	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № <u>59</u>	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 С.Г. Вахитова
 «09» октября 2019 г.

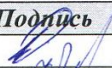
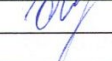


Локальный нормативный акт № 59

Положение об обеспечении безопасности в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 «09» октября 2019 г.
 Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Ведущий инженер по ГО и ЧС	Д.В. Андреев		09.10.2019
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак		09.10.2019
Версия: 1.0				Стр. 1 из 11

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении безопасности жизнедеятельности в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», (далее - «Положение») разработано на основании следующих нормативно-правовых документов: Конституции Российской Федерации; Трудового Кодекса Российской Федерации; ФЗ «О пожарной безопасности»; ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; ФЗ «О гражданской обороне»; ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; требований Международного стандарта качества ИСО 9001 системы менеджмента качества, иными законодательными и нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Республики Татарстан, а также Уставом и локальными нормативными актами ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся колледжа в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.3. Руководство работой по обеспечению безопасности жизнедеятельности осуществляет директор колледжа.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по обеспечению безопасности жизнедеятельности, определяются приказом по колледжу.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников и обучающихся колледжа.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами по обеспечению безопасности жизнедеятельности являются:

— обеспечение выполнения обучающимися и работниками колледжа требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в колледже;

— предотвращение несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении мероприятий, организованных колледжем;

— предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также улучшение условий труда работников колледжа;

— соблюдение в колледже требований нормативных документов по пожарной и технике безопасности, защите окружающей среды и предупреждению чрезвычайных ситуаций;

— обеспечение безопасной эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательном процессе, а также оборудования, приборов и технических средств обучения;

— сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, организация их лечебно-профилактического обслуживания, обеспечение оптимальных режимов труда, обучения и отдыха.

3. Принципы безопасности и жизнедеятельности

3.1. Основными принципами безопасности жизнедеятельности являются:

— признание и обеспечение приоритета жизни и здоровья участников образовательного процесса по отношению к результатам их трудовой и образовательной деятельности;

— гарантии прав участников образовательного процесса на сохранение здоровья и обеспечение безопасности, а также на нормативное правовое обеспечение этих прав;

— профилактическая направленность деятельности системы обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, предупреждение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников и научная обоснованность требований по сохранению здоровья и обеспечению несчастных случаев с обучающимися;

— безопасности участников образовательного процесса, содержащихся в локальных нормативных актах, инструкциях и правилах колледжа;

— сотрудничество всех субъектов социально-трудовых отношений в решении вопросов сохранения здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

— перспективное целевое планирование мероприятий по сохранению здоровья и обеспечению безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

— неукоснительное исполнение руководителями и работниками требований законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих создание здоровых и безопасных условий в колледже и персональная ответственность за их нарушение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Обязанности администрации колледжа

4.1. Общее руководство работой по обеспечению безопасности жизнедеятельности осуществляет директор колледжа.

4.2. Заместитель директора по хозяйственной работе ежедневно осуществляет контроль соблюдения безопасности здания колледжа и прилегающей территории. Обо всех недостатках или неисправностях технического характера немедленно информирует директора колледжа.

4.3. Ответственный за выполнение мероприятий по антитеррористической защите колледжа систематически проверяет состояние дверей главного входа и запасных выходов, состояние холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитовой и другого специального оборудования. Особенно обращает внимание на состояние окон первого этажа. Обо всех недостатках или неисправностях технического характера немедленно информирует заместителя директора по хозяйственной работе, а в случае его отсутствия, лицо его замещающее.

4.4. Дежурный администратор ежедневно в период с 7.50 до 8.30 осуществляет контроль пропуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здание колледжа. Особенно обращает внимание на внешний вид, поведение людей и наличие подозрительных предметов.

4.5. Администрация колледжа, при получении информации об угрозе безопасности обучающихся и работников, криминальном характере повреждений здания, имущества на территории колледжа немедленно сообщает об этом в Единую Дежурную Диспетчерскую Службу (ЕДДС) по тел.112, полицию по тел.02, дежурному ФСБ по тел.70-13-32, дежурному МЧС по тел.01.

