

2.10. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в случае:

- зачисления обучающегося в соответствии с правилами приема, установленными в Колледже;
- восстановления обучающегося в Колледж.
- зачисление обучающегося в Колледж в порядке перевода из другой образовательной организации;
- перехода обучающегося для обучения на места с оплатой стоимости обучения ранее обучавшегося за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета.

2.11. Дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключается в случае:

- изменения стоимости обучения;
- перевода обучающегося для обучения по другому направлению подготовки (специальности, профессии) и (или) по другой форме обучения образовательной программы;
- замена сторон в договоре.

2.12. Заказчик образовательных услуг обязан оплачивать оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3. Ответственность

3.1. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору, подав на имя директора соответствующее заявление, потребовать:

- безвозмездного оказания образовательных услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг, то есть неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или

выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки, а также иные существенные отступления от условий договора.

3.3. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.4. По инициативе Коллежа договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.6. порядок отчисления устанавливается локальными нормативными актами Коллежа.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Коллежа и действует в представленной редакции до его отмены, либо внесения в него изменений.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий порядок осуществляется путем подготовки проекта порядка в новой редакции и утверждения его директором в установленном порядке.

4.3. Оформление и регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования (дополнительных соглашений) осуществляет юридическая служба.

4.4. Хранение договоров (экземпляров Коллежа) обучающихся осуществляет юридическая служба.

4.5. Расчет стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляется бухгалтерией Коллежа.

4.6. Контроль над поступлением средств по договорам, возврат денежных средств в случае переплаты, отчисления или перевода обучающихся, выдача счетов на оплату обучения заказчиками – юридическим лицам, внесение данных об оплате осуществляет бухгалтерская служба Коллежа.

