	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
П. № 04	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 С.Г. Вахитова
 « 09 » 20 19 г.

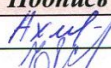
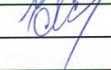


Локальный нормативный акт № 4

Положение об отделе основного профессионального образования ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 «09» октября 2019 г.
 Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Ю.Е.Ахметганеева		07.10.2019
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		07.10.2019
Версия: 2.0				Стр. 1 из 7

Общие положения

1.1. Отдел основного профессионального образования (далее - отдел, ООПО) является структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее - колледж).

1.2. Работа отдела осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки, Уставом колледжа, настоящим Положением, локальными нормативными актами, документами системы менеджмента качества (СМК) колледжа.

1.3. Общее руководство отделом осуществляется заместителем директора колледжа по учебной работе.

1.4. В структуру отдела входят:

- ✓ заместитель директора по учебной работе;
- ✓ заведующая учебным отделением №2 (специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 33.02.01 Фармация);
- ✓ заведующая учебным отделением №1 (специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая);
- ✓ заведующая практическим обучением;
- ✓ методист;
- ✓ секретарь учебной части отдела;
- ✓ операторы ПЭВМ.

1.5. Работники отдела несут ответственность за направления работы в соответствии со своими должностными обязанностями.

1.6. Основанием для открытия, реорганизации и ликвидации учебного отделения является решение Совета колледжа, утвержденное директором и согласованное с Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Учебное отделение колледжа функционирует только при наличии соответствующей учебной и материально-технической базы, а также квалифицированных педагогических кадров, необходимых для подготовки специалистов, при этом контингент учебного отделения колледжа должен быть не менее 150 студентов

1.7. Отдел основного профессионального образования работает во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа и осуществляет связь с Министерством здравоохранения Республики Татарстан, Министерством образования и науки Республики

Татарстан, лечебно-профилактическими и фармацевтическими организациями г. Набережные Челны, другими средними профессиональными медицинскими учебными организациями Республики Татарстан и Российской Федерации.

2. Цель и задачи отдела

2.1. Основной целью деятельности ООПО является удовлетворение потребности обучающихся студентов в получении качественного среднего медицинского образования в соответствии с избранным направлением профессиональной подготовки, обеспечение всестороннего профессионального и личностного развития, удовлетворение потребности здравоохранения Республики Татарстан в квалифицированных кадрах среднего медицинского звена, отвечающих современным требованиям государства и общества.

2.2. Основными задачами ООПО являются:

- ✓ выполнение государственного задания Министерства здравоохранения Республики Татарстан;
- ✓ проектирование, разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) в соответствии с требованиями ФГОС среднего медицинского образования по специальностям подготовки с учетом внутренних и внешних рисков;
- ✓ планирование и организация теоретического и практического обучения в колледже;
- ✓ создание возможностей для непрерывного профессионального образования всем участникам образовательного процесса;
- ✓ развитие инициативы, творчества, повышение профессионального и педагогического мастерства преподавателей колледжа;
- ✓ дальнейшее совершенствование СМК колледжа, актуализация СМК в соответствии с требованиями стандарта ИСО 9001-2015, использование в организации учебной деятельности принципов СМК;
- ✓ контроль над качеством подготовки специалистов со средним медицинским образованием;
- ✓ проведение мониторинга удовлетворенности студентов, работодателей и работников деятельностью колледжа;
- ✓ улучшение материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта работы преподавателей;
- ✓ профориентационная работа.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Деятельность ООПО направлена на реализацию среднего медицинского образования и состоит из следующих направлений:

- ✓ управление качеством образовательных программ;
- ✓ управление качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ управление кадровым обеспечением образовательного процесса;
- ✓ мониторинг обученности студентов (форма 29);
- ✓ мониторинг качества обучения (форма 39);
- ✓ мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

3.2. Деятельность ООПО в области управления качеством образовательных программ направлена на:

- ✓ анализ рынка труда и рынка образовательных услуг;
- ✓ разработку учебных планов и программ по требованиям ФГОС;
- ✓ коррекцию содержания образовательных программ в соответствии с потребностями отраслей здравоохранения;
- ✓ на изучение удовлетворенности выпускников полученной специальности;

3.3. Деятельность ООПО в области управления качеством формирования контингента обучающихся направлена на:

- ✓ совершенствование профориентационной работы;
- ✓ организацию профессиональных проб для учащихся средних школ города и районах на базе доклинической практики колледжа;
- ✓ активное участие в городских выставках и ярмарках профессий.

