



Министерство здравоохранения Республики Татарстан
ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».

Отдел основного профессионального образования

Методические рекомендации

Методические рекомендации

по составлению портфолио студента в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж»

Рассмотрен на заседании
методического совета
«25» октября 2018 г.
Протокол № 1

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Составил</i>	<i>Методист</i>	<i>Нурмухаметова М.С.</i>		
<i>Согласовал</i>	<i>Зам. директора по учебной работе</i>	<i>Кутузова Р.А.</i>		
	<i>Зам. директора по воспитательной работе</i>	<i>Нурмухаметова Н.Ф.</i>		
	<i>Зав. практическим обучением</i>	<i>Галеева Л.И.</i>		
<i>Версия: 1.0</i>				<i>Стр. 1 из 8</i>

1. Общие положения

1.1. Портфолио – эффективное средство мониторинга образовательных достижений студента, которое формируется как индивидуальная образовательная траектория и показывает уровень освоения общих компетенций (ОК), профессиональных компетенций (ПК) и активности в учебной, творческой, социальной, исследовательской и других видах деятельности в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» и за его пределами.

Создание портфолио - творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые студентом в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в колледже.

1.2. Основные принципы создания портфолио:

- ✓ равенство всех участников обучения;
- ✓ привлечение к процессу познания с помощью личной мотивации;
- ✓ отсутствие соперничества (вместо этого – самоанализ, самооценка, самокоррекция, самовоспитание);
- ✓ сочетание индивидуальной и коллективной работы;
- ✓ возможность выбора вида деятельности, способа предъявления результата;
- ✓ важность не только результата, но и процесса творческого поиска.

1.3. Функции по формированию портфолио возлагаются на студента.

2. Цель и задачи портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио - представить значимые образовательные и иные достижения студента, отследить его индивидуальный прогресс в широком образовательном контексте, продемонстрировать освоение общих и профессиональных компетенций.

2.2. Задачи портфолио:

- ✓ поддержка и формирование образовательных мотивов студента;
- ✓ формирование умения учиться: ставить цели, планировать, организовывать и быть ответственным за собственную образовательную деятельность;
- ✓ расширение возможности самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития;
- ✓ формирование индивидуальной траектории развития студента;
- ✓ развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности.

2.3. Функции портфолио:

- ✓ диагностическая (фиксирует изменения и рост знаний и умений студента за определенный период времени);
- ✓ целеполагающая (поддерживает учебные цели студента);
- ✓ содержательная (раскрывает весь спектр выполняемых студентом работ);
- ✓ развивающая (демонстрирует развитие ОК и ПК в процессе обучения за каждый учебный год);
- ✓ мотивационная (поощряет результаты деятельности студента).

2.4. Портфолио дополняет основные контрольно-оценочные материалы по профессиональным модулям и позволяет учитывать не только уровень освоения профессиональных компетенций студента, но и уровень всесторонней самореализации в образовательной среде.

2.5. В процессе работы над портфолио у студента формируются:

- ✓ общенаучные умения (систематизация, обобщение, сравнение, классификация и др.);
 - ✓ проектировочные умения (выбор и формулирование целей, определение
 - ✓ последовательности и результатов деятельности, планирование, набор способов
 - ✓ деятельности и др.); □ организационные умения (деловые записи, подбор необходимых данных,
 - ✓ использование различных способов работы с информацией и ее источниками и т.п.);
 - ✓ рефлексивные умения (анализ и рефлексия собственной деятельности).
- 2.6. Студент собирает и обновляет портфолио в течение всего срока обучения, что позволяет ему не только проследить все этапы своего академического и личностного роста, профессионального становления, но и оценить, насколько эффективным был выбор деятельности, какие новые образовательные решения за ним последовали, как полученная информация применяется на практике, стала ли она импульсом к дальнейшему развитию.
- 2.7. Портфолио позволяет студенту профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что является важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.
- 2.8. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при трудоустройстве, при продолжении образования и др.

3. Структура и оформление портфолио

- 3.1. Портфолио состоит из трех частей:
- презентационное портфолио (приложение №1);
 - перечень индивидуальных достижений состоящий из нескольких разделов (приложение №2);
 - комплект документов, подтверждающих индивидуальные достижения.
- 3.2. Портфолио требуется оформлять на бумажных носителях.
- 3.3. Портфолио выполняется на белых стандартных листах бумаги формата А 4 (210x297 мм). Текст должен быть аккуратно напечатан на компьютере на одной стороне листа в редакторе Microsoft Word, шрифт Times New Roman – 12 кегль, с полуторным межстрочным интервалом, выравнивание – по ширине. Допускается рукописное оформление отдельных фрагментов. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу – по 2 см, абзацный отступ – 1 или 1,25 см.
- 3.4. Все документы портфолио вкладываются в папку с файлами в порядке согласно п. 4.1.).

4. Формирование портфолио

- 4.1. Индивидуальные достижения студента в период обучения в колледже разделены на следующие виды студенческой деятельности:
- достижения в освоении программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) (образовательная активность студента);
 - достижения во внеаудиторной учебной деятельности (образовательная и исследовательская активность студента);
 - достижения в творческой и спортивной деятельности (творческая и спортивная активность);
 - достижения в общественной деятельности (социальная и коммуникативная активность).

4.2. По достижениям, не включенным в данный перечень, студент самостоятельно принимает решения об их принадлежности тому или иному виду студенческой деятельности и размещает их в соответствующих папках достижений.

4.3. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно. Каждое свое достижение студент фиксирует в портфолио. Каждое достижение должно быть подтверждено соответствующим документом. В портфолио вкладываются документы, подтверждающие уровень или факт достижения.

К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий (отчёты о прохождении производственной практики, характеристики непосредственных руководителей производственной практики, копии рецензии на курсовую работу, копии титульных листов проектных работ с оценкой преподавателя, индивидуальные ведомости освоения компетенций по профессиональным модулям и др.)

- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где студент проходил производственную практику;

- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;

- сертификаты, грамоты, дипломы, подтверждающие участие в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.п.

- ксерокопии статей или печатные издания со статьями студента;

- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

4.4. Все разделы портфолио заполняются подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

Самооценку достижений студент производит, используя критерии оценки достижений.

4.5. В разделе «Достижения в освоении ППСЗ» размещаются все успехи в освоении ППСЗ.

4.6. В разделе «Достижения во внеаудиторной учебной деятельности» размещаются все успехи во внеаудиторной учебной деятельности, необходимо включать все результаты участия в олимпиадах, конкурсах по учебным дисциплинам, исследовательской деятельности (конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах).

4.7. В раздел «Достижения в спортивной и творческой деятельности» включаются свидетельства о результатах творческой деятельности (самодеятельность, фестивали, конкурсы и др.), результатах спортивных и др. достижений.

4.8. В раздел «Достижения в общественной деятельности» включают свидетельства о результатах участия в различных формах студенческого самоуправления (студенческие советы, общества).

При этом отмечается уровень (внутриколледжный, городской, республиканский, региональный и т.д.) и степень своего участия в мероприятии (участник, призер, победитель).

5. Ответственность сторон

5.1. Обязанности студента

При формировании портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- ✓ систематичность и регулярность ведения;
- ✓ достоверность предъявляемых сведений;

- ✓ аккуратность и эстетичность оформления;
- ✓ разборчивость при ведении записей;
- ✓ на последнем курсе обучения в соответствии с графиком учебного процесса портфолио представляется на оценку (защиту).

5.2. Обязанности куратора группы:

- ✓ На тематическом классном часе знакомит студентов с технологией формирования портфолио.
- ✓ Направляет всю работу студента по формированию портфолио, консультирует, помогает, дает советы, объясняет правила ведения и заполнения портфолио.
- ✓ Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над формированием портфолио: студентом, преподавателями, зав. отделением - обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- ✓ Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов портфолио.
- ✓ Совместно со студентом отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и профессионального роста, поддерживает его образовательную, профессиональную, творческую активность и самостоятельность.

5.3. Обязанности администрации:

Зам. директора по учебной работе и зам. директора воспитательной работе, методист, зав. отделением, зав. практикой, педагог-организатор, осуществляют общий контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии формирования портфолио студента.

6. Защита и механизм оценки портфолио.

6.1. Результаты портфолио учитываются при промежуточной аттестации студентов (зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены)

6.2. Студент может презентовать содержание портфолио на собрании студенческой группы.

6.3. Во время презентации студент представляет портфолио, комментирует его содержание, определяет наиболее яркие достижения и проблемы, цели, направления и механизмы самосовершенствования.


6.4. Возможна заочная оценка содержания портфолио экспертами.

6.5. Итоговая оценка портфолио складывается из суммы баллов разделов. Итоговый балл подсчитывается и выставляется экспертами на титульном листе и заверяется подписью.

6.6. Каждый студент может подводить итог своих достижений не только по завершению обучения, но и в конце семестра или в конце учебного года. Результаты сравнения своих результатов с результатами однокурсников, способствуют развитию созидательной соревновательности, позволяют настроить студента на повышение результативности достижений. Минимальный индекс образовательных достижений зависит от курса, специальности и определяется ежегодно заведующим отделением.

Максимальный индекс достижений не ограничивается.

6.7. Результаты, отраженные в портфолио, позволяют судить о готовности выпускника филиала к успешной трудовой деятельности, его академическом развитии.

	Министерство здравоохранения Республики Татарстан ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж».
	Отдел основного профессионального образования Отдел воспитательной и социальной работы
МК-01	ПОРТФОЛИО ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

ПОРТФОЛИО

ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТА

(Ф.И.О. студента)

Специальность _____
(код, название специальности)

Группа _____

Визитная карточка

Фото студента

1. Общие сведения о студенте (Ф.И.О.) _____

2. Дата рождения (год, месяц, число) _____

3. Место рождения _____
(город, село, район, республика, край, область)

4. Зачислен(а) на _____ курс, в группу _____
Специальность _____

5. Контактный телефон _____

6. Фактическое место проживания _____

7. Какое образовательное учреждение закончил _____

(где, когда, средняя школа, училище, лицей, колледж, ВУЗ)

8. Средний балл по оценкам в аттестате (дипломе) _____

9. Время поступления (перевода) в ГАПОУ «Набережночелнинский медицинский колледж» _____

10. Сведения о дополнительном образовании (музыкальная, художественная, спортивная, школа иностранных языков или иная школа)

11. Интересы и склонности _____

12. Общественная работа _____

Самооценка по критериям эффективности

Направления	I курс	II курс	III курс	IV курс
Достижения в освоении ППСЗ				
Достижения во внеаудиторной учебной деятельности				
Достижения в спортивной и творческой деятельности				
Достижения в общественной деятельности				

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Достижения в освоении ППССЗ

1.1 Уровень успеваемости студента

1.2 Индивидуальные ведомости освоения компетенций по профессиональным модулям

1.3 Характеристики непосредственных руководителей производственной практики

1.4 Отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства ЛПУ

2. Достижения во внеаудиторной учебной деятельности

2.1.Олимпиады

2.2. Конкурсы

2.3. Исследовательская и научная деятельность (семинары, конференции, тезисы выступлений)

2.4. Публикации

2.5. Другое

3. Достижения в спортивной и творческой деятельности

3.1.Конкурсы, фестивали, мероприятия, концерты.

3.2.Спортивные соревнования и мероприятия

3.3. Творческие проекты и мероприятия

3.4. Спортивные кружки и секции

3.5.Творческие кружки и секции

3.6. Хобби и увлечения (работы, результаты)

4. Достижения в общественной деятельности

4.1. Студенческий совет, студенческие общества

4.2. Социально-значимые проекты и мероприятия

4.3. Публикации

4.4.Другое

Перечень возможных индивидуальных образовательных достижений студента

№ п/п	Вид образовательных достижений	Подтверждение уровня (факта) индивидуальных образовательных достижений	Критерии оценки образовательных достижений (округление среднего балла до десятых)	Примечания
1	2	3	4	5
Достижения в освоении основной и дополнительной ППСЗ (образовательная активность)				
1.	Уровень успеваемости	Зачетная книжка студента	Средний балл успеваемости (СБу) за весь период обучения (max –5 баллов)	$S_{\text{бу}} = S_{\text{оц}}/N_{\text{оц}}$ $S_{\text{оц}}$ – сумма оценок за промежуточную аттестацию (дисциплины, МДК, профессиональные модули); $N_{\text{оц}}$ - количество оценок за промежуточную аттестацию (дисциплины, МДК, профессиональные модули)
2.	Успешное прохождение учебных и производственных практик	Отчет о прохождении практики; Характеристика; Зачетная книжка студента	Средний балл за учебные практики Средний балл за производственные практики	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений студента + 3 балла за благодарность
3.	Преддипломная практика	Отчет о прохождении практики; Характеристика; Зачетная книжка студента	Итоговая оценка	Положительный отзыв (благодарность) от руководства организации с указанием личных достижений студента + 3 балла за благодарность
4.	Освоение дополнительной программы	Свидетельство, сертификат, диплом и др.	1 балл за каждую программу	Освоение дополнительной программы, возможно в других организациях и ОУ

