	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 09	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ
 «Набережночелнинский
 медицинский колледж»
 С.Г. Вахитова
 «09» октября 2019 г.

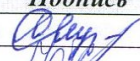



Локальный нормативный акт № 9

Положение о педагогическом совете
 ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
 Педагогического совета
 «09» октября 2019 г.
 Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	М.С. Нурмухаметова		03.10.2019
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		03.10.2019.
Версия: 2.0				Стр. 1 из 5

Общие положения.

1.1 Педагогический совет ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее колледж) объединяет педагогический коллектив под председательством директора в качестве совещательного органа для обеспечения коллегиальности обсуждения образовательной и методической работы, физического воспитания студентов и других вопросов учебной деятельности в соответствии с Положением о ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.2 Педагогический совет имеет своей целью - максимальное развитие творческих способностей участников образовательного процесса, совершенствование педагогического мастерства преподавателей для подготовки высококвалифицированных специалистов среднего медицинского звена.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013, № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

Правовыми и инструктивными документами Министерства здравоохранения Российской Федерации и Республики Татарстан и Министерства образования и науки Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа, Положением о Набережночелнинском медицинском колледже и настоящим Положением;

Федеральными государственными образовательными стандартами.

1. Компетенция педагогического совета

1. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:

1.1. Мероприятия по выполнению постановлений, приказов, положений, инструкций и указаний вышестоящих организаций о подготовке специалистов со средним профессиональным образованием, повышению квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

1.2. Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы; вопросы совершенствования методики обучения, взаимосвязи теоретического и практического обучения.

1.3. Анализ системы менеджмента качества колледжа с целью улучшения его деятельности.

1.4. Состояние и итоги работы структурных подразделений колледжа, методического объединения кураторов учебных групп, цикловых методических комиссий.

1.5. Годовой план учебно-воспитательной работы колледжа.

1.6. Укрепление учебно-материальной базы колледжа.

1.7. Отчеты работы цикловых методических комиссий и отчеты лучших преподавателей.

1.8. Вопросы набора студентов на новый учебный год и выпуска специалистов, а также вопросы трудоустройства выпускников, изучения удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

1.9. Мероприятия по подготовке и проведению промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников с анализом их результатов.

1.10. Анализ причин отсева студентов за семестр или учебный год.

1.11. Состояние дисциплины студентов, предложения о поощрениях и мерах дисциплинарного взыскания.

1.12. Вопросы исключения студентов за академическую задолженность, за нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся и др.

1.13. Организация и анализ выполнения плана повышения квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;

2. Состав педагогического совета

2.1. Председателем педагогического совета является директор колледжа.

2.2. Членами педагогического совета являются заместители директора, заведующие отделениями, председатели цикловых методических комиссий, методист, заведующий практикой, ведущий библиотекарь, ведущий менеджер по персоналу, главный бухгалтер, педагог-организатор, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, психолог, руководитель физического воспитания.

2.3. По рекомендации председателя педагогического совета для ведения документации избирается секретарь педсовета сроком на 1 год.

2.4. Поименный состав педагогического совета на каждый учебный год объявляется приказом директора в начале учебного года.

2.5. В случае необходимости для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены все педагоги колледжа, представители Наблюдательного совета, учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления, родительского комитета, актива студентов, а также другие лица, приглашенные по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашенные обладают правом совещательного голоса.

3. Порядок работы педагогического совета.

3.1. Деятельность педагогического совета проводится по плану годовому комплексному плану колледжа, разрабатываемому на каждый учебный год под руководством директора колледжа и утверждаемому на заседании педагогического совета.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в 2 месяца. В целях оперативного рассмотрения вопросов могут проводиться заседания педагогического совета сокращенным составом.

3.3. Педагогический совет может проводиться в следующих формах:

3.3.1. Традиционной форме (доклады, сообщения, принятие решений).

3.3.2. Педагогической дискуссии (проблемные вопросы, принятие резолюций по итогам дискуссии).

3.3.3. «Круглого стола» (педагогические импровизации на заданную тему, «мозговая атака», формирование банка идей по обсуждаемой проблеме и т.д.) и др.

3.4. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщается участникам как минимум за 2 дня до его проведения.

3.5. При необходимости резолюции (решения) педагогического совета за подписью его председателя могут служить основанием для издания приказа по колледжу.

3.6. Педагогический совет вправе принимать решения при участии в заседании не менее двух третей его членов. Решения педагогический совет принимает простым большинством членов Совета, участвующих в заседании, открытым или тайным голосованием по решению Совета. При равном разделении голосов решающим является голос директора – председателя педагогического совета. В случае несогласия директора колледжа с решением Совета, он приостанавливает его действие и возвращает решение на повторное рассмотрение педагогического совета. В случае разногласий при повторном рассмотрении между директором колледжа и педагогическим советом, директор проводит свое решение, докладывая о возникших разногласиях органу, в ведении которого находится учебная организация.

Наиболее важные решения Совета объявляются приказом директора колледжа. Решения педагогического совета обязательны для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решения Совета вступают в силу с момента их принятия (оглашения приказа). Решения педагогического совета могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Внесение жалобы приостанавливает действия принятого решения только в отношении лица, внесшего жалобу.

Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом колледжа и трудовыми договорами работников колледжа.

3.7. Для обеспечения делового, глубокого и оперативного рассмотрения вопросов повестки дня на основной доклад по каждому из вопросов повестки отводится не более 20 минут, на содоклад – не более 15 минут, на выступления в прениях, заключение докладчика – не более 5 минут, на повторные выступления, справки и т.д. – не более 3-х минут.

3.8. Тематическое выступление (сообщение) на педагогическом совете, подготовка письменных методических разработок, публикации в педагогических изданиях, являются формой повышения педагогической квалификации.

3.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4. Документация педагогического совета.

4.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.

4.2. Протоколы Педагогического совета, помещаются на хранение секретарём педагогического совета в папку «Протоколы Педагогического совета». Папка протоколов Педагогического совета колледжа хранится у секретаря Педагогического совета постоянно и передается по акту от секретаря к секретарю. По мере накопления, производится опись, и папка сдаётся в архив.

4.3. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола; дату заседания, общее число присутствующих на заседании членов совета; фамилии и должности приглашенных; повестку дня; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; принятие решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.

4.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем педагогического совета и секретарем.

4.5. При необходимости секретарь ПС готовит выписки из решения ПС.

4.6. Председатель педагогического совета должен организовать систематическую проверку принятых решений.

