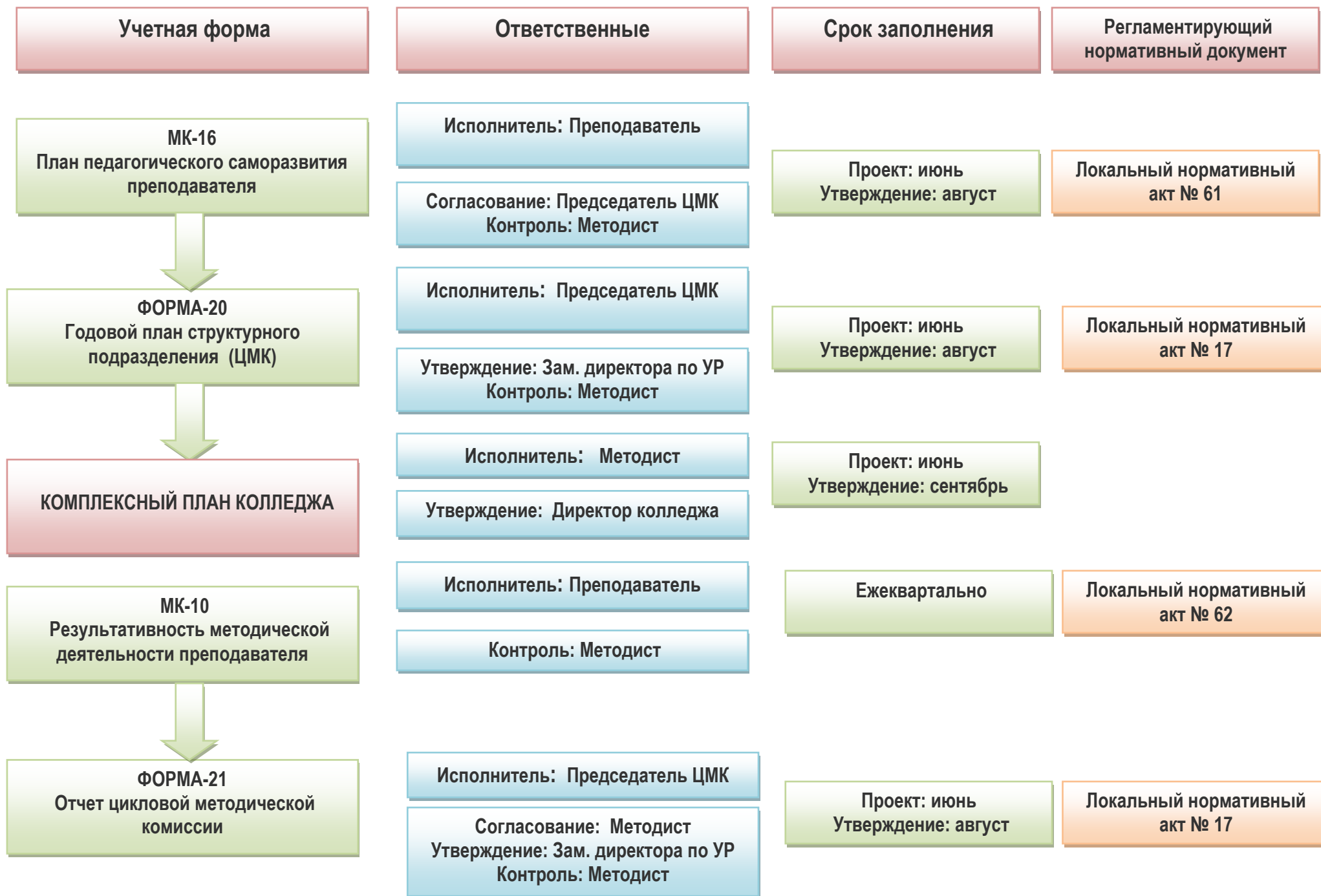


Дорожная карта использования бланков учетных форм по методической деятельности. Организационный блок

Учетная форма	Ответственные	Срок заполнения	Регламентирующий нормативный документ
Рабочая программа УД, ПМ	Исполнитель: Преподаватель		
Форма 30 Тематический план	Согласование: Председатель ЦМК Утверждение: Зам. директора по УР Контроль: Методист	На начало учебного года	Локальный нормативный акт №18
Форма 19 Календарно-тематический план	Контроль: Председатель ЦМК Методист	Корректировка на начало учебного года	
Форма 22 Паспорт учебного кабинета	Исполнитель: Заведующий кабинетом	На начало учебного года	Локальный нормативный акт №15
Форма 23 План работы зав. кабинетом	Согласование: Председатель ЦМК Утверждение: Зам. директора по УР Контроль: Методист		
МК-08 Программа стажировки преподавателя проф. модуля	Исполнитель: Преподаватель Согласование: Председатель ЦМК Утверждение: Зав. практикой Контроль: Методист	При прохождении стажировки	Локальный нормативный акт №11



**Дорожная карта использования бланков учетных форм по методической деятельности.
Мониторинг качества образования.**

Учетная форма	Ответственные	Срок заполнения	Регламентирующий нормативный документ
<p align="center">ФОРМА -29 Результаты освоения студентами образовательных программ</p>	<p align="center">Исполнитель: Преподаватель</p>	<p align="center">В конце каждого семестра</p>	<p align="center">Локальный нормативный акт № 52</p>
<p align="center">МК-05 Анализ контрольного среза</p>	<p align="center">Контроль: Председатель ЦМК, зав.отд.</p>	<p align="center">Согласно плану ЦМК</p>	<p align="center">Положение о контрольных срезах</p>
<p align="center">МК-03 Анализ открытого учебного занятия</p>	<p align="center">Контроль: Председатель ЦМК, методист</p>	<p align="center">В течение года</p>	<p align="center">Положение о посещении и взаимопосещении учебных занятий</p>
<p align="center">МК-04 Анализ внеаудиторного мероприятия</p>	<p align="center">Посещения согласно распоряжению: Председатель ЦМК – не менее 6 ч. Преподаватели со стажем - не менее 8 ч. Преподаватели без стажа–не менее 16 ч.</p>		
<p align="center">МК-06 Карта посещения занятия</p>			
<p align="center">МК-12 Карта посещения практического занятия</p>			

**Дорожная карта использования бланков учетных форм по методической деятельности.
Методическое обеспечение дисциплины.**

Учетная форма	Ответственные	Срок заполнения	Регламентирующий нормативный документ
МК-01 Учебно-методический комплекс	Исполнитель: Преподаватель Контроль: Председатель ЦМК, методист	В течение года	Локальный нормативный акт № 18
МК-02 Технологическая карта учебного занятия			
МК-07 Оценка комплексного учебно-методического обеспечения			
МК-09 Методическая разработка открытого учебного занятия		При проведении	Методические рекомендации
МК-11 Проектная папка по дисциплине		В течение года	Положение о проектных работах
МК-13 Конспект учебного занятия. СЗД.	Исполнитель: Преподаватель Контроль: Председатель ЦМК, методист	При прохождении процедуры аттестации	Локальный нормативный акт № 24
МК-14 Таблица оценки письменной работы			