|  |  |
| --- | --- |
|  Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан****ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования**  |
| **ФОРМА 23** | **План работы заведующего учебным кабинетом** |

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** **Председатель ЦМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(наименование ЦМК)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год** | **УТВЕРЖДАЮ****Заместитель директора по учебной работе****ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / / «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_год**  |

**План работы заведующего**

**учебным кабинетом №**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование кабинета)

**Заведующий учебным кабинетом** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО заведующего кабинетом)

**План работы заведующего учебным кабинетом**

 **на 20\_\_\_\_/20\_\_\_\_учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п\п** | **Запланированные мероприятия** | **Срок****исполнения** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
| 1. **Учебно – методическое обеспечение (разработать, приобрести)**
 |
| 1.1 | Дидактические материалы |  |  |  |
| 1.2 | УМК |  |  |  |
| 1.3 | УМП |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Оформление кабинета**
 |
| 2.1 | Приобрести |  |  |  |
| 2.2 | Отремонтировать |  |  |  |
| 2.3 | Изготовить (стенды, наглядные пособия, муляжи, реактивы и др.) |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |
| 1. **Обеспечение санитарно –гигиенических условий**
 |
| 3.1 | Генеральная уборка |  |  |  |
| 3.2 | Текущая уборка |  |  |  |
| 3.3 | Озеленение кабинета |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |
| 3.5 |  |  |  |  |
| 1. **Внеаудиторная работа со студентами**
 |
| 4.1 |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |  |

**График приема академической задолженности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **День недели** | **Время** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**СОКРАЩЕНИЯ:**

 ЦМК – цикловая методическая комиссия

УМК - учебно-методический комплекс

УМП – учебно-методическое пособие