|  |  |
| --- | --- |
| Лого_Медколледж | **Министерство здравоохранения Республики Татарстан****ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».** |
| **Отдел основного профессионального образования**  |
|  | **ПОРТФОЛИО СТУДЕНТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ** |

**ПОРТФОЛИО**

**по профессиональному модулю**

 **(Наименование профессионального модуля)**

# Фамилия Имя Отчество

 Место для фото

***Специальность***

***Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Период, за который представлены документы и материалы:**

С 20 г. По 20 г.

**Личная подпись**

**Контактная информация:**

мобильный телефон

e-mail

 Набережные Челны -…

# План освоения профессионального модуля\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Код и наименование междисциплинарного курса и раздела | Количество часов | Период обучения  |
| Теория | Практика |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# На основании учебного плана по специальности

# Успеваемость студента

Средний балл успеваемости по ПМ

**Производственная практика (ОК1-12,ПК- ,ЛР-1-13, )**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование практики** | **Место прохождения практики** | **Срок прохождения практики** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Наличие рабочих профессий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование профессии, разряд** | **Где проходил обучение** | **Документ, подтверждающий наличие специальности** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |

**Сведения о проектных, курсовых и дипломных работах (ЛР -4, ЛР-9,ЛР-13, ЛР-14 -18,ОК-2,ОК-4-9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема работы** | **Оценка за работу** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

**Сведения о внеаудиторной самостоятельной работе\* (ЛР -4, ЛР-9,ЛР-13 -18,ОК-2, ОК-4-9)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема и вид работы**  | **Оценка за работу** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

\***Перечень работ студентов**: **рефераты, доклады, выступления на занятиях, методические рекомендации, сборники, памятки, кроссворды, буклеты, беседы, газеты, статьи, электронные презентации, результаты психологических и профессиональных тестов и т.п. -грамоты и похвальные листы за высокие учебные достижения**

## Учебно-исследовательская и проектная деятельность студента по профессиональному модулю

**Участие в предметных олимпиадах (ЛР -4, ЛР-9,ЛР-13 -18,ОК-2, ОК-4-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название олимпиады** | **Место и время проведения** | **Примечание (факты общественного****признания деятельности – грамоты, благ. письма,****дипломы)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

**Участие в научно-практических конференциях и конкурсах (ЛР -4, ЛР-9,ЛР-13 -18,ОК-2, ОК-4-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название** | **Место проведения и дата** | **Тема выступления, наличие публикации (название, выходные данные), дипломы, грамоты** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

**Публикации в журналах, сборниках (ЛР -4, ЛР-9,ЛР-13 -18,ОК-2, ОК-4-9)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Название** | **Издательство, журнал (номер, год) или номер авторского свидетельства** | **Фамилии соавторов работ** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Иные достижения студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид деятельности** |  **Уровень**  | **Дата** | **Примечание** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

Студент /

*подпись Ф.И.О.*

Преподаватель ПМ /

*подпись Ф.И.О.*

Преподаватель ПМ /

*подпись Ф.И.О.*

Дата заполнения:

## Приложение

Приложение 1. Итоги прохождения производственной практики

Приложение 2.Рабочие материалы (тексты докладов, презентаций, рефератов, выступлений, публикаций и т.п.)

Приложение 3. Портфолио достижений студента (включает дипломы, сертификаты, грамоты, благодарности)

# Порядок заполнения портфолио

* 1. Портфолио заполняется студентами в печатном и электронном вариантах с приложением сертификатов, дипломов, грамот, благодарственных писем и передается на проверку преподавателю ПМ принимающему экзамен, который осуществляет проверку предоставленной информации.
	2. Портфолио оформляется на листах формата А4, с одной стороны и помещается в отдельную папку.
	3. Требования к оформлению текстового материала:
* Устанавливаются следующие размеры полей для документов, напечатанных как на бланках, так и на стандартных листах бумаги:
* левое – 25 мм;
* правое – 15 мм;
* верхнее – 20 мм;
* нижнее – 20 мм.
* При подготовке документов применяется текстовый редактор: шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12, через один- полтора межстрочных интервала, выравнивание по ширине листа. Цвет – черный.
* Для выделения заголовка, части текста документа может использоваться полужирное начертание.
* При оформлении текста документа на двух и более страницах вторая и последующие страницы должны быть пронумерованы. Порядковые номера страниц проставляются посередине нижнего поля страницы арабскими цифрами без слова «страница» (стр.) и знаков препинания.

# Примерная структура

Стандартный способ включает:

* титульную страницу;
* перечень официальных документов (примеры работ план освоения профессионального модуля, успеваемость, отзывы);
* сведения о профессиональной деятельности (практика на предприятии, мастер-классы);
* отчет о внеаудиторной самостоятельной работе (буклеты, рефераты, сообщения, беседы, сан бюллетени, презентации и .д)
* отчеты о научно-исследовательской деятельности (олимпиады, конференции, наличие публикаций);
* результаты внеаудиторных мероприятий (конкурсы, соревнования и прочее);
* данные о дополнительном образовании (секции, курсы, вторая специальность);
* общие и профессиональные компетенции, освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

*Титульный лист* для портфолио студента – обложка и первая страница, которая должна содержать основную информацию:

* ФИО, год рождения, курс;
* наименование учебного учреждения, специальность;
* отчетный период;
* контакты (мобильный телефон, электронный адрес);
* фотографию в верхнем левом углу листа