

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАБЕРЕЖНОЧЕЛНИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



.....  
**МЕТОДИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА КОЛЛЕДЖА**  
.....

*Нурмухаметова М.С.*

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по проведению открытых учебных занятий преподавателями  
в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»**

*Набережные Челны 2016 год*

**Составитель:**

*Нурмухаметова М.С.* методист ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Методические рекомендации по проведению открытых учебных занятий преподавателями в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж». Методические рекомендации./ Нурмухаметова М.С. – Набережные Челны: ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», 2016.- 23 с.

Методические рекомендации содержат основные требования к открытому учебному занятию, материалы для преподавателей по подготовке и проведению открытого занятия в образовательных учреждениях СПО.

Методические рекомендации призваны оказать помощь преподавателям в грамотной подготовке к проведению открытого занятия, четкого определения структурного содержания и оформления методической разработки открытого занятия.

Методические рекомендации содержат теоретическую и практическую часть в виде приложений.

Рассмотрено и одобрено Методическим советом ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»           Протокол №       от «       » \_\_\_\_\_2016год

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Методическое обеспечение открытого занятия.....	5
3. Планирование и подготовка открытых занятий.....	5
4. Проведение открытого занятия.....	6
5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.....	6
6. Критерии для оценки эффективности учебного занятия.....	7
7. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику.....	8
8. Приложения.....	9

## 1 Общие положения

1.1. Методические рекомендации разработаны для преподавателей ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» проводящих открытые учебные занятия с целью распространения педагогического опыта.

1.2. Методические рекомендации определяют порядок, условия подготовки и проведения открытого учебного занятия, а также требования к ним и основные критерии для оценки его эффективности.

1.3. Открытое учебное занятие является формой распространения и пропаганды передового опыта, результатом методической работы преподавателей, действенным элементом учебного и воспитательного процессов в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

1.4. Целью открытого учебного занятия является демонстрация позитивного или инновационного опыта, передовых форм и методов учебно - воспитательного процесса, реализации методической идеи, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачами открытого учебного занятия являются:

1.5.1. стимулирование профессионального роста педагогов, их методического мастерства, потребности в исследовательской деятельности;

1.5.2. раскрытие творческого потенциала преподавателей колледжа;

1.5.3. выявление, изучение, предъявление лучшего опыта работы преподавателей колледжа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;

1.5.4. освоение, внедрение и распространение современных образовательных методик и технологий, способствующих реализации основных направлений современной модели образования, заложенных в ФГОС.

1.6. Для проведения открытого учебного занятия могут использоваться следующие типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления изученного;
- урок применения знаний и умений;
- урок обобщения и систематизации знаний;
- комбинированный урок;
- урок - семинар;
- урок - практикум;
- урок - экскурсия;
- урок - дискуссия;
- урок с дидактической игрой;
- урок - деловая игра;
- урок - ролевая игра и т.д.

1.7. В начале учебного года методист колледжа составляет единый график проведения открытых учебных занятий в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» который доводится до сведения преподавателей колледжа.

1.8. Открытые учебные занятия для преподавателей являются формой повышения квалификации и профессионального роста, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

## **2. Методическое обеспечение открытого занятия.**

- 2.1. Полный комплект документов, определяющих методическое обеспечение открытого учебного занятия, готовится не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 2.2. В зависимости от формы обучения, типа открытого учебного занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.
- 2.3. Методическая разработка или методические рекомендации к открытому учебному занятию должны отражать вопросы организации и методики учебно-воспитательного процесса на учебном занятии.
- 2.4. Преподаватель, готовящий открытое занятие, рассматривает в методической разработке учебно-воспитательный процесс в свете новых требований ФГОС, которые положены в основу занятия, чтобы используемые методы и средства воздействия на обучающихся, а также способы организации их деятельности помогли другим преподавателям критически оценивать всю систему работы и вызвали желание ее усовершенствовать.
- 2.5. Методическая разработка может дополняться и частично перерабатываться после проведения открытого учебного занятия, чтобы все ценное, что получено в процессе проведения занятия, нашло в ней отражение и могло использоваться другими преподавателями.
- 2.7. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого учебного занятия рассматривается на заседании ЦМК и после проведенного учебного занятия сдается в методический кабинет.

## **3. Планирование и подготовка открытых занятий.**

- 3.1. На совещании с председателями ЦМК в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей колледжа, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.
- 3.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами комиссии составляется план проведения открытых занятий с целью обобщения их опыта.
- 3.3. При планировании открытых учебных занятий следует равномерно распределять их в течение учебного года. Нецелесообразно планировать их на адаптационный период (сентябрь и первая неделя после каникул).
- 3.4. Подготовка к открытому занятию проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия: анализ содержания учебного материала; анализ особенностей студентов конкретной учебной группы на данном занятии; выбор форм, методов, средств обучения; краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.
- 3.5. Начинать подготовку рекомендуется с формулировки *методической цели* открытого учебного занятия, которая должна соответствовать методической теме педагога, тему рекомендуется в обязательном порядке обсудить с коллегами.
- 3.6. Преподаватели представляют разработанные сценарии проведения занятия. Тема и форма проведения открытого занятия определяются преподавателем самостоятельно, при этом следует учитывать, что преимущество должно быть отдано сложным темам программы, важным для осуществления межпредметных связей, которые недостаточно освещены в методической литературе и требуют серьезных изменений в методике их изложения.
- 3.7. В соответствии с методической целью занятия преподаватель отбирает учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть те методы, приемы и средства, которые составляют основу педагогического мастерства.

3.8. При подготовке к открытому занятию преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из периодической, научно - технической и методической литературы, использовать результаты посещения методических конференций, выставок и т.п. К открытому занятию необходимо составить план занятия с рациональным распределением времени и указаниями учебной деятельности студентов и деятельности педагога на каждом этапе открытого занятия.

3.9. Материально - техническое оснащение занятия рекомендуется продумать и подготовить заранее.

3.10. Необходимыми условиями проведения открытого учебного занятия являются использование любых компонентов УМК и средств ИКТ. Наглядные пособия и мультимедийные средства обучения необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.

#### **4. Проведение открытого занятия.**

4.1 За одну неделю до проведения занятия преподаватель или председатель предметной (цикловой) комиссии ставит в известность заместителя директора по УР, методиста о проведении открытого учебного занятия.

4.2. Открытое учебное занятие проводится в деловой обстановке.

4.3. Приглашенная комиссия, преподаватели должны:

- не отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов;
- соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя;
- проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких методических приемов и средств обучения реализует
- требования учебной программы, каковы результаты его деятельности;
- отразить результаты наблюдений в Листе «Анализ учебного занятия» (Приложение 1).

#### **5. Обсуждение и анализ открытого учебного занятия.**

5.1. Обсуждение открытого учебного занятия проводится в день его проведения.

5.2. Организует обсуждение методист, председатель ЦМК или ответственное за подготовку занятия лицо.

5.3. Цель обсуждения – оценка правильности постановки целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, помочь преподавателю увидеть отдельные методические приемы, их эффективность с точки зрения поставленных задач.

5.4. При обсуждении занятия вопросы должны носить конкретный характер: об отдельных приемах работы, о конкретных моментах данного занятия, не уводить обсуждение от поставленной цели.

5.5. Последовательность обсуждения:

- преподаватель, проводивший занятие
- приглашенные преподаватели;
- председатель цикловой комиссии;
- методист;
- заместитель директора по УР

5.6. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое учебное занятие. Он должен четко раскрыть цели учебного занятия, обосновать выбор методов и средств, качество их

применения, сообщить критические заключения по проведению занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие идеи, которые лежат в основе системы его работы.