3.4. Деятельность ООПО в области управления качеством информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- ✓ совершенствование образовательной среды;
- ✓ повышение существующего материально-технического оснащения и информационно-методического обеспечения;
- ✓ контроль потребности в учебниках, учебных пособиях, дидактических и методических материалах;
- ✓ создание учебных пособий, рабочих тетрадей ориентированных на аудиторную самостоятельную работу;
- ✓ мониторинг удовлетворенности внутренних и внешних потребителей образовательных услуг.

3.5. Деятельность ООПО в области управления кадровыми ресурсами направлена на:

- ✓ ориентацию трудового коллектива в сторону повышения качества образовательного процесса;

- ✓ повышение квалификации работников;
- ✓ материальное и моральное стимулирование качества труда;
- ✓ анализа укомплектованности колледжа педагогическими кадрами;
- ✓ участие преподавателей колледжа в республиканских, региональных и всероссийских мероприятиях;

3.6. Деятельность ООПО в области управления качеством социального и экономического обеспечения образовательного процесса направлена на:

- ✓ создание качественной образовательной среды;
- ✓ применение педагогических технологий, сочетающих классические и новые;
- ✓ создание здоровьесберегающего образовательного пространства;

3.7. Деятельность ООПО в области мониторинга профессионального развития обучающихся студентов направлена на:

- ✓ контроль над посещаемостью, успеваемостью студентов в соответствии с документированной процедурой Корректирующих и предупреждающих действий (НЧМК-СК-ДП 8.5.2-3);
- ✓ дальнейшее проведение мониторинга качества теоретического и практического обучения и проведение корректирующих и предупреждающих действий;
- ✓ организация сотрудничества с родителями студентов с целью контроля над успеваемостью и посещаемостью;
- ✓ мониторинг удовлетворенности работодателей профессиональными компетенциями выпускников;
- ✓ организации и проведения отборочных этапов конкурсов профессионального мастерства и WorldSkills среди студентов по специальностям подготовки.
- ✓ анализ результатов первичной аккредитации выпускников.

3.8. Планирование и организация учебной деятельности в ООПО состоит из:

- ✓ составление учебно-программной документации для организации образовательной деятельности, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников;
- ✓ координация образовательной деятельности в подразделениях колледжа;
- ✓ организация и проведение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников;
- ✓ оформление студенческих билетов, зачетных книжек, дипломов и приложений к дипломам;
- ✓ контроль за выполнением учебной нагрузки преподавателями;
- ✓ формирование и развитие основных и профессиональных компетенции студентов;

- ✓ мониторинг посещаемости и успеваемости обучающихся студентов и анализ полученных результатов;
- ✓ разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии основных и обеспечивающих процессов СМК;

3.9. Отдел осуществляет контроль:

- ✓ требований по ведению учебной документации, выполнению графика учебного процесса и расписаний теоретических и практических занятий;
- ✓ контроль мониторингом качества проведения теоретических и практических занятий;
- ✓ ведение карточек корректирующих и предупреждающих действий по учебной работе (форма 37);
- ✓ контроль движения контингента студентов;
- ✓ контроль оснащения кабинетов и лабораторий техническими средствами обучения, наглядными и методическими пособиями;
- ✓ контроль выполнения работниками и студентами требований Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа, а также требований документов СМК.

3.10. По итогам учебного года каждый подпроцесс отдела основного профессионального образования составляет годовой анализ деятельности в соответствии требованиями СМК.

4. Делопроизводство

4.1. Отдел основного профессионального образования разрабатывает и оформляет всю учебную документацию колледжа в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса и в соответствии с документированными процедурами - Управление записями (НЧМК-СК-ДП 4.2.4), Управление документацией (НЧМК-СК-ДП 4.2.3) и иными локальными нормативными актами колледжа.

5. Лист регистрации изменений

Номер измене-	Номера листов	Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения

