	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»
	Отдел основного профессионального образования
П. № 11	Локальные нормативные акты

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ  
 «Набережночелнинский  
 медицинский колледж»  
 С.Г. Вахитова  
 «09» октября 2019 г.

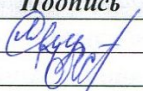
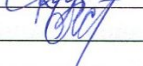


## Локальный нормативный акт № 11

### Положение о стажировке преподавателей ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании  
 Педагогического совета  
 «09» октября 2019 г.  
 Протокол № 54

г. Набережные Челны, 2019 год

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Методист	М.С. Нурмухаметова		3. 10. 2019
Согласовал	Ведущий юристконсульт	Н.Ю. Маринчак.		3. 10. 2019
Версия: 2.0				Стр. 1 из 12

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует процедуру стажировки преподавателей государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Набережночелнинский медицинский колледж» (далее – ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» или Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 608-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», нормативными актами в области образования и здравоохранения, Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки, Уставом колледжа, локальными нормативными актами, требованиями Международного стандарта ИСО 9001 системы менеджмента качества.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее, среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.4. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.5. Стажировка преподавателей проводится на основании заключенных Колледжем договоров о взаимном оказании услуг в сфере образовательной деятельности с лечебно-профилактическими и фармацевтическими организациями. Во время прохождения стажировки преподаватели подчиняются правилам внутреннего распорядка организации и содействуют решению задач, которые стоят перед его коллективом.

1.6. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей Колледжа. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.7. Задачами стажировки являются:

- ознакомление с новыми нормативными документами, регламентирующими деятельность в соответствии с профилем стажировки;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий;
- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки и практического здравоохранения.

1.8. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций медицинского или фармацевтического профиля, деятельность которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.9. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых современных медицинских или фармацевтических технологий, внедряемых в практику, стажировки преподавателей профессионального цикла дисциплин могут проводиться чаще.

1.10. Планы и программы стажировок разрабатываются преподавателем стажером совместно с непосредственным руководителем от организации на базе которой проходит стажировку преподаватель-стажер.

1.11. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, должности стажера. Срок стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 36 часов.

1.12. Стажировка может проводиться по месту нахождения Колледжа, а также в медицинских и фармацевтических организациях, ведущих учебных центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей системы среднего профессионального образования.

1.13. Стажировка может проводиться с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТАЖИРОВКИ**

2.1. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса, заведующей практикой, методистом, заместителем директора по учебной работе ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

2.2. Стажировка преподавателей, как правило, проводится в лечебно-профилактических и фармацевтических организациях, с которыми колледж заключил договора о взаимном оказании услуг в сфере образовательной деятельности.

2.3. Ежегодно приказом директора колледжа утверждается график прохождения стажировки преподавателей на учебный год.

2.4. Организация стажировки преподавателей включает в себя:

- ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития колледжа;
- издание соответствующего приказа о графике стажировке;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.5. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета Колледжа;
- рекомендации аттестационной комиссии учредителя Колледжа;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя (досрочно).

2.6. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочие места для стажеров; за каждым стажером закрепляется руководитель стажировки из числа наиболее опытных работников организации, в обязанности которого входят регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. Программа стажировки предусматривает работу непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, связанными с профилем учреждения, ознакомлению с современными технологиями в области диагностики и лечения пациентов, новым оборудованием, экономикой организации, охраной труда и др.

2.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

2.9. Программа стажировки определяется с учетом предложений ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж», направляющего преподавателей на стажировку; самих стажеров; рекомендаций ведущих специалистов; содержания основных профессиональных образовательных программ.

### **3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ**

3.1 Повышение квалификации преподавателей в форме стажировки осуществляется на основе приказа директора Колледжа по представлению заместителя директора по учебной работе.

3.2. Права и обязанности преподавателей, проходящих повышение квалификации в форме стажировок, определяются Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», должностной инструкцией преподавателя, трудовым договором и настоящим Положением.

3.3. За преподавателями на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

3.4. Рабочий день стажера должен соответствовать продолжительности рабочего дня предприятия, организации.

3.5. Во время прохождения стажировки преподаватели подчиняются правилам внутреннего распорядка медицинской или фармацевтической организации и содействуют решению задач, которые стоят перед коллективом.

3.6. Основными регламентирующими документами и для стажера являются письмо-направление подписанное директором колледжа (приложение -1), и согласованная с непосредственным руководителем стажирующей организации программа стажировки (приложение 2),

3.7. По итогам стажировки преподаватель представляет справку и отчет, утвержденный непосредственным руководителем организации, в которой проводилась стажировка

(приложения 3, 4). В конце срока проведения стажировки непосредственным руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Справка о прохождении стажировки заверяется печатью организации.