5.7 Выступающие должны детально разобрать достоинства и недостатки занятия, оценить занятие с позиции дидактических принципов, обратить внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность использования наглядных пособий и дидактических материалов. В ходе обсуждения можно отметить недостатки, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию системы работы.

5.8. В заключении выступают методист, заместитель директора по УР. Они подводят итоги обсуждения, отмечают, что было упущено присутствующими, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают вывод о целесообразности использования представленного опыта.

5.9. При анализе открытого занятия все выступающие должны оценить воспитательную роль занятия, его значение.

5.10. После выступления присутствующих слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему открытое занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, доказывает свою точку зрения.

5.11 Хорошо организованное обсуждение помогает прийти к единому мнению по принципиальным методическим вопросам.

## **6. Критерии для оценки эффективности учебного занятия**

6.1. Основным критерием для оценки эффективности открытого занятия должны быть качество знаний, умений и навыков, приобретенных студентами под руководством преподавателя.

6.2. Все критерии объединяются в группы:

### *1. Оценка реализации основных принципов обучения:*

- место учебного занятия в календарно-тематическом плане;
- оценка грамотности определения типа учебного занятия;
- оценка полноты проектируемых целей и задач занятия (педагогических, развития образовательного процесса, саморазвития преподавателя);
- соответствие поставленных задач типу и содержанию занятия.

### *2. Оценка содержания учебного занятия:*

- оптимальность, глубина, научность, полнота содержания, эрудиция преподавателя;
- отбор и применение преподавателем разнообразных источников сообщения обучающимся новых знаний;
- практико-ориентированный подход к отбору учебного материала;
- межпредметные связи на открытом занятии.

### *3. Оценка педагогической технологии, методов и средств обучения:*

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, современных педагогических технологий, использование современных ИКТ-технологий; соответствующих требованиям современной модели образования;
- реализация компетентностного подхода на учебном занятии;
- способы мотивации обучающихся к учебной деятельности и развития познавательного интереса;
- использование различных форм контроля и самоконтроля;

- использование ТСО, дидактических и наглядных материалов;
- обратная связь на занятии;
- выбор оптимальной структуры занятия.

#### *4. Оценка благоприятного психологического климата:*

- учет возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся;
- оптимальное достижение здоровьесбережения у обучающихся во время занятия;
- создание ситуации успеха на занятии;
- использование заданий творческого характера для раскрытия потенциала обучающихся
- обеспечение самооценки обучающегося;
- завершенность занятия, рефлексия;
- оптимальное использование возможностей учебного кабинета.

### **7. Внедрение результатов открытого занятия в педагогическую практику**

7.1. Всем присутствующим на открытом занятии необходимо заполнить бланки «Анализ учебного занятия».


7.2. Методическая разработка по открытому учебному занятию и анализ выводов и предложений относятся к воплощению передового педагогического опыта.

7.3. Результаты открытого занятия доводятся до сведения всего педагогического коллектива на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. В решении заседания предметной (цикловой) комиссии включаются конкретные предложения и рекомендации по использованию опыта.

7.4. Система открытых занятий должна поддерживать все новое, передовое, что рождается в трудах педагогического коллектива, способствовать внедрению в практику передовых форм и методов обучения и воспитания студентов колледжа.

7.5. Методические разработки открытых занятий хранятся в архиве методического кабинета.



	<b>Министерство здравоохранения Республики Татарстан</b> <b>ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».</b>
	<b>Отдел основного профессионального образования</b>
<b>МК-03</b>	<b>Анализ открытого учебного занятия</b>

### АНАЛИЗ ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Дата \_\_\_\_\_ Группа № \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
 Количество обучающихся по списку \_\_\_\_\_ На занятии присутствовало \_\_\_\_\_  
 Учебная дисциплина \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_  
 Тема \_\_\_\_\_  
 Тип занятия \_\_\_\_\_  
 Проверяющий \_\_\_\_\_  
 Цель посещения \_\_\_\_\_

№	Что оценивается	Баллы	
<b>1</b>	<b>Оценка основных личностных качеств преподавателя на учебном занятии</b>	<b>10</b>	
1.1	Знание учебной дисциплины и общая эрудиция преподавателя в целом	3	
1.2	Уровень педагогического и методического мастерства	3	
1.3	Культура речи, темп, дикция, интенсивность, образность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность	2	
1.4	Степень тактичности и демократичности взаимоотношений с обучающимися	1	
1.5	Внешний вид учителя, мимика, жесты, культура поведения	1	
<b>2</b>	<b>Оценка основных характеристик обучающихся на учебном занятии</b>	<b>10</b>	
2.1	Степень познавательной активности, творчества и самостоятельности	2	
2.2	Уровень общеучебных и специальных умений и навыков	2	
2.3	Наличие и эффективность коллективных [групповых] форм работы	4	
2.4	Степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности	2	
<b>3</b>	<b>Оценка содержания деятельности преподавателя и обучающихся на учебном занятии</b>	<b>10</b>	
3.1	Научность, доступность и посильность изучаемого материала (формируемых знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций)	3	
3.2	Актуальность и связь с жизнью (теории с практикой)	2	
3.3	Степень новизны, проблемности и привлекательности учебного материала (получаемой обучающимися информацией)	2	
3.4	Оптимальность объема предложенного для усвоения материала	3	


4	<b>Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и обучающихся на учебном занятии</b>	<b>10</b>	
4.1	Рациональность и эффективность использования времени урока, оптимальность его темпа, а также чередования и смены видов деятельности	1	
4.2	Степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО	2	
4.3	Степень рациональности и эффективности используемых методов и организационных форм работы	2	
4.4	Уровень обратной связи со всеми обучающимися в ходе учебного занятия	1	
4.5	Эффективность контроля за работой обучающихся и уровень требований, на котором проводилась оценка знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций.	2	
4.6	Степень эстетического воздействия учебного занятия на обучающихся	1	
4.7	Степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателя и обучающихся на занятии	1	
5	<b>Оценка цели и результатов проведенного учебного занятия</b>	<b>10</b>	
5.1	Степень конкретности, четкости и лаконичности формулировки цели занятия	2	
5.2	Реальность, целесообразность, сложность и достижимость цели одновременно	2	
5.3	Степень обучающего воздействия учебного занятия на студентов	3	
5.4	Степень воспитательного воздействия	2	
5.5	Степень воздействия занятия на развитие обучающихся	1	
6	<b>Оценка методического обеспечения учебного занятия</b>	<b>10</b>	
6.1	Наличие рабочей программы и КТП по учебной дисциплине и ПМ	2	
6.2	Соответствие тематики проводимого занятия КТП	1	
6.3	Наличие развернутого плана учебного занятия и его качество	3	
6.4	Наличие раздаточного материала, степень целесообразности и эффективность его использования	2	
6.5	Журнал учебных занятий: соблюдение инструкции по ведению журнала, накопляемость оценок, аккуратность ведения записей	2	

Выводы:

Рекомендации:

Подпись посетившего(их) занятия /

Приложение 2. Рекомендации к оформлению открытого занятия

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
МК-09	Методическая разработка открытого учебного занятия

СОГЛАСОВАНО  
председатель ЦМК

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ  
методист ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

*Методическая разработка открытого учебного занятия*

\_\_\_\_\_ (наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса, раздела)

\_\_\_\_\_ (тема учебного занятия)

Открытое занятие проводит \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество преподавателя, квалификационная категория)

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

г. Набережные Челны  
2016 г.

**Аннотация к открытому учебному занятию:**

(3-5 предложений, отражающих идею открытого учебного занятия, его место в учебном процессе.)

При методически грамотном проведении занятия студенты должны осознать конечную цель, которую преследует изучение дисциплины – .....

