

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования Отдел воспитательной и внеаудиторной деятельности
П. № 27	Локальные нормативные акты





Локальный нормативный акт № 27

Положение о старосте учебной группы и Совете старост ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«09» октября 2019 г.
Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по воспитательной работе	Н.Ф. Нурмухаметова		3.10.2019г.
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		3.10.19г.
Версия: 2.0				Стр. 1 из 4

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014г. №2403-р «Об утверждении основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025г.», распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025г.», постановлением Кабинета Министров РТ от 17.06.2015г. №443 «Об утверждении Стратегии развития воспитания обучающихся в РТ на 2015-2025 годы», действующими законами и подзаконными актами РФ и РТ в области образования и здравоохранения, Уставом колледжа и иными локальными актами колледжа, требованиями Международного стандарта ISO 9001:2015 системы менеджмента качества.

1.2. Староста является представителем администрации колледжа в учебной группе и его распоряжения обязательны для всех студентов в группе.

1.3. Староста учебной группы работает под непосредственным руководством куратора группы.

1.4. Общее руководство работой старост осуществляется заведующими учебными отделениями и педагогом-организатором.

1.5. Староста учебной группы входит в состав Совета старост, который является органом студенческого самоуправления и соуправления колледжа и входит в структуру управления колледжем.

1.6. Староста представляет интересы студентов группы, являясь помощником заведующего учебным отделением, педагога-организатора и куратора учебной группы по работе со студентами.

2. Основные направления деятельности Совета старост и старосты студенческой группы

Основными направлениями деятельности Совета старост и старосты учебной группы являются:

2.1. Участие в работе органов студенческого самоуправления и соуправления (Совет старост, студенческий профсоюзный комитет, молодежная служба безопасности «Форпост», студенческий волонтерские отряды «Солнце» и «Волонтеры-медики», студенческая газета «Гиппократ» и др.).

2.2. Работа с заведующими учебными отделениями, педагогом-организатором по разработке мер, способствующих более эффективной работе педагогического и студенческого коллективов в учебной, воспитательной, трудовой и управленческой деятельности.

2.3. Проведение, совместно с заведующими учебными отделениями, педагогом-организатором и куратором учебной группы собраний студентов в группе, на отделении, в колледже для обсуждения мер по совершенствованию образовательного процесса.

2.4. Внесение предложений в адрес администрации по вопросам учебной и воспитательной работы.

2.5. Участие в планировании учебно-воспитательной работы учебной группы и колледжа.

3. Должностные обязанности и права старосты студенческой группы

3.1. Контроль выполнения студентами Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

3.2. Немедленное доведение до сведения куратора, заведующего учебным отделением, педагога-организатора обо всех происшествиях в группе.

3.3. Учет посещаемости теоретических и практических занятий студентами группы и их успеваемости.

3.4. Своевременное представление учетной формы № 6 о посещаемости студентами учебных занятий, медицинских и иных справок в отдел основного профессионального образования.

3.5. Контроль допуска до занятий студентов, пропустивших занятие и не представивших оправдательный документ (справку, допуск).

3.6. Организация совместно с куратором качественного дежурства учебной группы по колледжу согласно, утвержденному администрацией графику.

3.7. Назначение дежурных по группе: инструктаж, контроль и учет дежурств.

3.8. Своевременное распределение учебников и учебных пособий среди студентов группы.

3.9. Ежедневное извещение группы о графике учебного процесса и изменениях в учебном расписании.

3.10. Организация учебной группы к активному участию во всех мероприятиях по плану работы колледжа и учебного отделения (колледжные и городские мероприятия, субботники, генеральные уборки, утепление окон и т. д.).

3.11. Контроль своевременного прохождения медосмотра, оформления санитарных книжек, книжек летнего трудового семестра, зачетных книжек студентами группы.

3.12. Помощь куратору и заведующему учебным отделением в оформлении документации группы.

3.13. Активное участие в работе Совета старост и других органах студенческого самоуправления и соуправления.

3.14. Ходатайство перед администрацией колледжа о поощрении и наказании студентов группы.

3.15. Наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря.

3.16. Организация и участие в социальной помощи студентам группы.

3.17. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех студентов в группе.

