


СЛУЖБА КАЧЕСТВА

«УТВЕРЖДАЮ»
 Руководитель СП
 «Служба качества»
 Ахметганеева Ю.Е.

ПЛАН РАБОТЫ Службы качества ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» на 2020–2021 учебный год

№	Основные направления и мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Поддержание и развитие системы управления колледжем на основе выполнения требований международного стандарта менеджмента качества ИСО 9001:2015.			
1.	Формирование и утверждение целей в области качества на учебный год	Сентябрь	Менеджер по качеству Руководители СП
2.	Знакомство вновь прибывших специалистов с основными требованиями стандарта ИСО 9001-2015	Сентябрь	Менеджер по качеству
3.	Организационное собрание внутренних аудиторов и руководителей СП по проведению внутреннего аудита.	Октябрь	Руководитель Службы качества Менеджер по качеству
4.	Организация и проведение внутреннего аудита	Ноябрь	Менеджер по качеству
5.	Оплата услуг надзорного аудита ООО Русский Регистр - Поволжье	Декабрь	Главный бухгалтер
6.	Отчет по анализу деятельности СП «Служба качества» колледжа по результатам внутреннего аудита. Реализация плана корректирующих и предупреждающих действий по устранению выявленных несоответствий.	Декабрь	Менеджер по качеству
7.	Внешний аудит деятельности колледжа ИСО 9001:2015	Январь	Руководители СП
8.	Отчет по анализу деятельности СП «Служба качества» колледжа по результатам внешнего аудита	Март	Менеджер по качеству
9.	Совещание с руководителями СП по подготовке анализа деятельности колледжа за год	Май	Менеджер по качеству Методист колледжа
2. Обеспечение качества образовательных услуг при реализации программ подготовки специалистов среднего звена.			
10.	Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса подготовки специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации.	В течение года	Методист колледжа Председатели ЦМК

СЛУЖБА КАЧЕСТВА

11.	Стимулирование развития ИКТ-компетенций у участников образовательного процесса.	В течение года	Методист колледжа
12.	Организация работы по вовлечению педагогического состава в непрерывное медицинское и педагогическое образование.	В течение года	Методист колледжа
13.	Развитие системы наставничества.	В течение года	Методист колледжа
14.	Ведение инновационной и экспериментальной деятельности преподавателями колледжа, как обязательное требование для присвоения высшей квалификационной категории.	В течение года	Методист колледжа
15.	Разработка и реализация электронной программы профессионального становления начинающего преподавателя. Оценка профессиональной компетентности преподавателя аттестующегося на соответствие занимаемой должности. Диагностика профессиональных затруднений, создание электронного портфолио.	В течение года	Методист колледжа
16.	Совершенствование организации проведения аккредитации выпускников	Июнь	Зам. директора по УР
17.	<p>Совершенствование системы внутриколледжного контроля и мониторинга качества образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мониторинг оценки удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников 2020 года (собеседование с главными и старшими медсестрами ЛПО города) • Мониторинг удовлетворенности обучающихся студентов качеством практического обучения (беседы с бригадирами групп, выборочное анкетирование групп студентов) • Мониторинг удовлетворенности обучением в колледже студентов 1 курса на базе основного общего образования. (Адаптация студентов к процессу обучения и преподавательскому коллективу колледжа); • Мониторинг удовлетворенности преподавателей профессиональной деятельностью; • Анкета студента о качестве преподавания дисциплины (при необходимости) 	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>Октябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p>	<p>Зав. практикой</p> <p>Зав. практикой</p> <p>Методист колледжа</p> <p>Методист колледжа</p> <p>Методист колледжа</p>

СЛУЖБА КАЧЕСТВА

18.	Актуализация содержания учебных планов и программ учебных дисциплин и профессиональных модулей	Май	Председатели ЦМК
19.	Организация получения дополнительного профессионального образования выпускниками колледжа.	Апрель	Зам. директора ОДПО
20.	Участие в движении World Skills Russia;	Сентябрь-октябрь-ноябрь	Зав. практикой Председатель ЦМК
21.	Отборочный тур World Skills Russia (юниор)	Май	Зав. практикой Председатель ЦМК
22.	Участие во всероссийской олимпиаде по Сестринскому делу, Фармация	Апрель	Зав. практикой Председатель ЦМК
3. Укрепление материально-технической базы колледжа.			
23.	Выполнение рассмотренных и утвержденных служебных записок, связанных с оснащением учебного процесса.	В течение года	Главный бухгалтер, Зам. директора по ХР
24.	Ремонт учебных и административных кабинетов колледжа	Июль	Зам. директора по ХР
25.	Ремонт коммуникаций (система отопления, водоснабжения, канализация)	Июль	Зам. директора по ХР
26.	Ремонт наружных сетей отопления	Июль, август	Зам. директора по ХР
27.	Замена оконных рам в отделении доклинической практики (2 этаж)	Октябрь	Зам. директора по ХР Зав. доклиникой
28.	Оснащение зданий колледжа устройствами обеззараживания воздуха, дезинфекторами для рук, бесконтактными термометрами.	Август-сентябрь 2020	Инженер ОТ Зав. доклиникой
4. Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным специальным учебным оборудованием, средствами обучения и расходными материалами.			
29.	Мониторинг имеющегося симуляционного оборудования. Сбор заявок (служебных записок) на приобретение нового оборудования и расходных материалов по специальностям колледжа.	В течение года	Зав. отделениями Зав. доклиникой
5. Обновление библиотечного фонда.			
30.	Закупка учебной литературы по Латинскому языку, Микробиологии, Хирургии	В течение года	Библиотекарь

СЛУЖБА КАЧЕСТВА

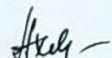
31.	Заключение договора с Электронной Библиотечной системой «Консультант - студента» для медицинских колледжей	Август	Библиотекарь
32.	Ежегодная подписка на периодические издания по профилю колледжа	Май, сентябрь	Библиотекарь
6. Информационно-телекоммуникационное обеспечение колледжа для управления и внедрения современных технологий и форм реализации образовательного процесса.			
33.	Обновление и поддержание в рабочем состоянии локальной сети колледжа, компьютерных классов и компьютеров системы управления колледжем: – коммутатор – 3 точки доступа Wi-Fi – 2 камеры видеонаблюдения	Декабрь	Программист
34.	Внедрение информационно-коммуникационных технологий в управление колледжем, организацию образовательного процесса: – Внедрение системы дистанционного обучения – Непрерывное медицинское образование, размещение профессиональных программ	В течение года	Дмитриева Г.А. Программист
35.	Обновление программного обеспечения: – Диплом СТАНДАРТ ФГОС СПО	В течение года	Секретарь учебного отдела
36.	Сопровождение аккредитации выпускников и специалистов	В течение года	
7. Поддержание и развитие системы комплексной безопасности:			
37.	Мониторинг оснащения колледжа для выполнения требований законодательства в области ГО ЧС, антитеррористической и противопожарной безопасности. (Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», Постановление Правительства РФ от 25.03.2015 г. № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране и др.)	Октябрь	Ведущий инженер ГО и ЧС
38.	Установка видеокамеры в столовой, за зданием гаража	Октябрь	Ведущий инженер ГО и ЧС
39.	Заключение договора на охрану колледжа с ЧОП	Февраль	Ведущий инженер ГО и ЧС
40.	Перезарядка огнетушителей	Август	Ведущий инженер ГО и ЧС

СЛУЖБА КАЧЕСТВА

8. Развитие социокультурной среды колледжа через воспитательную и социальную работу для поддержания имиджа колледжа и повышения престижа профессий среднего медицинского работника.			
41.	Анализ удовлетворенности работодателей	Май	Зав. практикой
42.	Анализ удовлетворенности первокурсников организацией образовательного процесса «Колледж глазами первокурсника»	Декабрь	Зам. директора по ВР, психолог
43.	Анализ удовлетворенности выпускников организацией образовательного процесса «Колледж глазами выпускника»	Декабрь	Зав. отделениями
44.	Анализ удовлетворенности работников колледжа условиями работы в колледже.	Апрель	Менеджер по кадрам
45.	Мониторинг удовлетворенности студентов средних курсов «Студенческая жизнь».	Март	Зам. директора по ВР
9. Выполнение требований по внедрению утвержденных профессиональных стандартов специалистов в деятельность колледжа /Поддержание и развитие кадрового потенциала работников колледжа, реализующих основные и обеспечивающие процессы/.			
46.	Мониторинг состояния профессиональных компетенций преподавателей. Анализ соответствия квалификационных требований и образования преподавателей колледжа.	Август, июнь	Менеджер по кадрам, Методист колледжа, Директор колледжа

Менеджер по качеству

14.09.20



Л.И. Ахметзянова

дата, подпись