**Тема открытого занятия:**

**Тип учебного занятия:**

**Форма организации учебного процесса:**

(привести обоснование выбранной формы)

**Методическая цель<sup>1</sup>:**

**Используемые образовательные технологии:**

**Предметно - информационная составляющая учебного занятия (знать, понимать):**

( Предметные результаты: даты, факты, имена, события, процессы, понятия, определения которые студент должен знать по данной теме. Указываются только базовые знания, обязательные для усвоения.)

**Деятельностно - коммуникативная составляющая учебного занятия:**

(Общеучебные и предметные умения) = метапредметные результаты (ОК,ПК): Конкретные общеучебные или предметные умения, которые приобретаются или отбатываются при изучении данной темы.

**Ценностно - ориентационная составляющая:**

Личностные результаты: Конкретные ценности, которые могут формироваться, развиваться, актуализироваться в личности студента на основе содержания данной темы.

**Междисциплинарные связи:**

1. Обеспечивающие:

Учебная дисциплина (ПМ, МДК, раздел)	Тема

2. Обеспечиваемые

Учебная дисциплина (ПМ, МДК, раздел)	Тема

<sup>1</sup> Методическая цель открытого занятия может быть сформулирована следующим образом:

- методика использования персонального компьютера в решении практических задач;
- методика организации самостоятельной работы студентов;
- активизация познавательной деятельности студентов на занятиях (практических, лабораторной– работе...) в процессе работы с наглядными пособиями и дидактическим материалом;
- методика использования ИКТ в процессе изложения нового материала, проверки знаний,– межпредметных связей и т.п.

**Внутридисциплинарные связи:**

(что студент должен знать для успешного усвоения темы)

Тема	Понятия

**Организация образовательной среды:**

**Технические средства обучения:**

**Электронно-образовательные ресурсы:**

**Интерактивный материал:**

**Информационный материал: ( с указанием интернет- ресурсов )**

**Подготовка к занятию** (раскрыть поэтапно технологию подготовки к занятию).

Методическая разработка данного занятия может быть рекомендована для использования преподавателям, преподающим.....

## Технология проведения занятия

*Ход занятия (заполняется согласно плану и хронологической карте)*

<i>Действия преподавателя</i>	<i>Деятельность студентов</i>	<i>Обоснование методических приемов.</i>	<i>Формируемые компетенции</i>
<b><i>I. Организационная часть (мин):</i></b>			
1) Приветствует студентов. Оценивает внешний вид, их готовность к занятию, отмечает отсутствующих.	Приветствуют преподавателя	Создается положительный психоэмоциональный фон для совместной деятельности	
2) Преподаватель сообщает тему, и цели занятия.	Студенты записывают тему занятия, слушают преподавателя	Активизируется внимание, создается рабочая обстановка.	
<b><i>II. Мотивация учебной деятельности (мин):</i></b>			
	Студенты слушают, воспринимают информацию.	Данный момент готовит студентов к восприятию учебного материала.	
<b><i>III. Контроль знаний(мин)</i></b>			
<b><i>IV. Изучение нового материала (мин)</i></b>			
	Студенты слушают, участвуют в беседе.  Учебный материал записывают в	Настраивает на восприятие новой формы деятельности. Студенты воспринимают информацию. Развитие зрительной памяти, усвоение учебного материала.	

	тетрадь.	Активизация мыслительных процессов (сравнения, анализ, синтез, умение выделять главное)	
<b>V. Самостоятельная работа студентов(мин)</b>			
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активизирование мыслительного процесса.</li> <li>2. Формирование навыков самообразования, практических умений и навыков.</li> <li>3. Развитие внимания, памяти, логического мышления, речи.</li> <li>4. Стимулирование познавательного интереса, что способствует пониманию и усвоению нового материала.</li> <li>5. Воспитание дисциплинированности, собранности, ответственности, умения планировать.</li> <li>6. Развитие уверенности в себе, самокритичности и доброжелательности.</li> </ol>	
<b>VI. Закрепление и осмысление нового материала (мин)</b>			

<b><i>VII. Подведение итогов (мин)</i></b>			
Преподаватель определяет степень достижения целей, задач занятия, оценивает активных студентов, говорит об общих впечатлениях. Выставляются оценки.	Слушают преподавателей, делают выводы.	Цель данного этапа – научить студентов анализировать свою работу, развивать логическое мышление, уметь выделять главное.	
<b><i>VIII. Домашнее задание (мин)</i></b>			
	Записывают домашнее задание.	Цель: развивать самостоятельность мышления, поисковую деятельность, воспитывать стремление использовать полученные знания в профессиональной деятельности.	

