	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
П. № 07	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ

«Набережночелнинский
медицинский колледж»

С.Г. Вахитова

«9» октября 2019 г.



Локальный нормативный акт № 7

Положение о Совете ГАПОУ

«Набережночелнинский медицинский колледж»



Рассмотрен на заседании

Педагогического совета

«9» октября 2019 г.

Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		7.10.19 г.
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		7.10.19 г.
Версия: 2.0				Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Совет колледжа, в дальнейшем именуемый «Совет», создается в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом колледжа.

1.2. Совет является постоянно действующим самостоятельным коллегиальным директивным органом общего руководства ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.3. Совет создается с целью развития коллегиальных демократических форм в управлении учебным заведением, объединения усилий коллективов преподавателей, сотрудников, обучающихся, родителей, общественных организаций для достижения высоких конечных результатов по базовой подготовке и последипломному обучению специалистов со средним медицинским образованием.

1.4. Совет осуществляет общее руководство и контроль над деятельностью колледжа, не имеет права вмешиваться в оперативную распорядительную деятельность директора колледжа, а также в педагогику и методику обучения и воспитания обучающихся, если они не выходят за рамки законодательств Российской Федерации и Республики Татарстан и Устава Колледжа.

1.5. Совет действует на основе данного Положения. Его деятельность осуществляется в рамках правовых актов органов государственной власти и управления Российской Федерации и Республики Татарстан, в соответствии с федеральной и региональной программами развития среднего профессионального образования, международным стандартом ИСО 9001 системы менеджмента качества. Деятельность Совета определяется планом колледжа.

1.6. Совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями.

1.7. Решения Совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава и проголосовали за решение более половины голосов лиц, участвовавших в голосовании.

Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов коллектива колледжа. При несогласии членов коллектива колледжа с решением Совета вопрос выносится на обсуждение учебного заведения.

1.8. Положение о Совете утверждается на общем собрании колледжа.

2. Компетенция Совета

2.1. Рекомендации по формированию контингента обучающихся, определение его структуры и направлений профориентационной работы.

2.2. Решение вопросов развития колледжа и совершенствования учебно-материальной базы.

2.3. Согласование единой годовой сметы и годового отчета о поступлении и расходовании средств на содержание колледжа.

2.4. Рассмотрение и принятие Устава колледжа и внесение в него необходимых изменений.

2.5. Анализ производственной и хозяйственной деятельности колледжа, дополнительных платных образовательных услуг.

2.6. Рассмотрение вопроса премирования директора колледжа и аппарата управления по результатам внебюджетной деятельности.

2.7. Контроль за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот по материальному обеспечению, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан и актами органов государственной власти.

2.8. Контроль за работой столовой по организации горячего питания сотрудников и обучающихся.

2.9. Контроль за соблюдением техники безопасности и деятельностью общественных организаций колледжа.

2.10. Обсуждение персонального состава аттестационной комиссии колледжа, рассмотрение и внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представления педагогических и других работников колледжа к правительственным наградам и другим видам поощрения, установленным для работников образовательных учреждений.

2.11. Поддержание и развитие связи с государственными и общественными организациями, органами управления здравоохранением и образованием по совершенствованию и развитию образовательной деятельности.

2.12. Заслушивание отчетов о работе членов коллектива, администрации по выполнению планов развития колледжа, о результатах образовательной и финансовой деятельности.

2.13. Разработка мер по выполнению государственных решений по подготовке, повышению квалификации и переподготовке специалистов со средним медицинским образованием и их реализация.

2.14. Рассмотрение адресованных Совету заявлений обучающихся, преподавателей, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности колледжа и принятие необходимых решений.

2.15. Решение вопросов управления, связи обучения с практической деятельностью, взаимоотношения колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями, Казанским государственным медицинским университетом, Казанским базовым медицинским колледжем и другими учебными заведениями.

3. Состав Совета

3.1. В состав Совета входят представители учредителя, Управления здравоохранения Исполнительного комитета города Набережные Челны, представители преподавателей, сотрудников, администрации, обучающихся, родителей.

3.2. В состав Совета входят:

- директор;
- заместители директора;
- руководители структурными подразделениями;
- 5 представителей преподавателей;
- 2 представителя учебно-вспомогательного персонала;
- 2 представителя хозяйственного персонала;
- 2 представителя студентов;

- 2 представителя родителей;
- председатель профкома работников;
- председатель профкома студентов.

3.3. Председателем Совета является директор колледжа.

3.4. В отсутствие директора работой Совета руководит заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета.

3.5. До 50 % общего количества членов Совета назначается приказом директора колледжа, другие члены Совета выбираются путем тайного или открытого голосования на общем собрании коллектива.

3.6. Для ведения делопроизводства Совета избирается секретарь из числа его членов.

3.7. Срок полномочий Совета колледжа – 5 лет.

3.8. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины его членов или трудового коллектива. При одновременном увольнении более 1/3 членов Совета его состав может быть переизбран.

3.9. Не оправдавший доверия коллектива член Совета может быть выведен из его состава.

4. Порядок работы Совета

4.1. Совет организует и проводит свою работу по годовому плану, который утверждается на заседании Совета.

4.2. Заседания Совета собираются в течение учебного года не реже 1 раза в 3 месяца. При необходимости созываются внеплановые заседания Совета.

4.3. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания Совета.

4.4. Заседания проводятся в рабочее время.

4.5. Для подготовки вопросов, выносимых на заседания Совета, формируются рабочие группы во главе с членами Совета.

4.6. Члены Совета вправе вносить предложения по повестке дня Совета и по каждому рассматриваемому вопросу. По каждому из рассматриваемых вопросов принимается решение.

4.7. Принимать решения Совет вправе при участии в заседании Совета не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов. Возражение членов Совета, несогласных с принятым решением, заносится в протокол. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.8. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления персоналу и обучающимся и являются обязательными для них в части их касающейся. Решения Совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются протоколами, оформленными должным образом в книге протоколов Совета.

5.2. В протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата заседания;
- общее число и количество присутствующих на заседании членов Совета, фамилии, должности;
- повестка дня заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу решения.

К протоколу могут быть приложены материалы по рассмотренным вопросам.

5.3. Каждый протокол Совета должен быть подписан председателем и секретарем Совета.

5.4. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

6. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	новых	аннулиро- ванных					