5. Обязанности дежурного персонала колледжа

5.1. Дежурный администратор.

5.1.1. Назначается приказом директора из числа лиц, относящихся к администрации и учебной части колледжа.

5.1.2. График дежурства составляет заместитель директора по хозяйственной работе и утверждает директором колледжа.

5.1.3. Время дежурства: 7.50 - 8.30 (понедельник - суббота).

5.1.4. Прибыв в колледж, дежурный администратор выполняет п.4.4. настоящего «Положения».

5.1.5. При обнаружении технических неисправностей или признаков криминальной ситуации дежурный администратор действует согласно п.4.5. настоящего «Положения».

5.2. Куратор дежурной группы.

5.2.1. Назначается приказом директора из числа кураторов студенческих групп.

5.2.2. Время дежурства: 7.30 - 15.30 (понедельник - суббота).

5.2.3. Обеспечивает своевременную явку своей группы на дежурство, проводит инструктаж обучающихся, уточняет их расстановку по местам дежурства.

5.2.4. В период дежурства контролирует действия обучающихся своей группы, уделяя при этом особое внимание двум объектам: столовой и гардеробу.

5.2.5. Фиксирует нарушения правил безопасного поведения обучающихся, и в чрезвычайных ситуациях немедленно сообщает о них директору колледжа, а в случае его отсутствия - дежурному администратору.

5.3. Дежурная группа.

5.3.1. Назначается приказом директора.

5.3.2. Время дежурства: 7.30 - 15.30 (понедельник - суббота).

5.3.3. Обучающиеся дежурной группы приходят в колледж в одежде, позволяющей им с одной стороны, быть образцами вкуса и аккуратности, а с другой - обеспечивающей их безопасное и быстрое передвижение по колледжу.

5.3.4. Перед началом дежурства с обучающимися проводит инструктаж куратор, в необходимых случаях - дежурный администратор, после чего они занимают свои места в следующем порядке:

- трое обучающихся в столовой;
- двое обучающихся в гардеробе.

5.3.5. При размещении обучающихся дежурной группы по вышеуказанным объектам, они обязаны внимательно осмотреть их состояние и в случае обнаружения каких - либо технических недостатков, повреждений и т.п. немедленно поставить в известность своего куратора или дежурного администратора.

5.3.6. Во время своего дежурства обучающиеся выполняют все необходимые требования со стороны администрации, преподавателей и обслуживающего персонала колледжа.

5.3.7. По окончании дежурства обучающиеся приводят в порядок помещение своего пребывания и ставят в известность куратора группы, а в случае его отсутствия ответственного за данное помещение из числа сотрудников колледжа.

6. Порядок прибытия в колледж

6.1. Преподавательский (педагогический) состав прибывает на свои рабочие места за 10 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверяет аудиторию (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных, опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. Подготавливает к занятию необходимое оборудование, технику и проверяет её исправность. Только убедившись в безопасности помещения, разрешает войти в них обучающимся. Проверяет присутствующих по журналу.

6.2. Обучающиеся отправляясь в колледж проверяют состояние своего внешнего вида - одежды, обуви и т.п. исходя из погодных условий, необходимости обеспечения личной безопасности, как в пути до колледжа и обратно, так и в помещениях самого колледжа.

6.3. Обучающиеся самостоятельно выбирают наиболее безопасный путь движения до колледжа, с учётом опасностей на улице, мест скопления людей, строительных, ремонтных и других работ.

6.4. Особое внимание при этом проявляют:

- обучающиеся проживающие за пределами муниципального образования город Набережные Челны, пользующиеся междугородним транспортом;
- обучающиеся проживающие в п.п. Сидоровка, ГЭС, пользующиеся городским общественным транспортом.

6.5. В случае обнаружения каких - либо недостатков, опасностей, криминальных ситуаций в здании и на территории прилегающей к колледжу, обучающиеся сообщают об этом дежурному администратору, либо представителю администрации колледжа.

6.6. Обучающиеся прибывают в колледж не позже, чем за 5 минут до начала первого занятия по учебному расписанию их группы.

6.7. После 08.20 прибывшие в колледж обучающиеся задерживаются дежурным администратором для внесения их фамилий в «Журнал дежурств».

6.8. Данные об опоздавших доводятся до кураторов групп и учебной части.

7. Использование современных средств электронной техники

7.1. В период учебно-воспитательного процесса обучающиеся колледжа выбирают содержание своего внешнего вида в соответствии с материальными возможностями, вкусом и уровнем воспитанности.

7.2. В целях обеспечения личной и коллективной безопасности, а также необходимого уровня нравственности от обучающихся требуется ИСКЛЮЧИТЬ:

- приход в колледж в неопрятной, мятой, грязной одежде и обуви;
- отсутствие сменной обуви;
- использование обучающимися (девушками) обуви на высоких каблуках (требование не распространяется на внеурочные мероприятия);
- растрёпанные, неубранные волосы;
- ношение в колледже (в период учебного процесса) крупных украшений, прежде всего кольцеобразных серёг, брошей с острыми краями, нашейных и запястных цепочек, ремней с выступающими металлическими элементами;
- ношение одежды с рисунками, имеющими агрессивную символику;
- ношение джинсов с различными стразами, дырами, порезами и т.п.

7.3. Администрация колледжа и дежурный администратор оставляет за собой право вмешиваться в вопросы состояния внешнего вида обучающихся, не нарушая при этом положения действующих нормативных документов, равно как и общепринятых норм нравственности.

7.4. Обучающиеся колледжа имеют право использовать любые средства современной электронной техники: мобильные телефоны, аудио-плееры, диктофоны, портативные компьютеры и т.п. исключительно до начала учебного процесса, на переменах между занятиями, на внеклассных мероприятиях.

7.5. При прибытии в учебный кабинет все перечисленные электронные устройства не используются, признаки их наличия, прежде всего наушники, микрофоны, сами мобильные телефоны обучающиеся убирают в сумки (пакеты) в выключенном состоянии.

7.6. В исключительных случаях (необходимость получения обучающимися сообщения о важных семейных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях и т.п.) ведущий занятие преподаватель, по предварительной договоренности с обучающимися, разрешает им принять входящий сигнал, и выйдя из кабинета ответить на звонок.

7.7. Администрация и преподаватели колледжа оставляют за собой право изымать средства электронной техники, используемые с нарушениями выше обозначенных правил с последующей передачей этих средств родителям обучающихся.

8. Правила ухода из колледжа

8.1. По окончании занятий в учебном кабинете преподаватели должны тщательно осмотреть помещение, устранить возможные нарушения пожарной безопасности. Привести в порядок учебный кабинет, унести применяемое оборудование, технику ответственным лицам, либо сдать на вахту. Выключить электричество, закрыть окна и двери. Ключ от кабинета сдать на вахту.

8.2. По окончании рабочего дня все работники обязаны отключить электрические устройства и приборы от источников питания, закрыть окна и двери. Покинуть помещение, убедившись в его безопасности.

8.3. Обучающиеся самостоятельно покидают здание медицинского колледжа по окончании учебного процесса, соблюдая при этом все правила безопасного поведения в холле первого этажа и гардеробе.

8.4. Уход обучающихся из колледжа до конца учебных занятий, либо обязательных внеклассных мероприятий возможен только по согласованию с куратором группы. Данное условие действует при любых обстоятельствах: семейные проблемы, заболевание и т.п.

8.5. В отсутствие куратора группы обучающиеся согласовывают свой уход из колледжа с преподавателем на занятии, которого они не смогут присутствовать.

9. Правила поведения на прилегающей к колледжу территории

9.1. Работники, выполняя условия трудового договора, находящиеся на своих рабочих местах, либо на территории колледжа, рассматривают последний как место реализации своих способностей и навыков.

9.2. Обучающиеся в силу объективно сложившихся обстоятельств и потребности получения необходимых знаний для будущего продолжения образования, работы и жизни, рассматривают колледж как место приобретения этих знаний.