5.	Курсовое проектирование Проектная работа	Отзыв преподавателя – руководителя	Балл за проектную работу, Балл за проектную работу	Средний балл за курсовую или проектную работу
6.	Другие проявления образовательной активности		0 - 3 балла	Выполнение учебного плана в установленные сроки, отсутствие пропусков занятий без уважительной причины и др. Положительные отзывы преподавателей, отсутствие нарушений правил внутреннего распорядка.
Достижения во внеаудиторной учебной деятельности				
1.	Публикация статей в печатных и интернет изданиях	Ксерокопия статьи указанием издания публикации, статья (свидетельство о публикации)	Статья в студ. газете «Гиппократ» - 2 балла, заметка – 1 балл На интернет – сайте – 3 балла В научных сборниках – 5 баллов	
2.	Участие в тематических олимпиадах, конкурсах	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. Свидетельство, диплом, сертификат.	1 балл - на уровне колледжа 2 балла - на уровне города 3 балла - на уровне РТ 4 балла - на уровне ПФО 5 баллов - на уровне РФ $X = n + m \times z$ n – уровень мероприятия m- уровень призового места: 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла z- форма участия – 0,2 – интернет участие 0,5 – заочное участие по плану СМОУ РТ 0,8- заочное участие по плану СМФОО ПФО 1 – очное участие	
3.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, слетах и других научных и творческих мероприятиях, интеллектуальных марафонах играх	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия (прикладывается сертификат, диплом)	1 балл - на уровне колледжа 2 балла - на уровне города 3 балла - на уровне РТ 4 балла - на уровне ПФО 5 баллов - на уровне РФ $X = n + m \times z$ n – уровень мероприятия	

			<p>m- уровень призового места: 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла z- форма участия – 0,2 – интернет участие 0,5 – заочное участие по плану СМОУ РТ 0,8- заочное участие по плану СМФОО ПФО 1 – очное участие</p>
4	Подготовка творческих работ (докладов, рефератов и др.) исследовательского, прикладного или аналитического характера в рамках выбранной специальности	Положительный отзыв преподавателя – руководителя	2 балла за каждую работу
Достижения в спортивной и творческой деятельности			
1	Участие в творческих играх, интеллектуальных марафонах, конкурсах, фестивалях, проектах, концертах	Указывается наименование мероприятия, дата проведения. Свидетельство, диплом, сертификат.	<p>1 балл - на уровне колледжа 2 балла - на уровне города 3 балла - на уровне РТ 4 балла - на уровне ПФО 5 баллов - на уровне РФ $X=n+m \times z$ n – уровень мероприятия m- уровень призового места: 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла z- форма участия – 0,2 – интернет участие 0,5 – заочное участие по плану СМОУ РТ 0,8- заочное участие по плану СМФОО ПФО 1 – очное участие</p>
2	Участие в спортивных играх, спортивных соревнованиях, играх	Указывается наименование мероприятия, дата или период проведения, описание степени участия (прикладывается сертификат, диплом)	<p>1 балл - на уровне колледжа 2 балла - на уровне города 3 балла - на уровне РТ 4 балла - на уровне ПФО 5 баллов - на уровне РФ $X=n+m \times z$ n – уровень мероприятия</p>

			m- уровень призового места: 1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла z- форма участия – 0,2 – интернет участие 0,5 – заочное участие по плану СМОУ РТ 0,8- заочное участие по плану СМФОО ПФО 1 – очное участие
3	Участие в спортивных и творческих кружках по интересам	Положительный отзыв преподавателя – руководителя	2 балла за каждое направление
4	Публикация статей в печатных и интернет изданиях	Ксерокопия статьи указанием издания публикации (свидетельства о публикации)	Статья в студ. газете «Гиппократ» - 2 балла, заметка – 1 балл На интернет – сайте – 3 балла В научных сборниках – 5 баллов
5	Подготовка творческого отчета по результатам творческой деятельности (хобби)	Положительный отзыв куратора, педагога организатора	2 балла
4. Достижения в общественной деятельности			
1	Участие в студенческих советах и других органах самоуправления студентов	Указывается наименование органа самоуправления студентов, период деятельности студента, его функции	Членство в органе самоуправления – 1 балл; Руководство – 2 балла
2	Другие проявления социальной активности студента	Отзывы, приказы, благодарности и др.	1 балл за мероприятие

Примечание: Возможно изменение количества баллов по усмотрению куратора группы или заведующего отделением, педагога организатора зам.директора по УР, зам директора по ВР