|  |  |
| --- | --- |
| Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан**  **ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования** |
| **МК-18** | **Методическая разработка внеаудиторного мероприятия** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | СОГЛАСОВАНО  Заместитель директора по воспитательной работе  ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Нурмухаметова Н.Ф.  (подпись, расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год |

***Методическая разработка внеаудиторного мероприятия***

***( форма внеаудиторного мероприятия)***

***(название внеаудиторного мероприятия)***

*Организатор внеаудиторного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(фамилия, имя отчество организатора, должность (группа )*

Целевая аудитория: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**г. Набережные Челны**

**СОДЕРЖАНИЕ.**

1. Пояснительная записка……………………………………………………………
2. Ход мероприятия………...………………………………………………………...
3. Список источников…………………………………………………………………
4. Приложения………………………………………………………………………….

|  |  |
| --- | --- |
| ***СЦЕНАРИЙ ВНЕАУДИТОРНОГО МЕРОПРИЯТИЯ (наименование мероприятия)*** | |
| ***Образовательное учреждение:***  ***ГАПОУ «НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»*** | |
| ***Организатор:*** | |
| ***Тип мероприятия:*** | |
| ***Уровень внеаудиторного мероприятия:*** | |
| ***Форма внеаудиторного мероприятия:*** | |
| ***Методы и приемы внеаудиторного мероприятия*** | |
| ***АННОТАЦИЯ:*** | |
| **Целевая аудитория** |  |
| **Время мероприятия:** |  |
| **Цель:** |  |
| **Задачи:** |  |
| **Формируемые компетенции** |  |
| **Формы организации работы студентов** |  |
| **Предварительная подготовка мероприятия** |  |
| **Оборудование, реквизиты** |  |
| **Оформление** |  |
| **Хронокарта мероприятия** |  |

ХОД МЕРОПРИЯТИЯ: