



Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Отдел основного профессионального образования

П. № 18

Локальные нормативные акты



Локальный нормативный акт № 18

Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
Педагогического совета
«09» октября 2019 г.
Протокол № 54

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	М.С. Нурмухаметова		03.10.2019
Согласовал	Ведущий юрист-консульт	Н.Ю. Маринчак.		03.10.2019
Версия: 2.0				Стр. 1 из 6

г. Набережные Челны, 2019 год

1. Общие положения

1.1 Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее – КУМО) образовательного процесса представляет собой совокупность нормативных и учебно-программных документов, обеспечивающих организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения для наиболее полной реализации образовательных задач, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям, реализуемым в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

1.2 Настоящее положение разработано с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки, Уставом колледжа, локальными нормативными актами, требованиями Международного стандарта ИСО 9001 системы менеджмента качества.

1.3. Положение о комплексном учебно-методическом обеспечении образовательного процесса (далее – Положение) предназначено для введения единых требований к комплексному учебно-методическому обеспечению всех дисциплин и профессиональных модулей специальностей, входящих в учебные планы, реализуемых в колледже.

1.4 Положение регулирует процесс разработки и утверждения учебно-методической документации КУМО как с точки зрения содержания, так и формы в целях создания условий, позволяющих эффективно организовать учебный процесс, поддерживать самостоятельную работу обучающегося и сохранить преемственность в преподавании учебных дисциплин.

2. Основные цели, задачи КУМО образовательного процесса

2.1. Основной целью КУМО образовательного процесса является создание условий для качественной реализации требований Федеральных государственных стандартов специальностей реализуемых в колледже посредством создания полного комплекта нормативных и учебно-методических материалов освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей ОПОП.

2.2. Задачи КУМО образовательного процесса

- систематизировать нормативные документы, методические материалы, средства обучения и контроля;
- развивать учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- создавать условия для внедрения современных образовательных технологий.

3. Структурными компонентами КУМО являются:

3.1. Нормативная документация, включающая:

- ФГОС СПО;
- базисные учебные планы;
- примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (если имеются);
- примерные программы учебной и производственной практики (если имеются);
- типовые Положения и другие федеральные акты.

3.2. Учебно-методическая документация:

3.2.1. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практик, учитывающая специфические особенности подготовки обучающихся по определенной специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с рекомендациями Минобрнауки России, ФГУ ФИРО и ГБОУ ДПО ВУНМЦ Минздравсоцразвития России.

При разработке рабочей программы рабочей дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики рекомендуется придерживаться методических рекомендаций.

• При разработке рабочей программы учебной дисциплины обеспечивается наличие следующих структурных компонентов:

- титульный лист (лицевая и оборотная сторона) ;
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины;
- условия реализации рабочей программы учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

• При разработке рабочей программы профессионального модуля обеспечивается наличие следующих структурных компонентов:

- титульный лист (лицевая и оборотная сторона) ;
- содержание;
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

• При разработке рабочей программы учебной или производственной практики обеспечивается наличие следующих структурных компонентов:

- титульный лист (лицевая и оборотная сторона);
- содержание;
- паспорт рабочей программы учебной / производственной практики;
- результаты освоения программы учебной / производственной практики;
- структура и содержание программы учебной или производственной практики;
- условия реализации программы учебной / производственной практики;
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной/ производственной практики.

3.2.2. Календарно-тематический план дисциплины, профессионального модуля, МДК (Форма -19) в которой предусмотрены титульный лист и план, включающий такие разделы как:

- наименование раздела, темы;
- содержание материала;
- вид занятия;
- объем часов;
- формы и методы контроля и оценки результатов обучения;
- образовательный результат
- использованная литература.

3.2.3. Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля (УМК) - упорядоченная и структурированная совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению обучающимися учебного материала по конкретной теме или разделу дисциплины/модуля (ФОРМА МК -01). Содержание УМК:

• технологическая карта (план) занятия – разрабатываются преподавателем на каждое занятие, являются обязательным учебно-методическим документом, свидетельствующим о готовности преподавателя к образовательному процессу. Обязательно наличие для

преподавателей, имеющих преподавательский стаж менее 3 лет.

- Технологическая карта (план) занятия (ФОРМА МК-09) имеет такие разделы как:
 - наименование УД/ПМ;
 - наименование раздела, темы;
 - цель занятия, в т.ч. умения, знания, практический опыт для развития общих и формирования профессиональных компетенций;
 - планируемые образовательные результаты;
 - технология проведения занятия;
 - организация образовательной среды.
- конспекты лекций или учебная информация;
- материалы по выполнению практических, лабораторных работ и самостоятельной работы;
- контрольно-оценочные средства для текущего контроля (перечень вопросов, задачи, задания в тестовой форме и др.);
- обеспечение темы в электронном виде (электронное пособие, разработка для интерактивной доски, презентация);
- дидактический иллюстративный материал (таблицы, схемы, рисунки, рекламные проспекты и др.)
- список литературы.

3.2.4. Средства контроля. Для текущей, промежуточной и итоговой аттестации студентов создаются фонды оценочных средств (ФОС), позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. ФОС составляется согласно методическим рекомендациям по формированию фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

3.2.5. Темы проектных, курсовых и выпускных квалификационных работ и методические указания по их выполнению;

4. Структура и состав учебно-методического комплекса учебной и производственной практик

В состав УМК учебной и производственной практики в качестве структурных компонентов входят:

4.1 Нормативный компонент:

- выписка из ФГОС СПО по практике;
- рабочая программа практики

4.2 Методический компонент:

- методические рекомендации по организации и проведению практики;
- инструкция по заполнению дневника производственной практики;
- методические рекомендации по выполнению отчета по производственной практике.

5. Структура и состав учебно-методического комплекса государственной итоговой аттестации

5.1 Нормативный компонент:

- требования ФГОС СПО;
- положения о порядке проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам по подготовке специалистов среднего звена ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»;

- положение о ВКР;

5.2 Методический компонент:

- методические рекомендации по выполнению итоговой квалификационной работы;

6. Порядок организации работы, рассмотрения, согласования и утверждения материалов комплексного учебно-методического обеспечения

6.1 Ответственность за наличие комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин или профессиональных модулей, как части основной профессиональной образовательной программы несет председатель цикловой методической комиссии.

6.2 Ответственным за соответствие учебно-методического обеспечения дисциплин и профессиональных модулей требованиям ФГОС СПО современному состоянию образования и науки, своевременность и достаточность разработки несет преподаватель, осуществляющий занятия на текущий учебный год в соответствии с педагогической нагрузкой.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, рабочие программы учебной и производственной практик рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с методическим советом колледжа. Все рабочие программы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.4 Календарно-тематические планы рассматриваются на заседании цикловой комиссии и согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

6.5 Учебно-методические комплексы учебных дисциплин и профессиональных модулей, учебной и производственной практик обеспечивают реализацию дисциплины, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности, разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей) ЦМК. Преподаватель колледжа, разработчик УМК, является ответственным за качественную подготовку УМК, соответствующего требованиям ФГОС, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей/го дисциплины/модуля, в том числе и за обеспечение учебного процесса учебно-методическим материалом.

6.6 Фонды оценочных средств промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям рассматриваются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора колледжа по учебной работе.

6.7 Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации согласовываются с работодателями и утверждаются директором колледжа.

