	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
П. № 13	Локальные нормативные акты

Утверждаю
и.о. директора ГАПОУ
«Набережночелнинский
медицинский колледж»
Н.Ф. Нурихаметова
«26» октября 2021 г.





Локальный нормативный акт № 13

Положение о практике студентов, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрен на заседании
Педагогического Совета
«26» октября 2021 года
Протокол № 14

г. Набережные Челны 2021 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заведующая практикой	А.Р. Тагирова		20.10.2021
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		21.10.2021
Версия: 2.0				Стр. 1 из 11

1. Общие положения

- 1.1. Положение о практике студентов в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее колледж) разработано в соответствии:
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 01 октября 2020 г. N 1647 "О закреплении за СМОО медицинских организаций для прохождения практик обучающимися.
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
 - Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620 н "Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования"
 - Требованиями Международного стандарта ИСО 9001 системы менеджмента качества.
- 1.2. Положение о практике студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена. ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым в колледже специальностям.

2. Организация практики

- 2.1. Общее руководство за проведением практики осуществляет зам. директора по учебной работе. Непосредственную организацию и контроль над всеми видами практики осуществляет заведующий практикой медицинского колледжа.
- 2.2. Видами практики по ППССЗ, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).
- 2.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ СПО по специальностям подготовки.
- 2.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - профессиональный модуль) в соответствии с профессиональными образовательными программами колледжа.
- 2.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ППССЗ колледжа.
- 2.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальностям подготовки. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3. Виды практики

- 3.1 При реализации ППССЗ СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- *Практика по профилю специальности* направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждой специальности.
 - *Преддипломная практика* направлена на углубление первоначального практического опыта студента, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.
- 3.2 Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, специализированных лабораториях колледжа и (или) в лечебно-профилактических и фармацевтических организациях, являющихся базами практического обучения студентов.
- 3.3 Производственная практика проводится на основе договоров, заключаемых между лечебно-профилактическими и фармацевтическими

организациями и ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

- 3.4 Договор должен содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон договора, необходимого для организации практической подготовки, участия обучающихся в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, порядок участия работников медицинских организаций, организаций, осуществляющих производство лекарственных средств, аптечных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, в образовательной деятельности.
- 3.5 Практическая подготовка обучающихся, получающих среднее медицинское или фармацевтическое образование, организуется в медицинских или фармацевтических организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.
- 3.6 Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в медицинской или фармацевтической деятельности, в том числе путем участия в оказании медицинской помощи гражданам в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2013 г. N 585н.
- 3.7 К участию в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности допускаются обучающиеся:
- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
 - имеющие практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности;
 - прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.
- 3.8 Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам или в фармацевтической деятельности осуществляется при согласии пациентов или их законных представителей и соблюдении медицинской этики.
- 3.9 Сроки проведения всех видов практик устанавливаются ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» в соответствии с ППССЗ и графиком учебного процесса.
- 3.10 Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между

теоретическим обучением и содержанием практики.

3.11 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

3.12 ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»:

- заключает договора на организацию и проведение практики;
- разрабатывает программы практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- определяет совместно с лечебно-профилактическими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

3.13 Лечебно-профилактические и фармацевтические организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают общих и непосредственных руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке этих результатов;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.14 Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого студента за лечебно-профилактическими или фармацевтическими организациями, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.15 Студенты, осваивающие ППССЗ СПО, в период прохождения практики в лечебно-профилактических и фармацевтических организациях обязаны:

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.16 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют методические руководители практики от ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» и общий и непосредственные руководители от лечебно-профилактической или фармацевтической организации.

- 3.17 Результаты практики определяются программами практики по специальностям подготовки, разрабатываемыми ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» самостоятельно.
- 3.18 Производственная практика завершается дифференцированным зачетом. По результатам производственной практики формируется аттестационный лист (ведомость дифференцированного зачета по профилю специальности (Ф.16)) или аттестационный лист (ведомость дифференцированного зачета по преддипломной практике (Ф.15)).
- 3.19 Практическая подготовка в государственных и муниципальных лечебно-профилактических и фармацевтических организациях и использование необходимого для практической подготовки студентов имущества этих организаций осуществляются *на безвозмездной основе*.
- 3.20 К педагогической деятельности по образовательным программам среднего медицинского или фармацевтического образования, в том числе и при организации практики, допускаются лица, имеющие среднее или высшее медицинское или фармацевтическое образование, и прошедшие соответствующую подготовку по программам дополнительного профессионального образования.
- 3.21 Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной и производственной практики составляет 36 академических часов.
- 3.22 К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики (при ее наличии) по данному МДК (профессиональному модулю) ППССЗ СПО и имеющие положительные оценки.
- 3.23 Студенты, не выполнившие требования программы практики, либо не допущенные к производственной практике в установленные графиком учебного процесса сроки по неуважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку по этому виду практики, решением педсовета могут быть отчислены из колледжа. Организация дополнительной практики не предоставляется возможной так как, совмещение основных занятий с практикой создает нарушение конституционных прав студента, выходя за пределы 8 часового рабочего дня.
- 3.24 Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей, опытными врачами или старшими медицинскими сестрами. Реализация программ подготовки специалистов среднего звена в части практического обучения специальностям подготовки обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими в основном высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически повышающими квалификацию.
- 3.25 Перед выходом на все виды практик студенты обязаны пройти медицинский осмотр, согласно нормативным документам (приказ Министерства здравоохранения РФ № 29н, от 28 января 2021года). Студенты, не прошедшие в установленном порядке медицинский осмотр, к практике не допускаются.