**Рекомендуемая литература:**

ФИО и подпись преподавателя \_\_\_\_\_



## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА:**

### Приложение 3. Педагогические требования к открытому учебному занятию.

К подготовке и проведению открытых учебных занятий предъявляют ряд требований.

- ✓ *Учебное занятие преподавателя, работающего по-старому, не может быть источником инновационного опыта.*
- ✓ *Открытые учебные занятия посвящаются только актуальным проблемам методической науки.*
- ✓ *Открытое занятие обязательно должно иметь новизну.*

Новизна может относиться к содержанию учебного материала или методикам его изучения. Учебное занятие как форма организации учебного процесса сам может содержать новое, например, особую структуру. В любом случае открытое учебное занятие должно содержать новое для посещающих, ибо то, что хорошо использует сам педагог, нет смысла наблюдать на открытом уроке коллеги.

- ✓ *Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает преподаватель.*
- ✓ *Открытое занятие должно показать (доказать) преимущества (высокую эффективность) новации.*
- ✓ *При проведении открытого занятия соблюдаются все требования к учебно-воспитательному процессу.*
- ✓ *Открытое занятие не должно наносить вред системе знаний, умений и навыков студента. Студенты должны получить столько знаний, сколько они усвоили бы, изучая тему без посещающих. Также недопустимо объяснение только той части темы, которая позволяет наиболее ярко продемонстрировать новый методический прием, оставляя на самостоятельное изучение оставшуюся часть.*
- ✓ *Для посещающих обязательно готовится рабочее место.*

Места должны располагаться за спиной студентов, чтобы посетители не отвлекали их внимание. Нельзя сажать посетителя рядом со студентом: студент, сидящий за одной партой с посторонним, вряд ли сможет сконцентрировать внимание на содержании учебного материала.

- ✓ *Число посетителей на открытых занятиях не может быть безграничным.*
- ✓ *Открытые учебные занятия и их содержание не должны противоречить учебным программам. Нельзя непомерно расширять содержание учебного материала, чтобы показать новую методику, недопустима организация изучения проблем, не включенных в программу. Не рекомендуется также увеличивать время, отведенное на изучение темы.*
- ✓ *Недопустима «репетиция» открытого занятия с одним и тем же классом.*

Рекомендуется сообщить студентам о проведении открытого занятия (самое меньшее, накануне). *Это подготовит студентов к ситуации, когда на занятии будут сидеть посетители.*

#### Приложение 4.

##### Типичные ошибки, допускаемые при подготовке и проведении открытого занятия:

- ✓ Выбор преподавателем приемов и методов, не используемых в повседневной практике.
- ✓ Психологическое давление на студентов в ходе подготовки к занятию.
- ✓ Преобладание объяснительно- иллюстративных методов.
- ✓ Несоответствие темы учебного занятия программе и календарно– тематическому планированию.
- ✓ Использование методов, больше подходящих для внеклассных мероприятий, имеющих чаще всего развлекательный характер и небольшую дидактическую ценность.
- ✓ Несоответствие структуры занятия и его содержания поставленным целям и задачам.
- ✓ Слабо прослеживается логическая взаимосвязь между отдельными этапами занятия.
- ✓ Не планируется дифференцированный подход.
- ✓ Отсутствие педагогической гибкости, способности оперативно вносить коррективы в занятие.

#### Приложение 5. Алгоритм анализа (самоанализа) открытого занятия.

№п/п	Педагогические явления	Показатель оценки
1.	Методическая цель и инновации	Суть инновации и ее роль в совершенствовании учебно-воспитательного процесса. Роль инновации в выполнении задач обучения предмету. Взаимосвязь с традиционной методикой. Достижение методической цели открытого занятия. Факторы, препятствующие полному достижению методической цели.
2.	Методическая цель и содержание учебного занятия	Соответствие содержания темы методической цели (реализации инновации). Изменения содержания тем (структурные изменения, включение дополнительного материала и т.п.) Соответствие изменений методической цели.
3.	Методическая цель и структура учебного занятия	Педагогическая целесообразность выбора структуры учебного занятия. Соответствие выбранной структуры занятия методической цели. Вариативность структуры занятия, позволяющей

		достичь методическую цель.
4.	Методическая цель и методические приемы, методы обучения	Выбор методов и методических приемов, соответствующих методической цели. Функциональные изменения традиционных методов и приемов обучения. Методически целесообразное сочетание методов и методических приемов.
5.	Инновации и формы организации учебного процесса	Методически целесообразный выбор форм организации учебного процесса. Соответствие форм организации учебного процесса содержанию инновации Индивидуальные и коллективные формы организации учебного процесса, их соответствие сути инновации.
6.	Инновация и учебно-познавательная деятельность студентов	Особенности учебно-познавательной деятельности при применении инновации. Роль инновации в активизации познавательной деятельности студентов. Уровень познавательной самостоятельности студентов. Развитие творческих способностей студентов. Активность студентов на открытом уроке.
7.	Негативные последствия применения инновации	Возможные негативные последствия применения инновации. Условия, при которых проявляются негативные последствия применения инновации.
8.	Вариативность применения инновации на занятиях	Варианты применения инновации на занятии . Методическая целесообразность выбранного варианта применения инновации.
9.	Перспективы применения инновации в образовательной практике	Границы применения инновации. Тиражируемость инновации. Применимость в обучении другим предметам. Применимость в учреждениях другого типа.
10.	Перспективы развития инновации	Целесообразность внедрения инновации в образовательную практику. Направления развития инновации (теоретические исследования, создание технологии, учебно-методических комплексов) и т.д.
11.	Инновации и методическая работа	Методическая работа по внедрению инновации. Формы организации методической работы при внедрении инновации. Формы и методы подготовки педагогов к внедрению инноваций.

## Приложение 6.

### Список вопросов при посещении открытого учебного занятия.

- Как решаются задачи учебного занятия?
- Соответствуют ли познавательные задачи занятия требованиям рабочей программы?
- Как формируются (контролируются, закрепляются, совершенствуются):
  - знания основных понятий, теоретических положений, законов, закономерностей, важнейших фактов, хода явлений и событий;
  - специальные, предметные умения и навыки;
  - профессиональные умения и навыки?
- Как осуществляется профилактика и ликвидация пробелов в знаниях, умениях и навыках студентов?
- Насколько полно используются образовательные возможности учебного занятия?
- Как используются в целях комплексного решения воспитательных задач воспитательные возможности учебного материала?
- Как используются в воспитательных целях возможности организации учебной деятельности студентов, возможности методов, средств, форм, условий обучения?
- Как организовано общение в группе?
- Как используются возможности занятия для:
  - развития интеллектуальной сферы студентов (внимание, восприятие, память, мышление, воображение), их речи;
  - развития эмоциональной сферы;
  - развития волевой сферы?
  - Правильно ли учтены педагогом особенности группы и отдельных подгрупп студентов?
- Насколько четко выделены преподавателем главные, доминирующие задачи урока?
- Как осуществляется отбор содержания учебного материала?
- Соответствует ли материал программным требованиям и задачам урока?
- Рациональна ли логика изучения материала?
- Используются ли внутридисциплинарные и междисциплинарные связи?
- Соответствует ли отобранное содержание учебного материала принципам научности, доступности, последовательности, связи с жизнью, практической и профессиональной направленности обучения?
- Рационально ли использован дополнительный материал?
- Удалось ли отобрать в содержании занятия главное, существенное и сконцентрировать на этом главное внимание и деятельность студентов?
- Как осуществляется выбор методов и средств обучения?
- Рациональны ли избранные преподавателем сочетания:
  - словесных, наглядных и практических методов обучения;
  - репродуктивных и проблемных методов обучения;
  - индуктивных и дедуктивных методов обучения?
- Насколько оправданно предложенное педагогом соотношение самостоятельной работы студентов и работы под руководством преподавателя?

