	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 70	Локальные нормативные акты

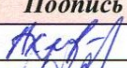
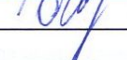


## Локальный нормативный акт № 70

О порядке разработки и утверждения основных образовательных программ  
 среднего профессионального образования - программ подготовки  
 специалистов среднего звена в  
 ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании  
 Педагогического совета  
 «09» октября 2019 г.  
 Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Ю.Е. Ахметганеева		09.10.2019
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		09.10.2019
Версия: 2.0				Стр. 1 из 13

## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и утверждения основных образовательных программ - программ подготовки специалистов среднего звена (ОПОП - ППССЗ) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).
- 1.2 Нормативно - правовую основу разработки основных профессиональных образовательных программ (далее - программы) составляют:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N273ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) по специальностям среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования,
  - Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные МОиН РФ 22.01.2015 г. № ОЛ-1/05 вн.
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями);
  - Письмо Минобрнауки России от 20 октября 2010 № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО»
  - Методические рекомендации Федерального института развития образования Министерства образования и науки Российской Федерации «Методика разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», 2014 г.;
  - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 г. № 06-253 «Рекомендации по организации получения среднего профессионального образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
  - Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж»;
  - Локальные нормативные акты колледжа в сфере образовательной деятельности.
- 1.3 ОПОП - ППССЗ по специальностям подготовки должны обеспечивать достижение обучающимися (студентами) результатов, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.4 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает профессиональные образовательные программы по подготовке специалистов среднего звена решением педагогического совета на основе Федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей специальности, с учетом потребностей регионального рынка труда.

- 1.5 Перед началом разработки ППССЗ разработчики (руководители колледжа, цикловые методические комиссии, преподаватели) определяют ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируют конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится выпускник, должны определить содержание его образовательной программы, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.
- 1.6 Основные профессиональные образовательные программы разрабатываются и реализуются Колледжем самостоятельно и обновляются по мере возникновения необходимости внесения изменений.

## 2 Структура и состав ОПОППССЗ

*Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя:*

- титульный лист;
- учебный план (УП);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы учебных и производственных практик по профилю специальности;
- программу производственной преддипломной практики;
- программы промежуточной аттестации;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

## 3. Алгоритм и принципы формирования ОПОП - ППССЗ

3.1 **Формирование ОПОП -ППССЗ** необходимо начинать с анализа требований ФГОС к следующим основным составляющим:

- к характеристике профессиональной деятельности выпускников(представленные в разделе IV ФГОС);
- требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (общие и профессиональные компетенции представлены в разделе V ФГОС), которые отражают цель и задачи ОПОП;
- требованиям к структуре основной профессиональной образовательной программы (наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту, формируемым компетенциям, определяется объем часов обязательной аудиторной и максимальной учебной нагрузки, представленные в разделе VI ФГОС);
- требованиям к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (представлены в разделе VII ФГОС);
- требованиям оценивания качества освоения основной профессиональной образовательной программы (текущий контроль знаний, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся представлены в разделе VIII ФГОС).

3.2 **Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает в себя:**

- Область профессиональной деятельности
- Объекты профессиональной деятельности

- Виды профессиональной деятельности

### **3.3 Требования к результатам освоения ОПОП:**

- Общие компетенции
- Профессиональные компетенции
- Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- Результаты освоения ОПОП
- Соответствия компетенций учебным дисциплинам

### **3.4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по специальности:**

- Учебный план
- Календарный учебный график
- Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (оформляются в качестве приложения)
- Программы учебной и производственной практик (оформляются в качестве приложения)
- Программы промежуточной аттестации (оформляются в качестве приложения)

### **3.5 Контроль и оценка результатов освоения ОПОП**

- Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- Требования к выпускным квалификационным работам
- Организация государственной итоговой аттестации выпускников

### **3.6 Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ**

- Кадровое обеспечение
- Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- Базы практики

### **3.7 Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения ОПОП - ППССЗ:**

- Фонды оценочных средств (ФОС) текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации

### **3.8 Характеристика среды ОО СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

### **3.9 Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество и подготовки обучающихся в образовательной организации СПО**

## **4.Разработка учебного плана**

4.1 Разработка Учебного плана ППССЗ осуществляется в соответствии с Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2011 г. № 12-696 «Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования».