- 3.26 Общее руководство практикой в лечебно-профилактической или фармацевтической организации осуществляет, как правило, руководитель сестринским персоналом, или один из ведущих специалистов.
- 3.27 Непосредственное руководство производственной практикой осуществляют заведующие отделениями, опытные врачи, старшие медицинские сестры.
- 3.28 Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского транспорта оплачивается ими за свой счет.
- 3.29 Продолжительность рабочего дня методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день на группу, не считая выходных дней, согласно Локально-нормативному акту № 91 Положение о порядке расчета учебной нагрузки для педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО (с указанием норм времени по видам работ) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

Обязанности методического, общего и непосредственного руководителей производственной практики

1. Для учебно-методического руководства производственной практикой директор медицинского колледжа своим приказом на каждую учебную группу назначает методического руководителя из числа преподавателей или лица имеющие среднее или высшее медицинское или фармацевтическое образование.

Обязанности методического руководителя практики:

- провести установочную конференцию со студентами перед выходом на производственную практику совместно с заведующей практикой;
- ознакомить студентов с программой практики;
- до начала практики установить связь с руководителями практики в лечебно-профилактической или фармацевтической организации, передать обратный приказ организации о назначении общего и непосредственных руководителей в отдел кадров и бухгалтерию колледжа; ознакомить руководителей практики от медицинской или фармацевтической организаций на их обязанности;
- в день выхода студентов на практику (или очередной раздел практики) сопровождать студентов при распределении на рабочие места и проверять соответствие этих рабочих мест требованиям программ практики;
- совместно с общим или непосредственным руководителями практики проводить инструктаж по технике безопасности;
- осуществлять контроль над выполнением графика работы студентов совместно с непосредственным руководителем, за правильностью распределения рабочего времени студентами в период практики;
- оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики в организации и проведении практики;
- регулярно следить за дисциплиной, внешним видом студентов и выполнением правил внутреннего распорядка студентами на базе практики;
- контролировать выполнение студентами программы практики, перечня обязательных медицинских услуг, обеспечивать (совместно с непосредственным руководителем) текущий прием зачета по наиболее сложным манипуляциям;
- регулярно контролировать ведение учебной документации;
- оказывать практическую и методическую помощь студентам при отработке профессиональных навыков и умений, освоении общих и профессиональных компетенций;
- оказывать методическую помощь непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- регулярно информировать заведующую практикой и заведующего отделением о ходе практики;
- участвовать совместно с непосредственным руководителем практики в аттестации студентов по итогам практики;

- сдать заведующей практикой журнал методического руководителя, отчет о результатах производственной практики и документы студентов, прошедших практику.

2. Обязанности общего руководителя практики:

Общее руководство практикой студентов в организации здравоохранения или фармации возлагается на одного из ведущих специалистов (руководителя организацией, заместителя, зав. отделением или главную медицинскую сестру).

На общего руководителя возлагается:

- в день выхода студентов на практику передать методическому руководителю документы, регламентирующие данную практику (обратный приказ о принятии студентов на практику, о назначении ответственных лиц от лечебно-профилактической или фармацевтической организации за проведение практики и пакета документов, необходимых для оплаты выполненной ими работы);
- распределение прибывших на практику студентов по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям и отделениям учреждений здравоохранения и фармации в соответствии с программой практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка учреждения, в котором проводится практика;
- проведение инструктажа студентов по технике безопасности;
- ответственность за правильным использованием рабочего времени студентов в соответствии с программой практики, инструктаж непосредственных руководителей практики;
- контроль над работой непосредственных руководителей практики;
- контроль над выполнением студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности на базе практики;
- проведение собраний студентов-практикантов совместно с непосредственными руководителями практики для выяснения хода практики в отделениях, лабораториях, аптеках и устранения выявленных при этом недостатков;
- обеспечение студентов гардеробом.

3. Обязанности непосредственного руководителя практики:

Непосредственные руководители практики в отделениях, лабораториях, аптеках и других функциональных подразделениях организаций здравоохранения и фармации назначаются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственному руководителю практики поручается группа студентов-практикантов не более 10 человек.

Непосредственные руководители обязаны:

- составить графики работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории, аптеке и т.д.;

- обучить каждого студента правилам работы и технике безопасности в отделении, лаборатории, аптеке и т.д.;
- вести контроль над графиком работы студентов и обеспечить занятость студентов в течение рабочего дня;
- обеспечить овладение каждым студентом в полном объеме практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методами, предусмотренными программами практики, оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
- ежедневно проверять дневники студентов и оказывать им помощь в составлении отчетов по практике;
- давать оценку работы в дневниках студентов и составлять характеристики о работе каждого студента к моменту окончания ими практики в отделении, лаборатории, аптеке и т.д.
- утверждать характеристику о работе студентов-практикантов;
- участвовать совместно с общим, методическим руководителями практики в аттестации студентов по итогам практики;

4. *Оплату за общее и непосредственное руководство производственной практики в медицинских и фармацевтических организациях города по каждой учебной группе производить из средств ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» на основании приказа МЗ РТ № 1647 от 01.01.2020 г. «О закреплении за СМОО медицинских организаций для прохождения практик обучающимися». Оплата производится за весь период практики в нижеуказанных размерах от должностного оклада, получаемого руководителем практики.*

4.1. Общему руководителю выплачивать при числе студентов-практикантов:

- от 1 до 10 человек - 10%,
- от 11 до 20 человек - 15%,
- от 21 до 30 человек - 20%,
- от 31 до 40 человек - 25%,
- от 41 до 50 человек - 30%.

4.2. Непосредственному руководителю выплачивать при числе студентов-практикантов:

- от 1 до 4 человек - 10%,
- от 5 до 8 человек - 20%,
- от 9 до 12 человек - 30%.