- Как используются методы стимулирования познавательных интересов обучающихся и методы контроля?
- Обеспечивают ли предложенные преподавателем методы обучения активизацию и рациональную организацию учебной деятельности студентов?
- Рационально ли избраны и применяются средства обучения, включая технические?
- Как осуществляется выбор формы обучения?
- Рационально ли избранное преподавателем сочетание фронтальных, групповых и индивидуальных форм работы?
- Есть ли необходимость в дифференцированном подходе к студентам и если да, то как он осуществляется?
- Обеспечивается ли коллективный характер учебной деятельности студентов?
- Как организована учебная деятельность студентов и общение в группе?
- Сделано ли все необходимое для рациональной организации труда обучающихся (четкая постановка задач работы, насколько качественно проведен инструктаж о порядке выполнения работы, сроках и видах контроля, насколько студенты обеспечены необходимыми для выполнения работы инструментами, материалами и т. п.)?
- Насколько эффективен контроль учебной работы (разнообразие видов контроля, его непрерывный характер, сочетание контроля и самоконтроля)?
- Как оценивается деятельность студентов (сочетание количественной оценки (отметки) и качественной, содержательной оценки, накопляемость отметок, стимулирующий, воспитывающий и развивающий характер оценки)?
- Как осуществляется работа над ошибками?
- Как организовано взаимодействие преподавателя со студентами, их общение друг с другом?
- Созданы ли благоприятные условия для обучения?
- Как использованы возможности учебного кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) на уроке?
- Есть ли необходимость существенного совершенствования оборудования кабинета (мастерской, лаборатории, спортзала) и (или) улучшения его использования?
- Благоприятна ли психологическая атмосфера занятия для решения его задач?
- Насколько полно используются педагогические возможности личности педагога, его примера?
- Поддерживается ли работоспособность студентов в течение всего занятия ?
- Есть ли переутомление, перегрузки студентов из-за нерациональной работы на занятии?
- Рационально ли использовано время на занятии?
- Оптimalен ли темп работы педагога и студентов на занятии ?
- Вовремя ли было задано задание на самостоятельную работу дома?
- Каково место учебного занятия в системе обучения?
- Насколько верно определено место данного учебного занятия при изучении данной темы, раздела, курса?
- Верно, ли определен тип занятия?
- Рациональна ли избранная педагогом структура учебного занятия?

- Можно ли согласиться с выделением именно таких этапов занятия, которые определил преподаватель?
- Насколько целесообразна последовательность этапов занятия, которую определил преподаватель?
- Какова логика переходов от этапа к этапу занятия?
- Насколько рационально распределено время на каждый этап и элемент занятия ?
- Удалось ли решить поставленные задачи занятия на необходимом уровне? (первый критерий оптимальности занятия - максимум результатов с учетом конкретных условий).
- Удалось ли избежать перегрузки студентов? (второй критерий оптимальности занятия - экономичность, отсутствие перегрузки).
- Удалось ли обеспечить высокую продуктивность мотивации учения, рабочее самочувствие и настроение студентов на занятии, качество «проживания» занятия (третий критерий оптимальности занятия - критерий качества жизни).

#### Литература:

1. Поташник М.М., Левит М.В. Как подготовить и провести открытый урок (современная технология) – М.: Педагогическое общество России, 2008
2. Поташник М.М. Требования к современному уроку – М.: Центр педагогического образования, 2008