	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № <u>60</u>	Локальные нормативные акты





Локальный нормативный акт № 60

Положение о штате гражданской обороны и чрезвычайных ситуациях в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«09» октября 2019 г.
Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий инженер по ГО и ЧС	Д.В. Андреев		09.10.2019
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		09.10.2019
Версия: 1.0				Стр. 1 из 7

1. Общие положения

1.1. Положение о Штабе гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее - Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов: Конституции Российской Федерации; Трудового Кодекса Российской Федерации; ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ N 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований Международного стандарта качества ИСО 9001 системы менеджмента качества, иными законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее – Штаб) входит в службу безопасности жизнедеятельности ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.3. Штаб подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.4. Штаб создан с целью организации защиты сотрудников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организационно-правовое, информационное, финансовое и материально-техническое обеспечение Штаба осуществляется из средств колледжа.

2. Основные задачи и функции

2.1. В сфере гражданской обороны.

В мирное время:

- внесение предложений для принятия решения директором колледжа на организацию гражданской обороны в мирное и военное время, а также в период перевода системы гражданской обороны с мирного на военное время;

- своевременная разработка, уточнение и корректировка «Плана гражданской обороны» и других планирующих документов по гражданской обороне;

- организация устойчивого управления гражданской обороной;

- укомплектование формирований гражданской обороны колледжа личным составом и материальными средствами;

- организация учёта и хранения средств индивидуальной защиты, спасательного имущества;

- организация обучения работников способам защиты от современных средств поражения;

- своевременное и целесообразное использование финансовых и материальных средств, выделяемых на гражданскую оборону.

В особый период:

- организация размещения колледжа в загородной зоне согласно плана эвакуации (в случае проведения эвакуации), установление и поддержание взаимодействия с начальником гражданской обороны на соответствующей территории;

- организации своевременной выдачи средств индивидуальной защиты;

- приведение в готовность формирований гражданской обороны, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и необходимыми для работы имуществом и инструментами;

- постановка задач руководителям формирований гражданской обороны колледжа на проведение мероприятий по гражданской обороне;

- организация устойчивого управления формированиями гражданской обороны колледжа и связи колледжа с вышестоящими органами по делам ГО и ЧС.

2.2. В сфере защиты от ЧС.

В обычном режиме:

- внесение предложений для принятия решения директором колледжа на организацию действий в чрезвычайных ситуациях;

- разработка, уточнение и корректировка «Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ГАПОУ «НЧМК» и других планирующих документов по защите от ЧС;

- организация устойчивого управления защитой от ЧС;

- накопление средств индивидуальной защиты;

- организация обучения работников колледжа способам действия при возникновении стихийных бедствий, аварий и катастроф;

- своевременное и целесообразное использование финансовых и материальных средств, выделяемых на защиту от ЧС.

При возникновении ЧС:

- организация оповещения работников и обучающихся о возникновении ЧС;

- организация охраны здания колледжа и ценного имущества;

- организации эвакуации работников колледжа и в безопасное место или район, указанный вышестоящим органом по делам ГО и ЧС;

- постоянное поддержание связи эвакуированных работников колледжа с их родственниками, а также с вышестоящими органами по делам ГО и ЧС.

При получении распоряжения об организации и проведении спасательных работ:

- организация локализации и тушение пожаров, возникших в здании колледжа;
- организация розыска и извлечения людей из горящих, задымленных и заваленных помещений колледжа;
- организация оказания пострадавшим первой медицинской помощи, а при необходимости эвакуации их в лечебное учреждение;
- предоставление информации о проделанной работе директору колледжа и в вышестоящие органы по делам ГО и ЧС.

2.3. В сфере пожарной безопасности:

- контроль за выполнением требований пожарной безопасности, предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц по пожарной безопасности;
- выработка предложений для принятия решения директором колледжа на организацию противопожарной защиты;
- своевременная разработка, уточнение и корректировка планирующих документов по пожарной безопасности;
- своевременное и качественное обследование противопожарного состояния здания, территории и помещений колледжа;
- организация приобретения, накопление учёта и хранения средств пожаротушения, спасательного имущества;
- организация обучения работников пожарно-техническому минимуму;
- своевременное и целесообразное использование финансовых и материальных средств, выделяемых на обеспечение пожарной безопасности.

3. Структура

3.1. Штаб возглавляется ведущим инженером по ГО и ЧС, который назначается приказом директора колледжа.

3.2. Ведущий инженер по ГО и ЧС подчиняется непосредственно директору колледжа.

3.3. Ведущему инженеру по ГО и ЧС подчиняются все члены Штаба.

3.4. В состав Штаба входят:

- ведущий инженер по ГО и ЧС;
- председатель объектовой эвакуационной комиссии;
- помощник руководителя ГО по материально - техническому обеспечению;
- помощник руководителя ГО по экономическим вопросам;

- помощник руководителя ГО по кадровым вопросам;
- помощник руководителя ГО по организации связи.

4. Организация деятельности

4.1. Ведущий инженер по ГО и ЧС в установленном порядке:

- осуществляет руководство деятельностью Штаба;
- распределяет функции между членами Штаба;
- вносит директору колледжа предложения о поощрении членов Штаба и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;
- визирует документы в пределах своей компетенции.

5. Права

5.1. Штаб имеет право в соответствии со своими задачами и функциями, в пределах, определенных настоящим Положением:

- контролировать деятельность структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;
- рекомендовать и давать указания по выполнению работ руководителям структурных подразделений колледжа, в рамках деятельности Штаба;
- давать разъяснения руководителям структурных подразделений колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба;
- требовать от руководителей и работников структурных подразделений колледжа представления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию Штаба;
- вносить предложения администрации колледжа по вопросам, отнесенным к компетенции Штаба.

6. Ответственность

6.1. Ведущий инженер по ГО и ЧС несёт ответственность за:

- выполнение задач и функции, возложенных на Штаб, с учётом прав, предоставленных настоящим Положением;
- правильный подбор и расстановку членов Штаба;
- своевременное и квалифицированное выполнение порученных заданий;
- порядок и дисциплину в Штабе.

6.2. Члены Штаба несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на них обязанностей с учётом предоставленных им прав, в соответствии с действующим законодательством;

- подготавливаемые и принимаемые решения;

- неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

- за действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.3. Ведущий инженер по ГО и ЧС назначается и освобождается от должности директором колледжа в установленном законодательством порядке.

6.4. В интересах надлежащего осуществления своей деятельности Штаб организует взаимодействие с другими структурными подразделениями и должностными лицами колледжа в пределах своей компетенции.