В связи с этим работники и обучающиеся находясь на территории, прилегающей к колледжу делают всё возможное для сохранения, как этой территории, так и самого здания колледжа, соблюдают необходимую чистоту и порядок, препятствуют (в рамках своих сил и возможностей) нарушению нормального состояния данной территории со стороны посторонних лиц.

Данное условие является рекомендательным и его выполнение зависит преимущественно от степени желания работников и обучающихся сохранить колледж для самих себя и будущих его работников и обучающихся.

9.3. Конкретным условием данного пункта «Положения» является следующее - находясь на территории, прилегающей к колледжу работники и обучающиеся ОБЯЗАНЫ:

- быть одетыми в соответствии с Правилами внутреннего распорядка колледжа и с погодными условиями данного дня;

- не демонстрировать дорогие украшения, аксессуары одежды, наличные деньги, посторонним лицам во время дороги к колледжу и обратно домой;

- не держать в руках (не демонстрировать открыто наличие) мобильные телефоны, другие электронные устройства (они должны быть под верхней одеждой в таком состоянии, которое не позволяет определить их наличие посторонним лицам);

- после выхода из здания колледжа по возможности передвигаться по территории колледжа небольшими группами (3-5 человек), особенно в вечерние время суток и зимой;

- не реагировать (не отвечать, не подходить) на оклики, просьбы поговорить, незнакомых лиц;

- в случае одиночного передвижения стараться максимально быстро покинуть место, где произошла такая ситуация.

9.4. В ситуациях откровенно криминального характера произошедших на территории, прилегающей к колледжу, обучающиеся и их родители ставят об этом в известность администрацию колледжа не позднее следующего учебного дня (с 8.20 до 16.30). В данном случае предусматривается обязательное обращение родителей обучающихся, либо их самих, равно как и работников в правоохранительные органы непосредственно после имевшей место криминальной ситуации.

9.5. При травмах, полученных на территории прилегающей к колледжу, в случаях, если обучающиеся не могут получить срочную помощь от окружающих они обращаются в колледж до 16.30 учебного дня.

9.6. В других случаях, прежде всего опасных для здоровья травмах обучающихся, их родителям рекомендуется ставить об этом в известность администрацию колледжа не позднее следующего учебного дня (с 8.20 до 16.30).

10. Взаимодействие администрации педагогического коллектива колледжа с родителями обучающихся

10.1. Изложенные в части 3, настоящего «Положения» принципы предусматривают максимально полное доверие администрации и педагогического коллектива колледжа с одной стороны, родителей обучающихся (либо лиц их заменяющих) с другой, во всех вопросах обеспечения безопасности их детей, как в период

учебного процесса, внешкольных мероприятий, так и во время их нахождения на территории, прилегающей к колледжу.

10.2. Администрация колледжа уверена, что родители обучающихся (либо лица, их заменяющие) соблюдают следующие элементарные правила охраны здоровья, сохранения необходимого уровня образования и воспитания, а также защиты жизни своих детей:

- установление и поддержание систематической связи с кураторами учебных групп своих детей (предоставление возможностей для этого входит в должностные обязанности кураторов учебных групп);

- постановка в известность кураторов учебных групп о фактах и причинах отсутствия своих детей в колледже в тех случаях, когда отсутствие не подтверждается официальными документами (справками о заболеваниях, повестками, запросами и т.п.), предъявленными обучающимися после отсутствия в колледже;

- записки, заявления самих родителей в подобных ситуациях принимаются к рассмотрению только в случаях, когда были использованы все возможности личного общения родителей с кураторами учебных групп;

- постановка в известность администрации колледжа о ситуациях криминального характера, травмирования детей на территории, прилегающей к колледжу по телефону: (8552) 34-60-00 (приёмная), (8552) 34-60-80 (учебная часть) в период с 8.00 до 16.30 с понедельника по пятницу и с 8.00 до 14.30 в субботу;

- обеспечивать своих детей одеждой, обувью и учебными принадлежностями, которые обеспечивали бы их физическое и нравственное здоровье, а прежде всего безопасность в период нахождения в колледже и на прилегающей к нему территории.

