	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 23	Локальные нормативные акты



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 С.Л. Вахитова
 «09» _____ 2019 г.


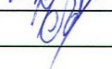
Локальный нормативный акт № 23

Положение о тарификационной комиссии

ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 «09» октября 2019 г.
 Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УР	Ю.Е. Ахметганеева		7.10.19г.
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		7.10.19г.
Версия: 2.0				Стр. 1 из 8

1. Общие положения.

1.1 Положение о тарификационной комиссии ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными документами о порядке начисления заработной платы работникам средних профессиональных учебных заведений в Российской Федерации и Республике Татарстан, Положением об оплате труда работников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.2 Тарификационная комиссия ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» является коллегиальным административным органом.

1.3 Тарификационная комиссия создается с целью определения учебной нагрузки преподавателей на предстоящий учебный год.

1.4 Основной целью деятельности тарификационной комиссии является установление тарифа за преподавательские услуги каждому преподавателю.

1.5 Тарификационная комиссия действует на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (с изменениями и дополнениями), Устава колледжа, Положения о ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», Положения об оплате труда работников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», требования Международного стандарта ИСО 9001 системы менеджмента качества.

Состав комиссии

1.6 Тарификационная комиссия назначается и утверждается директором колледжа сроком на один год.

1.7 Тарификационная комиссия создается в начале учебного года в следующем составе:

председатель комиссии – директор колледжа;

зам. председателя – заместитель директора по учебной работе;

члены комиссии:

- главный бухгалтер;
- заместитель директора по дополнительному профессиональному образованию;
- специалист по кадрам;
- заведующий практикой;
- методист;
- председатель профкома;
- председатели цикловых методических комиссий.

1.8 Тарификационная комиссия собирается на заседания один раз в семестр и по мере необходимости с целью назначения, корректировки и подведения итогов выполнения учебной нагрузки.

1.9 Изменение объема учебной нагрузки отдельным преподавателям в течение учебного года проводится приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

2 Порядок определения тарификации преподавателя

- 2.1. Преподавательский тариф устанавливается на основании нормативных документов о порядке начисления заработной платы работникам средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации и Республики Татарстан, Положения о Набережночелнинском медицинском колледже, Положения об оплате труда работников ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
- 2.2. При установлении тарификации штатным преподавателям преподаваемая дисциплина должна соответствовать базовому образованию преподавателя.
- 2.3. Максимальная учебная нагрузка должна составлять в объеме не более 2 ставок (1440 учебных часов) по заявлению преподавателя.
- 2.4. Минимальная учебная нагрузка штатного преподавателя не устанавливается.
- 2.5. Заместитель директора по учебной работе предварительно определяет перечень предметов по каждой специальности и количество часов по каждому предмету на основании Профессиональных образовательных программ колледжа и рабочих учебных планов по специальностям подготовки не позднее 1 июня.
- 2.6. На заседаниях цикловых методических комиссий преподаватели составляют ориентировочную тарификацию по дисциплинам, входящим в цикл, и передают на рассмотрение тарификационной комиссии.
- 2.7. Предварительная тарификация на следующий учебный год доводится до сведения преподавателей не позднее 1 августа.
- 2.8. При наличии в штате колледжа одного преподавателя по дисциплине ему определяется учебная нагрузка на год не менее одной рабочей ставки при наличии достаточного количества учебных часов.
- 2.9. При наличии в штате колледжа двух и более преподавателей по одной дисциплине, каждому из них устанавливается учебная нагрузка в размере одной ставки при наличии достаточного количества учебных часов.
- 2.10. При отсутствии учебных часов, обеспечивающих ставку каждому преподавателю, учебная нагрузка распределяется в соответствии с:
 - квалификацией преподавателя;
 - стажем работы;
 - уровнем методического обеспечения занятий.
- 2.11. Максимальная учебная нагрузка устанавливается преподавателям, имеющим более высокую квалификационную категорию. При равных категориях – преподавателям, имеющим больший преподавательский стаж работы в колледже по данной дисциплине.
- 2.12. В тарификацию преподавателей включается время проведения промежуточной и итоговой аттестации, консультационные часы перед итоговой государственной аттестацией в соответствии с действующими нормативными документами.
- 2.13. В тарификацию преподавателей могут быть включены учебные часы на проведение факультативных занятий, кружковой работы, а также в тарификацию вводятся в соответствии с действующими нормативными документами доплаты за руководство учебным кабинетом, за работу куратором учебной группы, за работу в качестве председателя цикловой методической комиссии, научное руководство выпускными квалификационными работами студентов.
- 2.14. В случае болезни преподавателя, нахождения его в командировке, при направлении на повышение квалификации с полным или частичным отрывом от производства и в других случаях, когда преподаватель в соответствии с действующим законодательством освобождается от учебных занятий, производится уменьшение годового объема учебной нагрузки, установленного при тарификации, на 1/10 за полный месяц отсутствия на работе