В методический кабинет колледжа представляются следующие отчетные документы:

- справка о прохождении стажировки, подписанной непосредственным руководителем организации, в которой проводилась стажировка;
- отчет преподавателя о прохождении стажировки; к отчету прилагаются ссылки на нормативные документы, научные статьи, учебно-методические разработки и другой использованный материал;
- сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре (если последние предусмотрены условиями стажировки).

Отчет о прохождении стажировки (при необходимости) заслушивается на заседании ЦМК. По его итогам разрабатываются рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для улучшения образовательного процесса.

3.8. Документы о стажировке преподавателя учитываются при прохождении процедуры аттестации на квалификационную категорию. Справка и отчет о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя, а копии - в его портфолио. Сведения о результатах стажировки систематизируются в методическом кабинете Колледжа.

3.9. Оценка результативности повышения квалификации преподавателей в результате прохождения стажировки осуществляется на заседаниях цикловых методических комиссий, при подведении итогов смотра методической работы преподавателей.

3.10. Общее руководство и контроль за организацией, проведением и результатом стажировки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе, непосредственное руководство - заведующий практикой.

#### **4. Приложения**

Приложение 1. Письмо- направление

Приложение 2. Индивидуальная программа стажировки

Приложение 3. Справка о прохождении стажировки

Приложение 4. Отчет о стажировке

**Приложение 1**  
На официальном бланке ОО

Руководителю организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уважаемый (ая) ..... !**


Согласно приказу Минтруда России от 08.09.2015 № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», пункт 3.1. «...для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ среднего профессионального образования обязательно прохождение стажировки на рабочих местах в профильных лечебно-профилактических учреждениях не реже одного раза в три года».

С целью изучения современных методов .....исследований убедительно просим Вас принять на стажировку на рабочее место преподавателя \_\_\_\_\_ период с ----- года.

Для более эффективного прохождения стажировки просим Вас закрепить за \_\_\_\_\_ опытного специалиста. По окончании стажировки просим выдать справку о ее прохождении.

Директор ГАПОУ  
«Набережночелнинский  
медицинский колледж»

С.Г.Вахитова

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования
МК - 08	Программа стажировки преподавателя

## ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

### преподавателя профессионального модуля

\_\_\_\_\_

(наименование профессионального модуля)

**по специальностям:** \_\_\_\_\_

Составитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

Рассмотрена на заседании  
цикловой методической комиссии  
\_\_\_\_\_ дисциплин  
от \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

1. Председатель цикловой методической комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
2. Заведующая практическим обучением \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)
3. Консультант-руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Программа стажировки преподавателей разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта профессионального медицинского и фармацевтического образования по специальностям подготовки.

## 1. Паспорт программы стажировки

- 1.1 Область применения программы
- 1.2 Цели и задачи стажировки
- 1.3 Место и условия прохождения стажировки

## 2. Структура и содержание стажировки

Наименование отделения, отдела медицинской, фармацевтической организации	Знакомство, наблюдение, виды выполняемых работ	Количество дней	Количество часов

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Дата	Место стажировки	Время стажировки	Количество часов

### ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

---



---



---

Консультант-руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)



**Справка**

Дана преподавателю \_\_\_\_\_

В том, что он (а) в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Прошел (а) стажировку в \_\_\_\_\_

В кол-ве всего часов \_\_\_\_\_

Во время прохождения стажировки выполнила программу в следующем объеме:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проведен вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности согласно видам работ.

Замечания, предложения руководителя –консультанта: \_\_\_\_\_

---

---

Стажировка пройдена, программа стажировки (подчеркнуть):

- освоена в полном объеме
- освоена частично
- не освоена

Консультант-руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

МП

**Примерная схема отчета о прохождении стажировки**

ФИО, должность \_\_\_\_\_

Место прохождения стажировки: \_\_\_\_\_

Срок стажировки: с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Всего в количестве \_\_\_\_\_ часов.

**За время прохождения стажировки:**

Теоретически освоены темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отработаны следующие практические навыки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ознакомилась: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наиболее эффективными, интересными, продуктивными и полезными для дальнейшей профессиональной деятельности явились (указать темы, разделы, формы работы): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В образовательном процессе планирую использовать следующие материалы стажировки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По материалам повышения квалификации в форме стажировке планирую подготовить:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Для внедрения в образовательную деятельность преподавателей ЦМК может быть рекомендовано

---

---

---

---

---

---

---

Оценка качества организации стажировки, замечания, предложения по результатам стажировки

---

---

---

---

---

Стажировка пройдена в полном объеме.

Преподаватель-стажер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата составления отчета \_\_\_\_\_

## 5. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифров ка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замене- нных	новых	аннулиро ванных					
1	11	11		Новая версия	Нурмухаме това М.С.	Нурмухаме това М.С.	03.10. 2019	09.10. 2019