4.2 Учебный план это документ, разрабатываемый Колледжем самостоятельно, который определяет:

- объём учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик), изучаемых/проходимых в Колледже, их распределение по годам в течение всего срока обучения;
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение объема часов на аудиторную и внеаудиторную работу по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- распределение объема часов на учебную и производственную практику;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- объёмные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.3 Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы по специальности среднего профессионального образования. Учебный план составляется: в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования.

#### *4.4 Особенности разработки учебного плана:*

- переутверждение учебных планов в течение учебного года запрещено;
- отдел основного профессионального образования ежегодно обновляет образовательную программу (далее – ОП) в части состава дисциплин (профессиональных модулей), учебной и производственной практик ежегодно;
- максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю;
- продолжительность каждого занятия при реализации ППССЗ составляет 2 часа академического времени.
- суммарный бюджет времени на дисциплины (профессиональные модули) каждого цикла не может быть менее соответствующих объемов инвариантной части, указанных во ФГОС;
- объем времени на изучение введенных новых дисциплин (профессиональных модулей) должен составлять не менее 32 часа;
- рекомендуемый диапазон допустимых значений практикоориентированности должен составлять не менее для ОП по специальности СПО базовой подготовки – 50–65%, углубленной подготовки – 50–60%;
- при реализации среднего общего образования в соответствии со спецификой образовательной программы по специальности самостоятельно выбирает соответствующий профиль общеобразовательной подготовки;
- нормативный срок освоения образовательной программы для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается по специальности СПО на 52 недели (1 год) и реализуется в течение 1 курса

#### 4.5 При разработке учебного плана Колледж имеет право:

- распределять полный объем времени, отведенный на реализацию образовательной программы по специальности, включая инвариантную и вариативную части;
- использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОП, на увеличение объема времени дисциплин и модулей обязательной части или вводить новые дисциплины, междисциплинарные курсы и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности Колледжа;
- реализовывать еженедельно дисциплину «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки, включая

игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях);

- определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в соответствии с ФГОС;
- определять формы и сроки проведения промежуточной аттестации;
- планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего междисциплинарного курса модуля или дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся СПО не должно превышать **8**, а количество зачетов – **10**. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы по профессии СПО:

- со сроком обучения более 1 года (в том числе при реализации программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования) – не менее 10 недель в каждом учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Общая продолжительность каникул при освоении образовательной программы по специальностям СПО составляет 8 -11 недель в учебном году, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

## 5. Структура учебного плана

5.1. Учебный план состоит из следующих разделов:

- титульная часть;
- сводные данные по бюджету времени (в неделях);
- план учебного процесса;
- учебная и производственная практики;
- перечень учебных лабораторий, кабинетов и мастерских;
- пояснения к учебному плану.

**5.1.1. В титульной части** учебного плана указываются:

- полное наименование Колледжа, ее организационно-правовая форма в соответствии с уставом;
- код и полное наименование специальности;
- вид программы (базовой или углубленной подготовки);
- наименование квалификации;
- форма обучения;
- нормативный срок обучения в зависимости от базы приема;
- образовательная база приема: основное общее образование, среднее общее образование;
- дата утверждения учебного плана, фамилия и инициалы директора Колледжа, его подпись, заверенная печатью.

Начало учебного года планируется с 1 сентября. Время завершения обучения на последнем курсе зависит от общей продолжительности обучения по каждой специальности;

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

Проведение производственной практики (преддипломной) для обучающихся по специальностям планируется непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

**5.1.2. Раздел «Сводные данные по бюджету времени(в неделях)»** отражает суммарную продолжительность обучения по дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и

производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, каникул, общее количество недель по курсам и на весь срок обучения. Указанные объемы времени в неделях должны совпадать с параметрами, приведенными во ФГОС.

**5.1.3. План учебного процесса** включает в себя сведения о наименовании циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практиках, формах промежуточной аттестации и их количестве, максимальной, самостоятельной, обязательной учебной нагрузке обучающихся, видах учебных занятий, сведения о распределении их по курсам и семестрам.

Дисциплины учебного плана группируются по циклам:

- общеобразовательный цикл, если обучение осуществляется на базе основного общего образования;
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл (для специальностей СПО);
- математический и общий естественнонаучный цикл (для специальностей СПО);
- профессиональный цикл, включающий в себя общепрофессиональные дисциплины и профессиональные модули;

Структура и содержание общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования разрабатывается с учетом требований ФГОС и естественнонаучного профиля получаемого профессионального образования.

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение 0.00 (1404 часа) распределяется на следующие общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей, изучаемые на базовом и профильном уровнях. На самостоятельную работу отводится до 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки в зависимости от содержания общеобразовательной учебной дисциплины и требований к результатам ее освоения. Реализация общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

Рабочие программы общеобразовательного цикла дисциплин разрабатываются с учетом требований ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования

Профессиональные модули в плане учебного процесса представлены междисциплинарными курсами, учебной и производственной практиками.

Для освоения каждого вида профессиональной деятельности в состав модулей включается: практика по профилю специальности.

Учебная практика предусматривается по основным видам профессиональной деятельности, если она обеспечивает последующее освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Если в ФГОС по специальности СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то в модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» включается учебная и производственная практики.

В плане учебного процесса отражаются следующие формы контроля знаний обучающихся:

- экзамен, в том числе комплексный;
- дифференцированный зачет
- зачет;

Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Колледжем самостоятельно. Все дисциплины и междисциплинарные курсы, представленные в учебном плане, за каждый реализуемый семестр должны иметь промежуточную аттестацию.

Формами проведения промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При освоении программ профессиональных модулей в последнем семестре изучения предусмотрена сдача экзамена квалификационного. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В рамках одной календарной недели предусматривается проведение 2-х экзаменов, промежутков между которыми составляет не менее 2-х дней. Это время используется на самостоятельную подготовку

к экзаменам или на проведение консультаций.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональному модулю (модулям) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Объем обязательной и максимальной учебной нагрузки на изучение дисциплин и профессиональных модулей устанавливается исходя из объема времени, отведенного ФГОС на соответствующий цикл с учетом вариативной части.

В графе «Самостоятельная учебная нагрузка» указывается объем внеаудиторной работы обучающегося, который определяется как разность между максимальной и обязательной учебной нагрузкой по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Объемы практических занятий и лабораторных работ уточняются, исходя из разработанных рабочих программ.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС. Формой проведения государственной итоговой аттестации является защита выпускной квалификационной работы в соответствии с содержанием одного или нескольких профессиональных модулей.

По усмотрению Колледжа дополнительно может быть введен Государственный экзамен в рамках общего объема времени, отведенного на ГИА во ФГОС.

Консультации для обучающихся очной или очно-заочной формам получения образования предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования.

Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются Колледжем самостоятельно.

В нижней части «Плана учебного процесса» указывается распределение по семестрам суммарных объемов учебной нагрузки по дисциплинам и МДК, учебной и производственной практикам, а также количество различных форм промежуточной аттестации.

**5.1.4. Раздел «Учебная и производственная практика»** включает в себя:  
для специальности СПО:

- учебную практику;
- производственную практику (по профилю специальности);
- производственную преддипломную практику.

Конкретное распределение времени на учебную и производственную (по профилю специальности) практики (для специальности СПО) определяется Колледжем самостоятельно в рамках модулей образовательной программы по специальности и осуществляется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями. Производственная преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится концентрированно для специальности СПО.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности и преддипломной) проводится в форме дифференцированного зачета с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций

**5.1.5. Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и др.»** для подготовки по специальности СПО заполняется на основе данных соответствующего ФГОС, содержащего обязательный минимальный перечень. Колледж в своем учебном плане имеет право дополнять перечень учебных лабораторий, кабинетов, мастерских и других подразделений с учетом профиля подготовки.

**5.1.6. Раздел «Пояснения к учебному плану»** отражает особенности организации учебного процесса, проведения контроля за выполнением Федерального образовательного стандарта по специальности СПО, раскрывая и уточняя отдельные положения учебного плана, а именно:

- на основании, каких нормативных документов разработан учебный план с указанием даты и номера документа;
- объем максимальной и обязательной аудиторной учебной нагрузки;



- использование объема времени вариативной части с указанием наименования дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- реализация объема часов по дисциплине «Физическая культура» в объеме 2 часов обязательных аудиторных занятий и 2 часов самостоятельной учебной нагрузки с указанием наименования спортивных секций, кружков;
- по каким дисциплинам будут проводиться экзамены, экзамены квалификационные, зачеты с оценкой (дифференцированные) и т.п.;
- за счет, какого времени проводятся дифференцированные зачеты, зачеты;
- в рамках, каких общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей предусматривается выполнение курсового проекта (работы);
- какие формы консультаций могут проводиться с обучающимися: устные, письменные, групповые, индивидуальные и др;
- реализация практики с указанием ее вида, объема и семестра;
- освоение, каких профессий, должностей служащих предусмотрено в рамках реализации ФГОС по специальности СПО;
- вид государственной итоговой аттестации по специальности СПО.

Учебные планы разрабатываются заместителем директора по учебной работе, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и согласуются их председателями.

Учебные планы пересматриваются и утверждаются директором ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» ежегодно.

## **6. График учебного процесса**

6.1 График учебного процесса составляется по всем специальностям и по всем курсам обучения и (на каждый учебный год в отдельности). Утверждается директором Колледжа.

6.2 График учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность в неделях теоретического обучения, экзаменационных сессий, всех видов практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул в строгом соответствии с данными учебного плана.

## **7. Разработка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей**

7.1 Рабочая программа дисциплины или профессионального модуля входит в состав комплекта документов основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ.

7.2 Рабочая программа дисциплины (профессионального модуля) регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (профессионального модуля).

7.3 Рабочие программы разрабатываются по каждой преподаваемой дисциплине (профессиональному модулю). Целесообразность разработки рабочих программ одноименных дисциплин, профилированных для различных специальностей, определяется цикловой методической комиссией (ЦМК), обеспечивающей преподавание данной дисциплины, по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

7.4 Ответственность за разработку рабочих программ несет председатель ЦМК, за которым закреплены данные дисциплины, профессиональные модули. Непосредственный исполнитель разработки рабочей программы назначается председателем ЦМК из числа ведущих преподавателей. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ЦМК. В начале каждого учебного года рабочая программа проверяется на актуальность дисциплины, профессионального модуля. Рабочая программа должна соответствовать ППССЗ в части учебного плана и результатов обучения. При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для использования

образовательном процессе;

- требования потенциальных работодателей (программ по профессиональному модулю);
- содержание рабочих программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения образования в данной предметной области.

7.5 Рабочая программа включает следующие разделы:

- титульный лист;
- рецензия;
- паспорт программы;
- структура и содержание;
- результаты освоения;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения программы дисциплины или профессионального модуля

7.6. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии должны быть общепринятыми в научной литературе.

7.7 В разделе «Паспорт программы профессионального модуля» описываются область применения программы, цели и задачи, требования к результатам освоения программы.

7.8. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» описываются общие и профессиональные компетенции, которыми должен овладеть студент.

7.9 Раздел «Структура и содержание программы» включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (профессионального модуля) в часах, распределение трудоемкости в часах по всем видам аудиторной и самостоятельной работы студента по семестрам, а также вид(ы) итогового контроля по дисциплине (профессиональному модулю) - экзамен, дифференцированный зачет, зачет. Если дисциплина (профессиональный модуль) изучается в течение нескольких семестров, то изучаемые разделы должны быть разбиты по семестрам.

7.10. Раздел «Условия реализации программы» включает в себя: требования и материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, нормативно-правовую документацию, кадровое обеспечение.

7.11. В разделе «Контроль и оценка результатов освоения программы» описываются основные показатели оценки результатов, формы и методы контроля и оценки.

7.12. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей ежегодно проверяются на актуальность и обновляются по мере необходимости внесения в них изменений.

## **8. Разработка рабочих программ учебной и производственной практики**

8.1. Разработка *рабочих программ учебной и производственной практики* (по профилю специальности и преддипломной) осуществляется в соответствии с ФГОС и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

8.2 Рабочая программа учебной и производственной практик – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной и производственной практик в рамках профессионального модуля.

8.3 Учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться

как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения в рамках модулей по осваиваемой профессии/специальности.

8.4 Задачами учебной практики являются: обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности;

8.5 Производственная практика обучающихся проводится в организациях на основе прямых договоров между образовательным учреждением и организацией, куда направляются обучающиеся студенты. Направление деятельности организаций должно соответствовать профилю подготовки обучающихся.

8.6 Производственная практика организуется заведующей практикой. Количество часов, выделяемое на освоение программы учебной и производственной практики – определяется учебным планом колледжа.

8.7 Формой промежуточной аттестации обучающихся студентов по производственной практике является дифференцированный зачет.

8.8 Исходными документами для составления рабочих программ учебной и производственной практик являются:

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по конкретной специальности;
- учебный план колледжа по специальности, в котором определено место учебной и производственной практик;
- программы профессиональных модулей по конкретной специальности.

*В ходе работы с ФГОС СПО* необходимо изучить требования к результатам освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) и профессионального модуля (перечень общих и профессиональных компетенций, практический опыт).

*Анализ учебного плана* по специальности позволит изучить этапы учебной и производственной практик, объемы времени (в часах), необходимые для освоения каждого вида практик.

*При анализе программ профессиональных модулей (ПМ)* формулируются наименования тем учебной практики, исходя из видов работ, определённых в программах ПМ.

8.9 *Рабочая программа учебной, производственной и преддипломной практик содержит:*

- титульный лист;
- паспорт программы учебной, производственной и преддипломной практик;
- структура и содержание учебной, производственной и преддипломной практик;
- условия реализации учебной, производственной и преддипломной практик;
- контроль и оценка результатов освоения учебной, производственной и преддипломной практик;
- перечень видов работ учебной, производственной и преддипломной практик.
- приложение включающее отчетную документацию студента.

*Оформление титульного листа рабочей программы и оборотной стороны:* Титульный лист рабочей программы оформляется в строгом соответствии с установленным в колледже шаблоном. На титульном листе название колледжа должно соответствовать его названию согласно Уставу. *Гриф утверждения* оформляется согласно требованиям НЧМК-СК-ДП 4.2.3. Название рабочей программы учебной, производственной и преддипломной практик должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности.

Рабочая программа учебной практики должна быть рассмотрена на заседании ЦМК и утверждена директором колледжа.

***Первый раздел: паспорт рабочей программы*** включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи практики;
- форма проведения практики;
- объем и виды практики;
- место и время проведения учебной практики.

**Во втором разделе** программы указываются результаты освоения практики: определяются общие и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике, наименование результатов обучения.

**Третий раздел программы** включает в себя структуру и содержание практики, в которых определяются:

- перечень видов работ;
- перечень отчетной документации по результатам практики

Структура и содержание практики оформляется в виде таблицы, где указываются наименование профессионального модуля, разделы практики, виды работ по каждой теме практики.

**Четвертый раздел** программы практики «Условия реализации практики» включает в себя:

- требования к условиям допуска обучающихся студентов к практике (форма 28);
- условия реализации практики.

**В пятом разделе** программы отражается «Контроль и оценка результатов освоения программы практики» осуществляется преподавателями, совместителями (для учебной практики) и методическими руководителями (для производственной и преддипломной практики) и включает в себя условия аттестации по итогам практики. Проводится оценка освоения профессиональных и общих компетенций по итогам практики.

**В приложение** к программе практики необходимо включить учетно-отчетные формы практики.

Производственная преддипломная практика является последним этапом изучения профессионального модуля и завершается выполнением обучающимся студентом выпускной квалификационной работы.

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замене- ных	новых	аннулиро- ванных					