или пропорционально количеству пропущенных рабочих дней – за неполный месяц. Данная корректировка производится в конце каждого семестра или учебного года.

2.15. Учебная нагрузка, выполненная в порядке замещения временно отсутствующих по болезни и другим причинам преподавателей, оплачивается дополнительно.

2.16. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.17. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.18. В случае если преподавателю после утверждения его тарификации поручается выполнение часов другого преподавателя и это выполнение рассчитано более чем на 2 месяца, то со дня его начала производится перетарификация, исходя из уточненного годового объема учебной работы.

2.19. Тарификация преподавателей, ведущих дисциплины в бюджетных группах и в группах, обучающихся на договорной основе, проводится отдельно.

2.20. Утверждение окончательного варианта тарификации производится не позднее 10 сентября предстоящего учебного года приказом директора колледжа.

2.21. Тарификация выдается каждому преподавателю в письменной форме согласно приложению №1 до начала учебного года.

2.22. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

2.23. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год за исключением случаев изменения учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп.

2.24. Каждое заседание тарификационной комиссии протоколируется.

3. Документация тарификационной комиссии

3.1 Тарификационный лист на каждого преподавателя (приложение 1);

3.2 Приказы об утверждении педагогической нагрузки по бюджету и внебюджету;

3.3 Таксировочная ведомость по бюджету и внебюджету (приложение 2,3);

ФИО преподавателя _____ Вам на _____ уч.год приказом по ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» установлена следующая педагогическая нагрузка по отделу основного проф. образования:

Бюджет

Предмет	Группа	I полугодие								II полугодие								Всего за год		
		Теор	Лаб	Дк	Кл	Пк	Экз	МК	Σза пол.	Теор	Лаб	Дк	Кл	Пк	Экз	МК	ВКР		Σза пол.	
Итого																				

Внебюджет

Предмет	Группа	I полугодие								II полугодие								Всего за год		
		Теор	Лаб	Дк	Кл	Пк	Экз	МК	ВКР	Σза пол.	Теор	Лаб	Дк	Кл	Пк	Экз	МК		ВКР	Σза пол.
Итого																				

Зав. каб.

Куратор

Председатель ЦМК

ИТОГО: Бюджет
 Внебюджет
 Всего

Ознакомлена:

Зам.директора по учебной работе _____ ФИО(подпись)

«Утверждаю»
 Директор
 ГАПОУ «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 _____ Вахитова С.Г.
 _____ 20 г.

Таксировочная ведомость
 на преподавателей за _____ полугодие
 _____ уч. года по бюджету

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во часов по тарификации за _ полугодие	Кол-во добавлен. часов в _ полуг. к тариф.	Кол-во снятых часов с год. нагр.	Кол-во фактически выполненных часов за _ полугодие	Оплачены часы в __ полуг. по приказу	Кол-во часов не проведено	Кол-во часов проведено дополни-тельно

Зам. директора по учебной работе: _____ ФИО (подпись)

Секретарь отдела основного профессионального образования: _____ ФИО(подпись)

Приложение 3

«Утверждаю»

Директор

ГАПОУ «Набережночелнинский
медицинский колледж»

_____ Вахитова С.Г.

_____ 20 г.

Таксировочная ведомость
на преподавателей за _____ полугодие
_____ уч. года по внебюджету

№ п/п	Ф.И.О.	Кол-во часов по тарификации за _ полугодие	Кол-во добавлен. часов в _ полуг. к тариф.	Кол-во снятых часов с год. нагр.	Кол-во фактически выполненных часов за _ полугодие	Оплачены часы в ___ полуг. по приказу	Кол-во часов не проведено	Кол-во часов проведено дополнительно

Зам. директора по учебной работе: _____ ФИО (подпись)

Секретарь отдела основного профессионального образования: _____ ФИО(подпись)

